

# 1. A minőségbiztosítás alapelvei és gyakorlata (az ESG rendszere)

## 1.1. Stratégia és eljárások a minőség biztosítására

A minőség biztosítására a Kar számos szervezeti hatékonyságot javító intézkedést vezetett be. Ezen intézkedéseknek köszönhetően a Kar oktatói és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársai a növekvő hallgatói létszám és kari képzési kínálat mellett is minőségi, a fenntartói és megrendelői elvárásoknak megfelelő munkát tudnak végezni.

A tanszékvezetői értekezletek mellett a Kar vezetése az egyetemi/kari célok és feladatok folyamatos kommunikálása érdekében szükségesnek tartotta a tanszéki értekezletek gyakoriságának növelését, illetve a heti rendszerességű adminisztratív munkatársak részére tartott értekezletek bevezetését. A tanszéki értekezleteken a tanszék főállású és megbízott oktatói, valamint a tanszék adminisztrátora egyaránt részt vesznek. A hetenkénti, adminisztratív munkatársak részére tartott értekezleten a kari igazgató, a dékáni hivatalvezető, a tanulmányi osztály vezetője, a kari könyvtár vezetője, a tanulmányi osztály munkatársai, a tanszéki ügyintézők, a könyvtár munkatársa, valamint a Dékáni Hivatal munkatársai vesznek részt.

A Kar/Egyetem vezetése és az oktatók/munkavállalók/hallgatók közötti információáramlás erősítése érdekében további intézkedéseket vezetett be a Kar. Ennek eredményeképpen az oktatók rendszeresen kapnak információt a Kar céljairól, tervezett intézkedéseiről, az oktatás és az adminisztráció kérdéseiről, valamint a nemzetközi kutatási lehetőségekről

- a kéthetente kiadott hírlevélben,
- a folyamatosan közzétett és online elérhető utasításokban, körlevelekben, folyamatábrákban,
- a félévente tartott belső tréningeken és továbbképzéseken,
- az évindító háromnapos összdolgozói rendezvényen,
- decemberi és júniusi félévértékelő összejöveteleken,
- évente több alkalommal kari összeoktatói értekezleten.

Javult az adminisztratív munkatársak, az oktatók és a Kar vezetése közötti kommunikáció, ami lehetővé teszi a kari adminisztráció hatékonyságának növelését, ezen keresztül pedig a hallgatói szolgáltatások minőségének javulását. Az adminisztratív feladatokat ellátó munkavállalók

- heti értekezleteken,
- kéthetenként kiadott hírlevélben,
- a folyamatosan közzétett és online elérhető utasításokban, körlevelekben, folyamatábrákban,
- a félévente tartott belső tréningeken és továbbképzéseken,
- az évindító háromnapos összdolgozói rendezvényen,
- decemberi és júniusi félévértékelő összejöveteleken kapnak információkat.

A hallgatói tájékoztatás köre szintén kibővült, a HÖK-kel folytatott kommunikáció a Kar vezetése részéről folyamatos (mindennapos). A napi szinten a HÖK és a Kar vezetése között folytatott megbeszéléseken és a rendszeres főtítkári konzultációkon túl a hallgatók a következő információs csatornákon keresztül értesülhetnek a Karral, tanulmányaikkal és a hallgatói élettel kapcsolatos információkról:

- kéthetente kiadott hallgatói hírlevél,
- megújult honlap, ahol az információk három kattintással elérhetőek,
- a HÖK online felületei,
- faliújság,
- félévente hallgatói fórum.

Minőségi javulást mutatnak a hallgatói szolgáltatások, ami a szervezeti hatékonyság, a kari

kommunikációs csatornák és az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak belső képzéseinek köszönhetően a kari képzési kínálat diverzifikálódásának kérdéseire is megfelelő választ tud adni.

A minőségbiztosítási folyamatok eredményeit folyamatosan értékeljük, és a tanulságokat levonva tökéletesítjük a rendszert. Az előbb említett kutatástól függetlenül és azzal párhuzamosan került sor az oktatói munka hallgatói véleményezése kérdőívének átalakítására, amelynek során a kérdőív rövidebb, átláthatóbb, egyértelműbb és így felhasználóbarátabb lett.

### **A Kari minőségbiztosítási rendszer**

Az egyetemi Minőségbiztosítási szabályzat szerint végzi a Kar minőségbiztosítási tevékenységét.<sup>1</sup> A szabályzatban előírt NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerből nyert ETR adatelemzések, hallgatói elégedettségmérések, oktatói elégedettségmérések, a tehetséggondozási tevékenység nyomon követése, az OMHV adatok elemzése, illetve a mindenkori jelentkezési adatok részletes elemzése rendelkezésre állnak, a kari vezetés ezeket a dokumentumokat rendszeresen áttekinti, időszaki összehasonlításokat tesz.

A 2011. évi és a 2013. évi monitoring-eljárás lehetőséget adott a Kar vezetésének arra, hogy rendszeres időközönként átvilágítsa a Kar oktatásszervezési, kutatási és minőségbiztosítási tevékenységét, és tevékenységéről független auditon keresztül kapjon visszajelzést. Mivel a kari vezetők teljes közössége részt vesz az önértékelési dokumentumok összeállításában, ezért a Kari Minőségbiztosítási Bizottság mellett a Tanszékvezetői értekezlet is rendszeresen foglalkozik minőségbiztosítási kérdésekkel és tekinti át az azokhoz kapcsolódó elemzéseket, majd azokhoz megjegyzéseket fűz, ajánlásokat tesz. A minőségbiztosításban résztvevők köre így a Karon szélesebb a szabályzatban meghatározottnál. A HÖK szintén aktív szerepet vállal a minőségpolitikai kérdések megvitatásában – hallgatói fórumokon és tematikus kari egyeztetéseken keresztül.

A 2010–2014 közötti időszak legfontosabb minőségfejlesztési projektjei:

- a doktori iskola újraindítása,
- a Bocskai István Szakkollégium szakmai munkájának átvilágítása, új szakmai koncepció kialakítása, tagok számára jelentős növekedése, külön szakkollégiumi terem biztosítása, szakkollégiumi könyvtár fejlesztése, szakkollégiumi bejegyzés megkezdése,
- szabadon választható tantárgyak áttekintése félévente az előző félévi tapasztalatok, visszajelzések alapján,
- egyablakos hallgatói ügyfélszolgálat kialakítása a könnyebb hallgatói ügyintézés elősegítése érdekében, az ügyfélszolgálat szombati nyitva tartásának bevezetése,
- tantervek felülvizsgálata, kötelezően és szabadon választható tantárgyak számának növelése,
- oktatói teljesítményértékelés átalakításának megkezdése, az új teljesítményértékelési rendszer javaslatának kidolgozása, tanszéki javaslatok áttekintése,
- jelentkezési és felvételi adatok versenytárs elemzése, azokból következtetések levonása és a szükséges intézkedések áttekintése, a növekedés kezelése,
- adminisztráció racionalizálása mind hallgatói, mind oktatói oldalon a belső információs rendszer rendelkezésre álló adatainak felhasználásával,
- demonstrátori szabályzat átalakítása a változó tanszéki igényeknek megfelelően,
- kari kommunikációs csatornák erősítése, értekezleti rendszer átalakítása (1. 1. és 3.7. fejezet),
- vizsgák alkalmával nem megengedett segédeszközök használatának kezelése, fegyelmi eljárások eredményeinek áttekintése, tanszéki és HÖK-javaslatok beépítése a szabályzatokba,
- kutatóműhelyek működésének áttekintése, rendszeres, félévenkénti kutatási jelentések értékelése,
- idegen nyelvű publikáció kérdésének áttekintése, idegen nyelvű publikációk számának növelése, külföldi konferencia-részvételek támogatása,

---

<sup>1</sup> A 2011. év monitoring-eljárás során a 2010. évi eljárásban megfogalmazott megjegyzések alapján tett lépéseket elismerve a LB jelentése kiemelte, hogy „A kari vezetés minden tagja szemmel láthatóan teljes mértékben »minőség tudatos«, olyannyira, hogy a formális elvárásoknak való túlzott megfelelésre való törekvésnek is vannak jelei. Ez a tapasztalat persze nem is annyira a karra, hanem a minőségbiztosítás hazai gyakorlatára nézve ad alkalmat következtetések levonására.”

- könyvtárfejlesztés irányainak áttekintése tanszéki és HÖK-javaslatok alapján.

## **1.2. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése**

A MAB Látogató Bizottságának jelentése nyomán a KRE Állam- és Jogtudományi Kara jelentős változásokat eszközölt az oktatás és az oktatásszervezés terén.

2012 tavaszán a jogász osztatlan mesterképzési szak tantervi változásaival jelentősen nőtt a műhelymunkát segítő 4-5 kredites tantárgyak köre. A teljesítendő 300 kreditből 106 kreditet 23 olyan tantárgy ad, ahol az előadások és az előadásokhoz kapcsolódó szemináriumok együttes kreditértéke 4-6 kredit között van.

A tantervmódosítás során jelentősen csökkent az egykredités tárgyak száma, aminek eredményeképpen összesen két egykredités tantárgy van a jogászképzés tantervében. Ezzel párhuzamosan a kötelezően választható tantárgyak a kötelező tantárgyakat kiegészítő ismeretek adó tantárgyakként a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kompetenciák erősítését célozzák.

Szintén átalakításra kerültek a szabadon választható tantárgyak rendszere, melyek köre félévről-félévre folyamatosan bővül.

A 2012/2013-as és a 2013/2014-es tanév során a KRE-ÁJK sikeresen nyilvántartásba vetetett további alapképzési, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzési szakokat. Ezek részletes listáját a 3. táblázat tartalmazza.

Az új képzések kialakításánál a Kar arra törekedett, hogy megteremtse az Egyetemen és a Karon belüli szinergiát, s a képzések profiljának megfelelő gyakorlati oktatást tudjon kínálni. Ennek keretében a mintatantervek a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelő ismeretköröket arányosan tartalmazva olyan kötelezően választható és szabadon választható tantárgyi kínálatot biztosítanak a hallgatóknak, melyek a képzés profilján belüli mélyebb szakmai ismeretek, valamint a képzés profilján túlmutató, a munkaerőpiacon jól kamatoztatható kompetenciák elsajátítását teszik lehetővé.

A részidős (levelező munkarendű) képzések esetében a Kar szintén változtatásokat eszközölt, a 2014/2015. tanév 1. félévtől kiemelten kezelte az órarend szerkesztésénél a hallgatói sajátosságokat, azaz a tanórákat elsősorban szombati napokra és péntek délutánokra szervezte.

A tantárgyi programok korszerűsítése – különösen a jogászképzésben – rendszeresen, félévenként megtörténik, a kötelező és ajánlott irodalmak frissítésre kerülnek figyelembe véve a jogszabályi változásokat és beemelve oktatóink legfrissebb kutatási eredményeit (jegyzetek, konferenciakiadványok).

Az akkreditált programok eredeti beadványaihoz képest történő aktualizálásokat a tematikák esetében a belső információs rendszer és a tanulmányi tájékoztató teszi nyomon követhetővé, a tantervi változásokat a Kari Tanács határozatai, a tanulmányi tájékoztató és a belső információs rendszer alapján lehet követni.

A képzési programok aktualizálásánál a munkaerőpiactól folyamatos visszajelzések érkeznek több csatornán keresztül:

- mindennapi gyakorlati tapasztalattal rendelkező főállású oktatóink folyamatosan követik a változásokat és építik be az oktatásba, illetve tesznek javaslatot a képzési program változtatására,
- megbízott oktatóink a munkaerőpiac keresleti oldaláról osztják meg észrevételeiket a kari vezetőkkel, valamint építik be a szükséges új ismereteket az oktatásba,
- a szakirányú továbbképzések szakfelelősei szintén a munkaerőpiac keresleti oldalának teljes ismeretében állítják össze a képzési programot, illetve közvetítik a kari vezetők részére a változásokat és teszik meg változtatási javaslataikat,
- a DPR-kutatások eredményeinek elemzése alapján.

### 1.3. A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere

A hallgatókra vonatkozó szabályok, eljárási rendek, ezek keretei között pedig az értékelési és ellenőrzési módszerek részletesen és széles körben szabályozottak az Egyetem Szervezeti- és Működési Szabályzatának III. részében, a Hallgatói Követelményrendszerben, melynek részei:

- III.1.sz. melléklet Hallgatói Felvételi Szabályzat,
- III.2.sz. melléklet. Hallgatói támogatásokról és díjakról,
- III.3.sz. melléklet. A hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről,
- III.4.sz. melléklet. Kollégiumi szabályzat,
- III.5.sz. melléklet Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat,
- III.6.sz. melléklet Doktori Szabályzat,
- III.7.sz. melléklet. A külföldi bizonyítványok elismeréséről,
- III.8.sz. melléklet. Fogyatékossgal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról.

A hallgatókat érintő szabályozásokról, és azok változásairól folyamatos, naprakész tájékoztatást nyújtunk az Egyetem honlapján (<http://www.kre.hu/portal/index.php/szabalyzatok.html>), a NEPTUN tanulmányi és nyilvántartási rendszerben, valamint egyéb kommunikációs csatornákon keresztül (e-mail, faliújság-rendszer stb.).

Az Egyetem szabályzatainak naprakészen tartása, a szükséges jogszabályi változások átvezetéséről történő gondoskodás folyamatos. Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerét a Hallgatói Önkormányzattal együttműködve folyamatosan felülvizsgáljuk. A Tanulmányi Hivatal munkatársait félévente folyamatosan felkészítjük a hallgatókat érintő szabályzatok, eljárási rendek, az értékelési és ellenőrzési módszerek esetleges változásaira annak érdekében, hogy a hallgatók felé a naprakész tájékoztatási kötelezettség követelményeinek megfeleljünk.

A képzés rendjét, óra és vizsgatervét, a részletes tanulmányi követelményeket a tantervek és a Hallgatói Követelményrendszer, az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi programok, tematikák határozzák meg, amiket a tanulmányi tájékoztatóban és a NEPTUN rendszeren keresztül is közzéteszünk. A tantárgyfelelősök a tantárgyi programok aktualizálása során meghatározzák az előző félévi tapasztalatok alapján azokat a szükséges változtatásokat, amikkel egyre magasabb minőségű oktatással hozzá tudnak járulni az oktatók a hallgatók fejlődéséhez és el tudják érni a hallgatók kompetenciafejlesztése terén kitűzött célokat.

Az ismeretek ellenőrzési rendje: a tantervekben előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – félévközi jegyek megszerzéséből, vizsgákból (kollokvium), szakmai gyakorlatok teljesítéséből, szakdolgozat elkészítéséből, a záróvizsga letételéből tevődik össze. A nyelvi kimeneti követelmények miatt nagy hangsúlyt fektetünk a szaknyelvi tantárgyak során a folyamatos ellenőrzésre, számonkérésre (tesztek, esszék, szóbeli feleletek, prezentációk, párbeszéddek, szituációs gyakorlatok, szacikkek elemzései) ezzel biztosítva, hogy a hallgatók megfelelő szaknyelvi tudásra tegyenek szert. Az Idegen Nyelvi Lektorátus rendszeres időközönként nyelvvizsga előkészítő kurzusokat indít.