



JOGI SZAKOKLEVELES LELKÉSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:
Jogi szakokleveles lelkész szakirányú továbbképzési szak
2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: **Jogi szakokleveles lelkész**
3. A szakirányú továbbképzési szak képzési területe: **jogi és igazgatási képzési terület**
4. A felvétel feltételei: **Hitéleti képzési területen teológia szakon szerzett alapfokozat, vagy teológia, teológus-lelkész főiskolai szakon szerzett oklevél.**
5. Képzési idő: **4 félév**
6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: **120 kredit**
7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenység-rendszerben:

Képzési cél:

A szakirányú továbbképzés célja, hogy a lelkészként egyházi szolgálatban álló szakemberek számára biztosítsa az ellátott munkakörökhöz kapcsolódó mindazon jogi ismeretek megszerzését, amelyek birtokában hatékonyabban képesek a lelkészi és egyéb segítői feladatok ellátására.

Elsajátítandó kompetenciák:

Az adott szakterületen felmerült jogi, pénzügyi és igazgatási problémák felismerésének és megoldásának képessége, tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képesség, áttekintési és rendszerező képesség, kreatív vezetői és szervezői ismeretek és attitűd.

Szakmai kompetenciák:

A képzésben való részvétel képessé teszi a szakembereket, hogy a tevékenységük során a megszerzett szakmai ismeretek birtokában képesek legyenek kapcsolatot teremteni, együttműködni más szakemberekkel a felmerülő jogi-igazgatási problémák kezelésében és megoldásában. Képesek továbbá az egyes jogintézmények, az egyes területek ügymenete, a különböző jogérvényesítési folyamatok, jogalkalmazási feladatok ismerete, továbbá az igazgatás és a szervezés területén rendszerező és áttekintő képesség birtokában alapszintű problémák megoldására.

Tudáselemek:

A képzés az alkotmányjog, közigazgatási jog, közigazgatási eljárásjog, szakigazgatási, polgári jog, polgári eljárásjog, munka- és szociális jog, büntetőjog, továbbá pénzügyi-gazdálkodási, informatikai ismeretek körében alapszintű ismerete elsajátítását teszi lehetővé, s ezen területekhez kapcsolódóan nyújt a tevékenység ellátásához a gyakorlatban hasznosítható ismereteket.

Készségek:

A szakon végzettek rendelkeznek alapvető jogi-igazgatási ismeretekkel, kommunikációs készséggel, együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, felelősségtudattal. Képesek stratégiai gondolkodásra,



döntés előkészítő feladatok ellátására, konkrét feladathoz kapcsolódó információk összegyűjtésére és feldolgozására, a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására.

A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során megszerezhető alapvető jogi-igazgatási, gazdasági ismeretek a lelkészek számára gyakorlati tevékenységük során hasznosítható. A gyakorlati területeken felmerülő feladatok jelentős része olyan ügy-előkészítési, ügymenedzselési és jogérvényesítési vagy tanácsadási feladat, melyet a végzettséggel rendelkező szakemberek elláthatnak. A képzés során megszerzett ismeretek kiválóan használhatók többek között a helyi közösségek mindennapi életében előforduló jogi-igazgatási problémák megoldása, továbbá az államigazgatás területeit érintő tevékenységek ellátása, így különösen a helyi-kistérségi feladatok ellátása, a különböző projektek, pályázatok előkészítése-lebonyolítása során, a műemlékvédelemben, a szociális-kulturális igazgatás, az egészségügy, illetve az oktatásügy területén.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditértékek:

| | |
|---|--------------|
| Jogi és közjogi alapismeretek | 25-35 kredit |
| Közigazgatási jogi alapismeretek Alkotmányjogi alapismeretek A közigazgatási eljárás alapjai Bevezetés az Európai Unió jogába. | |
| Polgári és munkajogi alapismeretek | 30-40 kredit |
| Munkajogi és szociális jogi ismeretek Polgári jogi ismeretek Családi jogi és öröklési jogi ismeretek | |
| Büntetőjogi alapismeretek | 5-10 kredit |
| Szakigazgatás | 15-20 kredit |
| Építésügyi igazgatás Ingatlannyilvántartás Műemlékvédelem Oktatási igazgatás Egészségügyi igazgatás Anyakönyvi igazgatás Rendészeti igazgatás | |
| Egyéb, kiegészítő szakismeretek | 20-25 kredit |
| Egyházjogi ismeretek Pénzügyi és gazdálkodási ismeretek Informatika alapismeretek Nonprofit szervezetek joga | |

9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit