



## **JOGI SZAKOKLEVELES KÖZNEVELÉSI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS – KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK**

- I. A szakirányú továbbképzés neve:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzés
- II. A szakirányú továbbképzési szak FIR-kódja:**
- III. A létesítést engedélyező határozat ügyiratszám:** FF/651-4/2014 sz. OH határozat
- IV. A létesítő intézmény neve:** Károli Gáspár Református Egyetem
- V. A szakirányú továbbképzési szak képzési és kimeneti követelményei:**
  - 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezés:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember szakirányú továbbképzési szak
  - 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Jogi szakokleveles köznevelési szakember
  - 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** jogi képzési terület
  - 4. A felvétel feltételei:**

Bármely képzési terület szakjain legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség.
  - 5. A képzési idő:** 3 félév
  - 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 90 kredit
  - 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben**

### *Elsajátítandó kompetenciák:*

- a különböző gyermekvédelmi, gyámügyi helyzetek felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása,
- tanügy-igazgatási jártasság, az intézmény igazgatási feladatainak helyes felismerése és gyakorlati helyzetekre történő adaptálása intézménytípusonként,
- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete, gyakorlati alkalmazásának képessége, alakilag és tartalmilag megfelelő iratok készítésének képessége,
- alapvető vezetési ismeretek, az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás tervezése, szervezése, figyelemmel a köznevelési intézmény vezetésének sajátosságaira,
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra (gyakorlati példákon keresztül),
- a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai hátterének magabiztos használata, tantárgyfelosztás, órarend készítés.

### *Tudáselemek, megszerezhető ismeretek:*

- alapvető családjogi ismeretek, a magyarországi gyermekvédelem intézményrendszerének és jogszabályi környezetének átfogó ismerete, gyermekvédelemmel, gyámügyi igazgatással kapcsolatos eljárásrendek készségszintű ismerete,
- a magyarországi közigazgatás intézményrendszerének és működésének alapvető ismerete, azon belül a köznevelési intézményrendszer működésének közigazgatási kapcsolatai, tanügy-igazgatási jogi ismeretek, a tanügyigazgatás alapvető dokumentumai, eljárásai intézménytípusonként,



- a köznevelés intézményrendszerében alkalmazott adatkezelési, adatvédelmi ismeretek, iratkészítési és iratkezelési szabályok ismerete,
- a nevelő-oktató intézmény értékközpontú vezetésének, a stratégiai tervezésének és operatív irányításának elméleti ismeretei,
- pályázatfigyelés, pályázatírás, pályázatmenedzsment ismeretek, különös tekintettel a közösségi (uniós) pályázatírásra,
- a köznevelési intézmény vezetéséhez szükséges alapvető informatikai ismeretek, különös tekintettel a köznevelési statisztikák, adatszolgáltatások, a pedagógus minősítés és pedagógiai szakmai ellenőrzés informatikai háttérére és a pályázati felületekre valamint a tantárgyfelosztás és az órarend készítésére.

*Személyes képességek fejlesztése:*

- lényeglátás és kreativitás;
- megalapozott ismeretekre épülő elemzésekre történő felkészülés önálló szakmai vélemény kialakításának képessége;
- problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítés;
- szakmai szempontú módszeres feladatkezelés.

*A szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:*

A képzésben résztvevők alkalmassá válnak arra, hogy a magyarországi köznevelés folyamatosan változó jogszabályi környezetében középvezetőként vagy vezetőként megfeleljenek az intézménymenedzsmenttel szemben támasztott sokoldalú elvárásoknak. Képesek eligazodni a köznevelési intézményrendszer működését meghatározó jogszabályi környezetben, képesek tudatos és felelős jogalkalmazóként tevékenykedni, felismerik a jogszabályi környezetből fakadó döntési helyzeteket. A résztvevők képesek a képzés végére alakilag és tartalmilag helyes határozatokat hozni, iratokat kiadmányozni. Közigazgatási jogi ismereteik alkalmassá teszik őket nemcsak köznevelési intézmények, hanem a közneveléssel kapcsolatos államigazgatási feladatokban való részvételre is. Rendelkeznek az intézményirányításához vagy középvezetői feladataikhoz szükséges felhasználói szintű informatikai ismeretekkel.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték**

- Jogi ismeretek: 24 kredit (közigazgatási jog, családjog, munkajog, gyermekvédelem, gyámügyi eljárások, adatvédelem)
- Társadalomtudományi ismeretek: 3 kredit (romológia)
- Vezetési ismeretek: 12 kredit (emberi erőforrás menedzsment, menedzsment ismeretek, értékközpontú vezetés, pályázati menedzsment)
- Módszertani ismeretek: 21 kredit (gyermekvédelem a köznevelési intézményben, jogalkalmazás módszertana és gyakorlata, tanügy-igazgatási jog alkalmazása és gyakorlata, adatkezelés KIR-ben, tantervkészítés módszertana)
- Záróvizsga felkészítő modul: 20 kredit

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 10 kredit**