

Jogász osztatlan képzés  
Tájékoztató a kötelező szakmai gyakorlatról  
Határidő a 2017/2018/2. félévben

A szakmai gyakorlat időtartama **6 hét (240 óra)**, melyből 3 hetet államigazgatási (igazságszolgáltatási, közigazgatási) területen, 3 hetet egyéb jogalkalmazási területen kell teljesíteni.

**2017/2018/2. félévben záróvizsgázó hallgatók**

szakmai gyakorlati dokumentációinak  
és munkaviszony beszámítási kérelmének leadási határideje:

**2018. február 15.**

## Hallgatói Követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat

### 74. §

(1) Az Egyetemen az alábbi képzéseken a követelmények teljesítésének része a sikeres szakmai gyakorlat elvégzése.

(2) Jogász szak:

A hallgató a képzés során – igazságszolgáltatási, illetve közigazgatási és egyéb jogalkalmazási területen, szakmai gyakorlaton köteles részt venni. **A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét (240 óra), melyből 3 hetet államigazgatási (igazságszolgáltatási, közigazgatási) területen, 3 hetet egyéb jogalkalmazási területen kell teljesíteni.**

- A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított munkahelyen teljesíthető.

- Azon hallgató részére, aki valamely jogalkalmazási területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy jogi jellegű munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

- A hallgató szakmai gyakorlatát **legkorábban harmadév első tanulmányi félévében kezdheti meg** és a jogi tevékenység beszámítására vonatkozó kérelem is legkorábban csak ekkor nyújtható be.

- Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

- Szakmai gyakorlatért kreditpont nem adható.

A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított gyakorlati helyen teljesíthető.

Az Egyetem által elismert szakmai gyakorlat csak abban az esetben valósul meg, ha a hallgató már a szakmai gyakorlat megkezdése előtt rendelkezik a szakmai gyakorlóléhelye (együttműködő partner) által aláírt és az Egyetem által jóváhagyott befogadó nyilatkozattal.

### A szakmai gyakorlat teljesítésének menete:

#### 1. Szakmai gyakorlat megkezdése előtt:

- A Karrieriroda honlapján megtalálható **Befogadó nyilatkozatból** 4 eredeti példányt szükséges a szakmai gyakorlóléhelyel kitölteni és a Karrierirodában leadni.

A Befogadó nyilatkozatokat kérjük, hogy a szakmai gyakorlat tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel szíveskedjenek Egyetemünk részére leadni.

- A szakmai gyakorlat csak Egyetemünk jóváhagyása, a kar ellenjegyzése után kezdhető meg.

(A Befogadó nyilatkozatból 2 eredeti példány Egyetemünkönél marad, 1 eredeti példányt a hallgató átvesz, melyről értesítést kap a Neptun rendszeren keresztül, 1 eredeti példányt pedig a fogadó intézmény kap hivatalos úton.)

#### 2. Szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)

- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lapja és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.

- A kitöltési útmutatóban felsorolt mellékleteket hiánytalanul csatolni kell!







- Továbbá a Teljesítési jegyzőkönyv formanyomtatványból 4 eredeti példányt szükséges kinyomtatni és a fogadó intézménnyel aláírni. Ebből 1 eredeti példányt a nyomkövetési dokumentáció közé kell fűzni, további 3 példányt mellékelni.

(A teljesítési jegyzőkönyv 4 példánya az alábbiak szerint kerül felhasználásra: 2 eredeti példány Egyetemünk irattárába kerül, 1 eredeti példány befűzésre kerül a szakmai gyakorlat dokumentációba, 1 eredeti példány pedig a fogadó intézmény részére postázásra kerül).

A hiánytalan dokumentáció összeállítását követően 1 összefűzött (spirálozott) példányt Egyetemünk Karrierirodájánál kell leadni.

Azon hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Azaz azoknak a hallgatónak, akik munkatapasztalatukat szeretnék elismertetni szakmai gyakorlatként, a Kreditátviteli Bizottsághoz kell kérelmet benyújtaniuk az alábbi tartalmi elemekkel:

-  **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (kreditátviteli kérelem) és **tantárgybefogadási kérelem** formanyomtatványok (1 – 1 pld-t kérünk kinyomtatni és eredeti példányban (pecsét, aláírás) Karrierirodánál leadni az alább felsorolt kötelező mellékletekkel:
-  munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
-  munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
-  munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott eredeti, a kérelmező feladatit leíró igazolás (eredeti/másolat)
-  szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
-  a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft) igazolt befizetése a NEPTUN-ban, melyet a Hallgató ír ki a dokumentumok benyújtása előtt!

A szakmai gyakorlat beszámítására irányuló kérelmeket a Karrierirodában szükséges leadni.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megisméltésére új időpontot jelöl meg.

A Kar a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását elutasítja, amennyiben:

- ❖ a Hallgató befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlatot,
- ❖ a szakmai gyakorlólé hely nem igazolja a szakmai gyakorlatot,
- ❖ hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja,