



Nemzetközi tanulmányok képzés

Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2017/2018/1 – 2017/2018/2

A nemzetközi tanulmányok alapszak esetén *nappali* és *levelező* munkarendű hallgatóknak **160** órát (4 hét) kell teljesíteniük a szakmai gyakorlatuk idején.

Határidő

a 2017/2018/1. félévben teljesített szakmai gyakorlat esetén:

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony beszámítási kérelmek leadási határideje: **2017. december 15.**

Határidők

a 2017/2018/2. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó
hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok leadási határideje: **2018. február 02.**

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony beszámítási kérelmek leadási határideje: **2018. május 31.**

2017/2018/1. tanév előtti jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozóan (nappali/levelező tagozat)

Négy hét összefüggő szakmai gyakorlat (**160 óra**). A szakmai gyakorlaton végzett feladatoknak összhangban kell állniuk a képzés szakmai tartalmával.

A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított gyakorlati helyen teljesíthető.

Az Egyetem által elismert szakmai gyakorlat csak abban az esetben valósul meg, ha a hallgató már a szakmai gyakorlat megkezdése előtt rendelkezik a szakmai gyakorlóléhelye (együttműködő partner) által aláírt és az Egyetem által jóváhagyott befogadó nyilatkozattal.

A szakmai gyakorlat teljesítésének menete:

1. Szakmai gyakorlat megkezdése előtt:

- A Karrieriroda honlapján megtalálható **Befogadó nyilatkozatból** 4 eredeti példányt szükséges a szakmai gyakorlóléhelyel kitölteni és a Karrierirodában leadni.
A Befogadó nyilatkozatokat kérjük, hogy a szakmai gyakorlat tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel szíveskedjenek Egyetemünk részére leadni.
- A szakmai gyakorlat csak Egyetemünk jóváhagyása, a kar ellenjegyzése után kezdhető meg.

(A Befogadó nyilatkozatból 2 eredeti példány Egyetemünknél marad, 1 eredeti példányt a hallgató átvesz, melyről értesítést kap a Neptun rendszeren keresztül, 1 eredeti példányt pedig a fogadó intézmény kap hivatalos úton.)

2. Szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)

- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lapja és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.
- A kitöltési útmutatóban felsorolt mellékleteket hiánytalanul csatolni kell!
- Továbbá a Teljesítési jegyzőkönyv formanyomtatványból 4 eredeti példányt szükséges kinyomtatni és a fogadó intézménnyel aláíratni. Ebből 1 eredeti példányt a nyomkövetési dokumentáció közé kell fűzni, további 3 példányt mellékelni.
(A teljesítési jegyzőkönyv 4 példánya az alábbiak szerint kerül felhasználásra: 2 eredeti példány Egyetemünk irattárába kerül, 1 eredeti példány befűzésre kerül a szakmai gyakorlat dokumentációba, 1 eredeti példány pedig a fogadó intézmény részére postázásra kerül).

A hiánytalan dokumentáció összeállítását követően 1 összefűzött (spirálozott) példányt Egyetemünk Karrierirodájánál kell leadni.

Azon hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Azaz azoknak a hallgatónak, akik munkatapasztalatukat szeretnék elismertetni szakmai gyakorlatként, a Kreditátviteli Bizottsághoz kell kérelmet benyújtaniuk az alábbi tartalmi elemekkel:

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (kreditátviteli kérelem) és **tantárgybefogadási kérelem** formanyomtatványok (1 – 1 pld-t kérünk kinyomtatni és eredeti példányban (pecsét, aláírás) Karrierirodánál leadni az alább felsorolt kötelező mellékletekkel:
- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott eredeti, a kérelmező feladatit leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft) igazolt befizetése a NEPTUN-ban, melyet a Hallgató ír ki a dokumentumok benyújtása előtt!

A szakmai gyakorlat beszámítására irányuló kérelmeket a Karrierirodában szükséges leadni.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

A Kar a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását elutasítja, amennyiben:

- ❖ a Hallgató befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlatot,
- ❖ a szakmai gyakorlólhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot,
- ❖ hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja,

A szakmai gyakorlat teljesítése a Nemzetközi tanulmányok alapképzésen kritérium, követelmény.