



SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

Munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján

Személyes adatok:

Név:

Neptun kód:

Képzés:

Munkarend, évfolyam:

Munkahely:

Munkahely címe:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Betöltött munkakör:

A munkaviszony időtartama:

Kezdet:

Vége:

Munkakör, ellátott tevékenységi körök, feladatok rövid leírása:

A munkahelyi vezető értékelése:

Budapest, 2017. _____

Ph.

Munkahelyi vezető aláírása



TANTÁRGYBEFOGADÁSI KÉRELEM

Szakmai gyakorlat beszámításához

Alulírott

Név: _____

Neptun kód: _____

Képzés: _____

Munkarend, évfolyam: _____

Értesítési cím: _____

Email cím, telefonszám: _____

kérem a Kreditátviteli bizottságot, hogy a **munkaviszony formájában** teljesített **szakmai gyakorlatomat** a Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Karán elismerni szíveskedjen.

Indokaim a következők:

Budapest, 2017. _____

Hallgató aláírása

Szakfelelős véleménye:

SZAKMAI GYAKORLAT BESZÁMÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM

MELLÉKLETEI

A kérelem részei:

1. Szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem **(eredeti)**
2. Tantárgybefogadási kérelem (abban az esetben is csatolandó, ha a szakmai gyakorlat a mintatantervben nem szerepel tantárgyként) **(eredeti)**
3. Munkaszerződés/kinevezés **(eredeti vagy másolat)**
4. Munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) **(eredeti vagy másolat)**
5. Munkaköri leírás **(eredeti vagy másolat)**
6. Szakmai önéletrajz **(eredeti vagy másolat)**

Tájékoztató jellegű, nem kell kinyomtatni!