



SZAKMAI GYAKORLAT

Minősítési lap és nyomonkövetési dokumentáció

Személyes adatok:

Név:

Neptun kód:

Képzés:

Munkarend, évfolyam:

Gyakorlat helye:

Gyakorlatvezető neve:

A szakmai gyakorlat időtartama:

Kezdetre:

Vége:

A gyakorlatvezető által meghatározott feltételek, feladatok:

A fent leírt feltételekkel gyakorlatra fogadom:

Budapest, 2018. _____

Gyakorlatvezető neve:

Beosztása:

Intézmény:

Gyakorlat időtartama:

Ph.

Gyakorlatvezető aláírása



REFERENCIALEVÉL

A hallgató alkalmasságának megítélése:

Budapest, 2018. _____

Gyakorlatvezető neve:

Beosztása:

Ph.

Gyakorlatvezető aláírása

Szemponatok a feltételek és feladatok teljesítésének megítéléséhez:

Szakmai ismeret és jártasság	5.	Elemzőképesség	5.	Ítézőképesség	5.
Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.
	3.		3.		3.
	2.		2.		2.
	1.		1.		1.
Pontosság	5.	Írásbeli kifejezőképesség	5.	Szóbeli kifejezőképesség	5.
Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.
	3.		3.		3.
	2.		2.		2.
	1.		1.		1.
Felelősségérzet	5.	Hivatástudat	5.	Kapcsolatteremtő készség	5.
Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.
	3.		3.		3.
	2.		2.		2.
	1.		1.		1.
Szorgalom, igyekezet	5.	A munka szervezettsége	5.	Munka színvonala	5.
Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.	Kiegészítő megjegyzések:	4.
	3.		3.		3.
	2.		2.		2.
	1.		1.		1.

Értékelés: _____

Budapest, 2018. _____

Gyakorlatvezető neve: _____

Beosztása: _____

Ph.

Gyakorlatvezető aláírása



ÖNÉRTÉKELÉS

A hallgató szakmai és mentális fejlődése:

Budapest, 2018. _____

Hallgató aláírása

JELENLÉTI ÍV¹

Név, Neptun kód:					
Alkalom	Dátum	Érkezés (óra: perc)	Távozás (óra: perc)	Össz.	Aláírás
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Összesen:				<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ph.

Gyakorlatvezető aláírása

.....
¹ A táblázat szükség szerint bővíthető.



HALLGATÓI MUNKANAPLÓ²

Név:

Neptun kód:

Képzés:

Munkarend, évfolyam:

Gyakorlat helye:

Gyakorlatvezető neve:

.....
² A táblázat szükség szerint bővíthető.



NAP	DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	CSATOLMÁNY SORSZÁMA
1.			
2.			
3.			

NAP	DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	CSATOLMÁNY SORSZÁMA
4.			
5.			
6.			

NAP	DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	CSATOLMÁNY SORSZÁMA
7.			
8.			
9.			

NAP	DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	CSATOLMÁNY SORSZÁMA
10.			
11.			
12.			

NAP	DÁTUM	TEVÉKENYSÉG	CSATOLMÁNY SORSZÁMA
13.			
14.			
15.			

Gyakorlatvezető igazoló aláírása, hogy a hallgató a munkanaplónak megfelelően végezte munkáját:

Ph.

Gyakorlatvezető aláírása

Hallgató aláírása



CSATOLMÁNYOK

SZAKMAI GYAKORLAT

Kitöltési útmutató – kivonat

A szakmai gyakorlati dokumentáció formai követelményei:

A dokumentumot nyomtatott formában, spirálózva vagy iratsínben szükséges leadni. Kétoldalas nyomtatás elfogadható, de ebben az esetben kötőmargót szükséges beállítani.

A dokumentáció részei:

- 1. Minősítési lap alapadatai***
- 2. Gyakorlatvezető által meghatározott feltételek, feladatok***
- 3. Gyakorlatvezető értékelése***
- 4. Referencialevél***
- 5. Önértékelés***
- 6. Jelenléti ív***
- 7. Hallgatói munkanapló***
- 8. Szakmai önéletrajz***
- 9. Motivációs levél***
- 10. Befogadó nyilatkozat hallgatói példánya vagy együttműködési megállapodás hallgatói példánya***
- 11. Teljesítési jegyzőkönyv (1 példány belefűzve, 3 példány mellékelve)***
- 12. Csatolmányok vagy titoktartási nyilatkozat***

Ezt az oldalt ne nyomtassa ki!