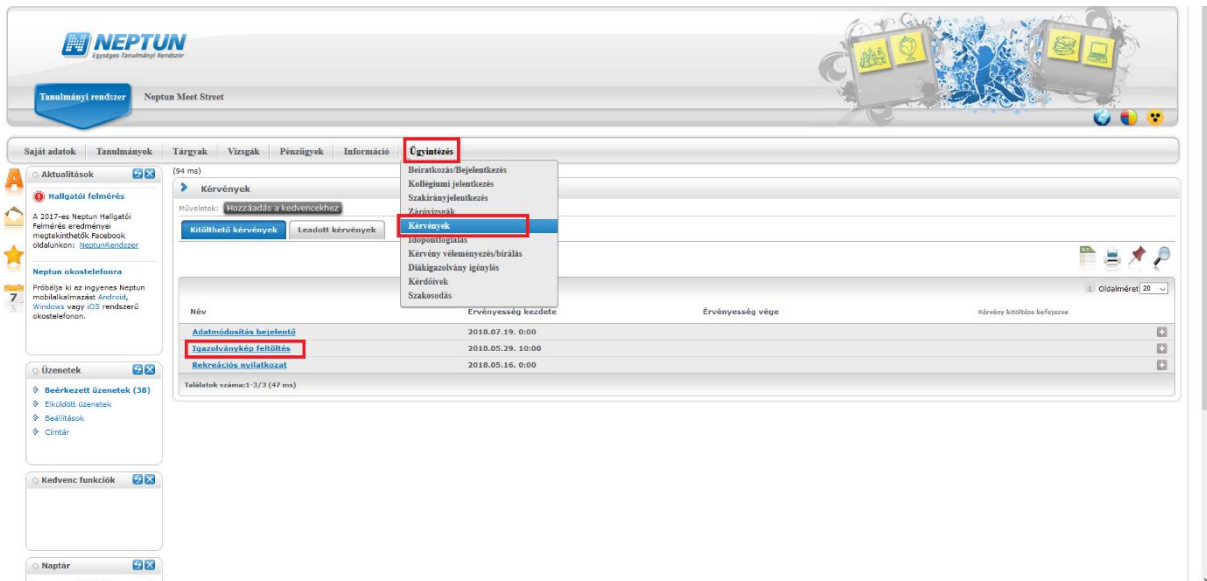


Igazolványkép feltöltés

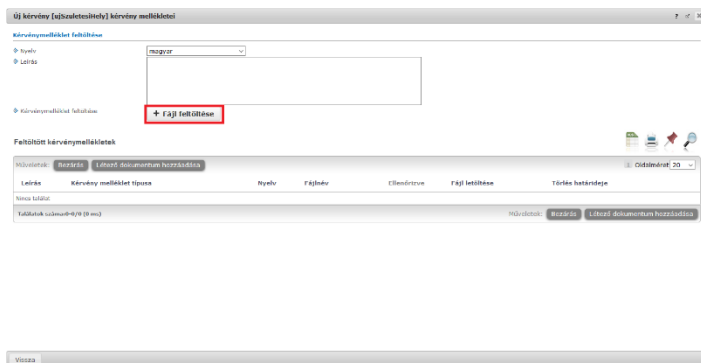
A Neptun-ba belépve az Ügyintézés/Kérvények menüponton belül az **Igazolványkép feltöltés** kérvényre kell kattintani.




A kérvényen belül a sor elején be kell jelölni, hogy megértette és elfogadta a nyilatkozatot. Ezután aktív lesz a Csatolmány gomb.




Csatolmány gombra kattintva megjelenik egy ablak, ahol a Fájlt feltöltést kell választani. Ott a saját számítógépünkről kell kikeresni az igazolványképet, aminek típusa csak jpg, vagy jpeg lehet és mérete maximum 500kb.



A fájl kiválasztása után megjelenik a Feltöltött kérvénymellékletek résznél. Ezután a Bezárás gombra kell kattintani. A Rendszer jelzi is, hogy van egy csatolmányunk.

Csatolmány  (1)

Ha feltöltés megtörtént, akkor a lap alján található „Következő” gombra kell kattintani.

A nyilatkozatot megértettem és elfogadom! Csatolmány  (1)

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Ezt követően kapunk egy összesítést, ami jelen kérvénynél semmi újat nem fog mutatni. Legördítve a lap alján található „Kérvény leadása” gombra kell kattintani a véglegesítéshez.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)