

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**BUDAPEST  
2019**

Prof. Dr. Jakab Éva

ÁJDI vezetője

Prof. Dr. Németh Dávid

EDHT vezetője

Prof. Dr. Balla Péter

KRE rektora

## Tartalomjegyzék

<b>A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának alapadatai.....</b>	<b>3</b>
<b>I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei .....</b>	<b>4</b>
1. A doktori és habilitációs tanács.....	4
2. A doktori iskola belső szervezete.....	4
2.1. A doktori iskola vezetőjének feladat- és hatásköre .....	4
2.2. A doktori iskola titkárának feladat- és hatásköre.....	5
3. A doktori iskola képzési programja .....	5
4. A doktori képzés szervezése .....	6
5. A doktori képzés oktatói .....	6
6. A témavezető feladat- és hatásköre.....	6
<b>II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában .....</b>	<b>7</b>
1. A doktori képzés .....	7
2. Felvétel a doktori képzésbe .....	7
3. A felvételi eljárás .....	8
<b>III. A doktori képzés rendje .....</b>	<b>9</b>
1. A doktori képzés rendje a doktori iskolában .....	9
2. A doktori foglalkozásokon való részvétel.....	11
3. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben.....	11
4. Komplex vizsga .....	11
5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a doktori iskolában.....	13
<b>IV. Fokozatszerzési eljárás .....</b>	<b>13</b>
1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei.....	13
1.1. Önálló tudományos munkásság .....	13
1.2. Idegen nyelvek ismerete .....	14
1.3. Műhelyvita .....	14
2. A doktori értekezés formai kritériumai .....	15
3. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata.....	15
<b>Mellékletek.....</b>	<b>17</b>
A tanulmányi, a kutatási és a publikációs tevékenységért járó kreditek .....	17
Jelentkezési lap komplex vizsgára .....	19
Összefoglaló a doktori értekezésről .....	20
Témavezetői nyilatkozat a doktorandusz publikációs tevékenységéről .....	24
Jelentkezési lap fokozatszerzési eljárás megindítására .....	25
Jelentkezési lap műhelyvitára .....	29
Jelentkezési lap nyilvános védésre .....	30
Nyilatkozat.....	31
Nyilatkozat.....	32
Nyilatkozat.....	33

## **A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának alapadatai**

**A doktori iskola neve:**

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

**A doktori iskola nevének rövidítése:**

KRE ÁJDI

**A doktori iskola angol elnevezése:**

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary, Postgraduate Doctoral School of Law and Political Sciences

**A doktori iskola működési helye:**

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar  
1042 Budapest, Viola utca 2-4.

**A doktori iskola honlapja:**

<http://www.kre.hu/ajk/index.php/jdi-kezdolap.html>

**A doktori iskola vezetője:**

Prof. Dr. Jakab Éva DSc  
E-mail: [jakab.eva@kre.hu](mailto:jakab.eva@kre.hu)

**A doktori iskola titkára:**

Dr. Móré Sándor PhD, egyetemi docens  
E-mail: [more.sandor@kre.hu](mailto:more.sandor@kre.hu)

**A doktori iskola elérhetősége, adminisztrációja:**

Titkárság: KRE ÁJK Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola  
1042 Budapest, Viola utca 2-4.  
Telefon: 06 1 370-8601/111  
E-mail: [doktori.ajk@kre.hu](mailto:doktori.ajk@kre.hu)

Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. 6. sz. mellékletének [*KRE Szabályzata a doktori képzésről és doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról*; továbbiakban: Doktori Szabályzat vagy EDSZ] a melléklete.

Jelen szabályzat a 2019. szeptember 1. napján és ezt követően doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személyekre vonatkozik. A 2019. szeptember 1. napja előtt hallgatói jogviszonyt létesítő személyekre a 2018-as *KRE ÁJDI módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Működési Szabályzata* vonatkozik.

## I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei

### 1. A doktori és habilitációs tanács

1. § Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÁJDI) doktori képzéséhez kapcsolódó – az *Egyetemi Doktori Szabályzat* (továbbiakban: EDSZ) alapján a hatáskörébe tartozó – szervezési, fokozat odaítélési, valamint kari habilitációs eljárási kérdésekben az ÁJDI Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: TDHT) jogosult dönteni, illetőleg javaslatot tenni az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) számára.

2. § A TDHT feladatait és működésének általános rendjét az EDSZ vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

3. § (1) A TDHT legalább 5 szavazati joggal rendelkező tagból áll, amely testület tagjai közül elnököt választ.

(2) A TDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök minden olyan esetben is köteles azt összehívni, ha azt bármelyik tagja, vagy a doktori iskola vezetője kéri.

(3) A TDHT üléseinek napirendi pontjait is tartalmazó meghívót a tagoknak az ülés előtt legalább öt munkanappal meg kell kapniuk legalább elektronikus úton.

(4) A TDHT tanácskozási jogú tagja az érintett tudományági doktori iskola képzésében résztvevő doktoranduszok által választott egy képviselő, továbbá a doktori iskola titkára.

(5) A TDHT ülésén az elnök meghívásra bárki más részt vehet eseti tanácskozási joggal.

(6)<sup>1</sup> A TDHT ülése elektronikus úton is hozhat döntést.

(7) A TDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök aláírásaikkal hitelesítik.

### 2. A doktori iskola belső szervezete

4. § Az AJDI-ben Doktori Iskola Tanácsa nem működik. E szerv feladatait a TDHT látja el.

#### 2.1. A doktori iskola vezetőjének feladat- és hatásköre

5. § (1) A doktori iskola vezetője a KRE teljes munkaidőben foglalkoztatott, a *jogszabályoknak* és az EDSZ követelményeinek megfelelő egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a TDHT javaslata alapján az EDHT választ és a rektor bíz meg, valamint ment fel. A megbízás legfeljebb 5 évre szól, amely kettő alkalommal meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra.

(2) Az ÁJDI általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el.

---

<sup>1</sup> Módosította a 90/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 24. napjától.

(3) Az ÁJDI tevékenységéért annak vezetője felel. Feladatait az EDSZ vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

(4) A doktori iskola vezetőjének feladatai különösen:

- minden félévben összeállítja a képzési program kurzuskínálatát, és azt legkésőbb a tárgyfelvételi időszakot megelőző hét első napjáig eljuttatja meghirdetésre a doktori iskola adminisztrátorához;
- a meghirdetendő kurzusokról a program megfelelő ütemben való elvégzéséhez szükséges módon gondoskodik;
- gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért;
- tájékoztatja az ügyek szempontjából releváns fórumokat az esetleges változásról;
- felügyeli az ÁJDI honlapját és a *doktori.hu* felületen a doktori iskola adatait;
- nyilvántartást vezet a doktori iskola oktatóiról, véleményezi az oktatók tudományos tevékenységét (*doktori.hu*) és oktatói tevékenységét;
- a hallgató vagy a témavezető kérésére javaslatot tesz a TDHT-nek a téma vagy a témavezető személyének a változtatására;
- javaslatot tesz a TDHT-nek a felvételi bizottság tagjaira és a témavezetővel egyeztetve a komplex vizsgabizottság összetételére, a vizsga kérdésköreire, és védési bizottságok összetételére;
- írásban állást foglal a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának kérdésében;
- véleményt nyilvánít az értekezések műhelyvitára bocsáthatóságáról.

## 2.2. A doktori iskola titkárának feladat- és hatásköre

6. § (1) A doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat a doktori iskola titkára (a továbbiakban: titkár) irányítja.

(2) A titkárt a doktori iskola vezetőjének javaslatára a Kar dékánja nevezi ki.

(3) A titkár feladatai különösen:

- szervezi és koordinálja a doktori iskola tevékenységét,
- irányítja a doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatokat,
- segíti a doktori iskola vezetőjének munkáját, vezeti a képzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, közreműködik a TDHT, valamint a törzstagok üléseinek előkészítésében,
- szervezi a doktori iskola külső kapcsolatait.

(4) A titkár feladata a hallgatók tudományos előmenetelének segítése, a beszámolók benyújtásának ellenőrzése, áttekintése, a tudományos tevékenységért adható kreditek ellenőrzése.

## 3. A doktori iskola képzési programja

7. § Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola képzési programja az ÁJK akkreditált jogász (osztatlan) mesterképzési szakjaira épül.

#### **4. A doktori képzés szervezése**

- 8. §** (1) A doktori képzés szervezését, elvi irányítását a doktori iskola vezetője látja el.
- (2) Az ÁJDI adminisztrációs ügyeit a doktori iskola vezetőjének irányításával a titkár és két adminisztrátor intézi.
- (3) A tanulmányi ügyeket intéző adminisztrátor a Kar oktatási dékánhelyettesével együttműködve végzi feladatát; az ő feladata a hallgatók képzési programjainak a segítése. A másik adminisztrátor feladata a honlap és a *doktori.hu* felület gondozása, a TDHT üléseinek az előkészítése, az ÁJDI tudományos programjainak szervezésében való segédkezés.
- (4) A doktori iskola vezetőjének, valamint titkárának munkáját a doktori iskola adminisztrátorai segítik.
- (5) A doktori iskola vezetője egyéb szervezési és adminisztratív feladatokat is delegálhat a titkárra és az adminisztrátorokra.

#### **5. A doktori képzés oktatói**

- 9. §** (1) A doktori képzés oktatóját a doktori iskola vezetője kéri fel és javaslatára a TDHT bízza meg. A doktori képzés oktatója elsősorban a Kar oktatója, indokolt esetben lehet más egyetem oktatója vagy külső szakember is.
- (2) A doktori képzés oktatójának feladatai:
- óratartás,
  - vizsgaanyagok összeállítása,
  - vizsgáztatás/beszámoltatás,
  - részvétel a fokozat megszerzése során ülésező bizottságok munkájában.
- (3) Óratartás, vizsgáztatás és a vizsgaanyag összeállítása esetén köteles munkájának eredményét a doktori iskola vezetőjének rendelkezésére bocsátani.

#### **6. A témavezető feladat- és hatásköre**

- 10. §** (1) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét a doktori iskola vezetőjének javaslatára, illetve a jelentkező doktorandusz kérésére a TDHT az adott téma vezetésére a felvételi eljárás során jóváhagyja.
- (2) A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját és a fokozatszerzésre való felkészülését.
- (3) A témavezető a doktori iskola képzési tervének a mellékletében szereplő besorolás alapján határozza meg a doktorandusza által tudományos publikáció és kutatómunka révén szerzett kreditmennyiséget.

## II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a doktori iskolában

### 1. A doktori képzés

**11. §** A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

**12. § (1)** Az ÁJDI által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.

(2) A doktori képzés keretében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, szükség szerint és az Egyetem mindenkorai lehetőségeinek függvényében idegen nyelvi képzésben vehet részt és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

### 2. Felvétel a doktori képzésbe

**13. § (1)** A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi lehetőségek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételei, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határideje az ÁJDI által előzetesen megküldött anyagok alapján jelenik meg a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.

(2) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan és pártatlan eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

(3) A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek

- bármely felsőoktatási intézményben szerzett jogász oklevéllel vagy társadalomtudomány képzési területen mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevéllel, vagy gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevéllel;
- és egy államilag elismert legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsgálóval.

(4) A felvételnél előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, OTDK dolgozat, vagy más hasonló tevékenység).

(5) Az egyéni felkészülésű képzésre jelentkezőnek felvételi kérelme benyújtásakor legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó tudományos publikációval kell rendelkeznie, amelyek együttes terjedelme meghaladja a doktori értekezés terjedelmi követelményének a felét.

(6) A felvételi eljárás megszervezése a doktori iskola vezetőjének a feladata.

(7) A doktori képzésre való jelentkezés, valamint a felvétel feltételeire, illetve a jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának határidejére a TDHT – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – minden év szeptember 15-ig javaslatot tesz az EDHT elnökének.

**14. § (1)** A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a doktori iskola adminisztrátorához:

- *kitöltött és aláírt* jelentkezési lap,

- lecke-könyv, annak hiányában törzslap-kivonat másolatban,
- egyetemi végzettségi szintet vagy mesterfokozatot igazoló oklevél másolatban, külföldi oklevél esetén a továbbtanulási célú elismerést igazoló dokumentum,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok másolatban,
- TDK tevékenység igazolása (ha van),
- publikációs jegyzék (ha van),
- a doktori témáról való elképzelésének legalább két oldal terjedelmű leírása,
- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy állami ösztöndíjas képzésre jelentkezik, illetve kéri-e felvételét abban az esetben is, ha önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
- az *egyéni felkészülésű képzésre* jelentkezők esetében legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, a kutatási témához kapcsolódó tudományos publikáció meglétének és terjedelmének igazolása egy olyan összehasonlító táblázat formájában, amely mutatja, hogy a publikációk a doktori értekezés mely részeinek feleltethetők meg.

(2) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell annak a személynek – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát, akit megkért, hogy témavezetőjeként segítse tudományos felkészülését.

### 3. A felvételi eljárás

**15. § (1)** A felvételi bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon szakmai intelligenciájáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. Meg kell győződnie arról, hogy doktori témája tényleg olyan kutatási részterület-e, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A felvételi eljárásban a bizottság a következő öt kategóriában ad pontokat:

- |  |              |
|--|--------------|
| - szakmai intelligencia  | max. 15 pont |
| - oklevél (5 évnél nem régebbi)  | max. 20 pont |
| - korábbi tudományos munka<br>(OTDK dolgozat, helyezés, publikáció)                      | max. 20 pont |
| - nyelvismeret   | max. 25 pont |
| nyelvtudás - értékelése nyelvvizsgánként:  |              |
| - államilag elismert középfokú<br>(B2 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsga           | 15 pont      |
| - államilag elismert felsőfokú<br>(C1 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsga           | 20 pont      |
| - továbbá a felvételi beszélgetést saját kérésre<br>idegen nyelven jól abszolválók       | 5 pont       |
| - a kutatási terv színvonala és kapcsolódása a KRE AJK<br>kutatási és oktatási terveihez | max. 20 pont |



(3) Öt évnél régebben kiállított egyetemi végzettségi szintet vagy mesterfokozatot igazoló oklevél esetén az oklevél nem pontozható, ekkor a szakmai intelligencia és az addigi tudományos munka maximális pontszáma 10-10 ponttal *nő*.

(4) A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a felvételi minimum ponthatárt a TDHT határozza meg.

**16. § (1)** A TDHT a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése, valamint a Doktori Szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján dönt a felvettekről.

(2) A záróvizsga előtt álló mesterképzésben, osztatlan képzésben résztvevő hallgatók esetén a felvételi döntés feltételes.

(3) A felvételtől szóló döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíteni kell. A határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást.

(4) A felvételtől szóló döntést az érintettek írásos értesítése mellett a szokásos módon, kari hirdetményen is közzé kell tenni.

(5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

**17. § (1)** A felvételt nyert doktoranduszhallgatók nyilvántartását az ÁJK Tanulmányi Osztálya vezeti. Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás számára a doktori iskola adminisztrátora a felvételt követő 15 napon belül, majd szemeszterenként a bejelentkezést követően legkésőbb október 30-ig illetve március 1-ig tájékoztatást küld a Rektori Hivatalnak a felvett és beiratkozott doktoranduszok adatairól.

**18. § (1)** Az állam- és jogtudományok tudományágban működő más doktori iskola doktorandusza legkésőbb a harmadik tanulmányi félévre történő bejelentkezését megelőzően nyújthatja be átvételi kérelmét a TDHT-nak. A kérelem akkor terjeszthető elő, ha a kérelmező legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditpontot szerzett, és a doktori iskola vezetője befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvételi kérelmet a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 15 nappal be kell nyújtani. A kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell leendő témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre történhet.

### **III. A doktori képzés rendje**

#### **1. A doktori képzés rendje a doktori iskolában**

**19. § (1)** A doktori képzés tanulmányi ideje, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama négy teljes év (48 hónap). A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(2) A témavezető által jóváhagyott munkaterv alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjas képzés keretében a doktorandusz hallgató ösztöndíjait az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

(3) A képzés első négy féléve a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlik, amelyek beosztása és funkciója azonos a többi képzésével (TVSZ 42. §), kivéve minden tanév második (tavaszi) félévének vizsgaidőszakát, mely augusztus 31-ig tart.

(4) A doktoranduszok a szervezett tanulmányokkal párhuzamosan elkezdik kutatómunkájukat.

**20. §** (1) A képzés során a doktoranduszok előadásokon, gyakorlatokon és tutoriális foglalkozásokon (kutatószemináriumok) vesznek részt. A tutorálás formai és tartalmi követelményeit a témavezetők szabják meg.

(2) Az előadásokon, gyakorlatokon és a tutoriális foglalkozásokon (kutatószemináriumokon) nyújtott teljesítményt öt fokozatú minősítési rendszer szerint kell értékelni. Az *elégtelen* minősítés javítása két alkalommal kísérelhető meg.

**21. §** A képzés kötelező és kötelezően választható tantárgyakból áll. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldön – a témavezetővel és a doktori iskola vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján – szerzett kreditjeinek, vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a Kreditátviteli Bizottság dönt.

**22. §** (1) Az ÁJDI tanulmányi követelményei:

- a) A doktori képzés 48 hónapos időtartama alatt 240 kreditet kell teljesíteni, melyből tanulmányi félévenként 30 kredit megszerzése ajánlott.
- b) A képzés teljes időtartama alatt összesen a kötelező tantárgyak teljesítéséért 60 kredit, a kötelezően választható tantárgyak teljesítéséért 40 kredit, kutatószeminárium teljesítéséért 20 kredit, publikációs tevékenységért minimum 60 kredit, tudományos konferencián előadás tartásáért minimum 10 kredit, szakmai rendezvényen részvételért maximum 16 kredit szerezhető.
- c) A doktorandusznak egy tanulmányi félév alatt minimálisan 15 kreditet kell teljesítenie, mely a következő tanulmányi félévre történő beiratkozás feltétele.
- d) Az a nappali munkarendű állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató, aki egy tanulmányi félév során nem teljesít legalább 20 kreditet, a következő tanulmányi félévben kizárólag önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait. Ilyen esetben a felszabadult állami ösztöndíjas helyre a TDHT döntése alapján önköltséges képzésben résztvevő hallgató sorolható át.
- e) A képzés ideje alatt a hallgatónak legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó tudományos publikációt kell felmutatnia.
- f) A tanulmányi, kutatási és publikációs tevékenységért járó krediteket, illetve azok megszerzésének feltételeit a doktori képzés mintatanterve (képzési terve) tartalmazza.

**23. §** (1) Kreditpont csak a Neptun egységes tanulmányi rendszerben az adott félévre felvett kutatási és publikációs tevékenységre adható. A kutatási és publikációs tevékenységek felvétele és teljesítése után, legkésőbb a vizsgaidőszak vége előtt 10 nappal a beszámolót az összesített kreditértékekkel, a témavezetővel igazoltatva, el kell juttatni a doktori iskolához. A beszámolót a doktori iskola vezetője hagyja jóvá.

(2) A tevékenység rövid megnevezését kell feltüntetni a mintatantervben hozzárendelt kódszámmal, s mellé kerül az érte megítélt kreditpontok száma a témavezető aláírásával.

(3) Minden egyes bejegyzéshez hivatalos megjegyzésként meg kell adni a tevékenység releváns adatait: publikáció esetén cím, bibliográfiai adatok; konferencia-előadásnál a konferencia adatai és az előadás címe stb. Ezt a rovatot a témavezető tölti ki. A kitöltést a doktori iskola vezetője ellenőrzi.

(4) A hallgatónak dokumentáció/beszámoló benyújtásával kell bemutatnia, hogy pontosan milyen munkáért kapott kreditpontokat. A beszámolót minden félév végén, a kreditpontok megszerzése előtt elektronikus formában kell elkészítenie és a témavezetőhöz eljuttatnia elektronikus levélhez csatolt fájlban.

## **2. A doktori foglalkozásokon való részvétel**

**24. §** A doktori kurzusokon való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott követelményrendszer és a TVSZ vonatkozó rendelkezései értelmében elvárt.

## **3. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben**

**25. § (1)** A képzés megkezdésétől számított harmadik félévet követően, csak szakmailag indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait.

(2) Szakmailag indokolt esetnek minősül különösen:

- a) a téma kutathatóságának objektív nehézsége,
- b) a témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála,
- c) a kutatás során felmerült szakmai ok.

(3) A témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála esetén az új témavezető (esetleg téma-) váltás az (1) bekezdés időkorlátozásra tekintet nélkül engedélyezhető.

(4) A témaváltoztatást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának napjáig kérheti a doktorandusz. Az abszolválás utáni témaváltoztatásról csak szakmailag indokolt esetben [lásd (2) bekezdés] vagy méltányossági alapon dönthet a TDHT a doktori iskola vezetőjének javaslatára.

(5) A téma- és a témavezető váltás iránti kérelmet a TDHT-hoz kell benyújtani. A témavezető váltás iránti kérelemhez mellékelni kell a régi témavezető lemondó nyilatkozatát és a leendő témavezető befogadó nyilatkozatát, továbbá a doktori iskola vezetőjének a nyilatkozatát. A témaváltás és témavezető-váltás iránti kérelmekről a TDHT dönt.

(6) A témavezető írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a TDHT dönt és egyben a doktori iskola vezetőjének javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt, valamint az EDHT elnökét.

## **4. Komplex vizsga**

**26. § (1)** A komplex vizsga azon ismeretek áttekintő számonkérési formája, amelynek keretében a doktori eljárásban résztvevő személy számot ad tudományos ismereteiről, a tudományos kutatás terén végzett munkájáról és valószínűsíti, hogy képes a doktori értekezés megírására.

(2) A komplex vizsgára a doktori képzés első négy félévét sikeresen lezárt vagy az egyéni felkészüléssel felvételét kérő hallgató jelentkezést nyújt be.

(3) Komplex vizsga eljárás megindítására irányuló kérelem esetén a doktori iskola vezetője felkér egy referenst, aki ellenőrzi az előírt feltételeket, ismerteti a kérelmet, és javaslatot tesz annak támogatására.

(4) Az eljárás elindításáról a TDHT titkosan szavaz.

**27. § (1)** A hallgatónak a komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtania az alábbi dokumentumokat:

- tervezett doktori értekezésének címét,
- tervezett doktori értekezésének tartalomjegyzékét,
- publikációs jegyzékét (a doktori értekezés témájához kapcsolódó tudományos publikációk terjedelme összességében legalább két és fél szerzői ív kell legyen)<sup>2</sup> és
- egy olyan összehasonlító táblázatot, amely azt mutatja, hogy addigi publikációi a doktori értekezés mely részeinek feleltethetők meg, (abban az esetben, ha egy publikáció több tervezett fejezetet, vagy egy fejezet több pontját is érinti, a doktori értekezés tartalomjegyzékében a publikáció releváns oldalszámait is feltüntetendők).

(2) Állami ösztöndíjas hallgatóknak – az (1) bekezdésben rögzítetteken kívül – a komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtania a tervezett doktori értekezésének összefoglalóját, legalább vázlatos formában rögzítve a saját tudományos eredményeket, kritikai megjegyzéseket észrevételeket.

**28. § (1)** A komplex vizsgát a tavaszi vizsgaidőszakban úgy kell megszervezni, hogy azoknak, akik nem tettek sikeres vizsgát a vizsgaidőszak végén – augusztus hónap utolsó napjaiban – legyen alkalmuk javítani vagy pótolni.

(2) Ha a komplex vizsga egyik részét a hallgató sikeresen teljesítette, az (1) bekezdésben írt időpontban elegendő a komplex vizsga másik részét teljesítenie.

**29. § (1)** A komplex vizsga két fő részből áll:

- az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (*elméleti rész*): módszertani ismeretek, valamint a doktori értekezés témájához illeszkedő tudományág/tudományterület szakmai tudásanyaga.
- a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot (*disszertációs rész*): beszámol szakirodalmi ismereteiről, kutatási eredményeiről, majd ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(2) A komplex vizsgára jelentkezést követően a doktori iskola vezetője a témavezető javaslata alapján előterjesztést tesz, majd a TDHT dönt a vizsgatárgyakról és a vizsgaanyagáról (a kötelező tárgyak tárgyjegyzői által előzetesen beterjesztett tananyag alapján), és összeállítja a háromfős komplex-vizsga bizottságot.

---

<sup>2</sup> Módosította a 121/2021. (VI.23.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2021. június 28. napjától.

(3) A vizsga időtartama legalább 45, legfeljebb 60 perc, a vizsga elméleti részében a főtárgy-melléktárgy aránya 2/3-1/3.

(4) A komplex vizsgát kétfokozatú értékelési rendszerben – *megfelelt*, illetve *nem megfelelt* értékeléssel – kell minősíteni. A komplex vizsga megfelelt, ha a hallgató pontszáma eléri a megszerezhető pontok 60 %-át.

## **5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a doktori iskolában**

**30. § (1)** Végbizonyítványt (abszolutóriumot) az kaphat, aki a Mintatantervnek megfelelően megszerezte a 240 kreditet és ezen belül teljesítette az előírt minimumokat és elkészített legalább hat publikációt.

(2) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) az ÁJK dékánja állítja ki.

## **IV. Fokozatszerzési eljárás**

**31. § (1)** A fokozatszerzési eljárás általános szabályait az EDSZ tartalmazza.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a jelentkezőnek írásos kérelmet kell beterjeszteni a TDHT-hoz.

### **1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei**

#### **1.1. Önálló tudományos munkásság**

**32. § (1)** A doktorandusznak tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – kisebb részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel kell igazolnia. A publikációs teljesítményt a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT) feltöltött és kinyomtatott lista benyújtásával lehet bemutatni.

(2) A doktorandusznak a publikációiban minden esetben fel kell tüntetnie, hogy a KRE ÁJDI hallgatója, és ki a témavezetője.

(3) A tudományos munkásság általában akkor tekinthető a fokozatszerzési eljárás megindításához elegendőnek, ha a doktorandusz rendelkezik tíz olyan megjelent vagy közlésre elfogadott szakmai-tudományos, egyenként legalább fél ív (20 000 leütés) publikációval, amelyek mindegyike szorosan kapcsolódik a doktori értekezés témájához, összességében legalább öt ív terjedelműek és legalább négy rangos jogtudományi folyóiratban, vagy az értekezés témája szerinti tudományterület rangos folyóiratában jelent meg. Ebből a szempontból rangosnak számít az olyan tudományos folyóirat is, amelyben megjelenő publikációk kapcsolódnak a doktori értekezés témájához. Nem jogi témájú, vagy nem kizárólag jogi tárgyú doktori értekezés esetén rangos nem jogtudományi folyóiratok is figyelembe vehetőek.

## 1.2. Idegen nyelvek ismerete

**33. § (1)** Magyar anyanyelvű doktorandusz esetén két élő idegen nyelvből kell államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezni. A latin nyelvből szerzett nyelvvizsga is elfogadható.

(2) Az első idegen nyelv kizárólag a TDHT által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet. A második idegen nyelv ismerete – nyelvvizsga hiányában – a következő feltételek teljesítésével igazolható: a TDHT által kijelölt bizottság előtti szóbeli meghallgatás és az egyetem Idegen Nyelvi Lektorátusának közreműködésével, legalább egy szerzői ív terjedelmű, a TDHT által kijelölt magyarról idegen nyelvre történő szakszöveg fordítása. A nyelvismeretnek szakszöveg fordítása általi elismerése iránt a fokozatszerzési eljárás megindításával egyidejűleg, külön kérelmet kell előterjeszteni. A nyelvismeret elismeréséről a TDHT dönt.

(3) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy diplomáját e nyelven szerezte.

(4) Amennyiben a doktorandusz anyanyelve nem magyar, az anyanyelvet az egyik idegen nyelvre vonatkozó követelmény teljesítéseként kell elfogadni; számára a magyar is idegen nyelvnek számít.

(5) Az idegen nyelv ismeretét igazoló oklevél nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratként történő elismerésére a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. §-a irányadó.

## 1.3. Műhelyvita

**34. § (1)** A Műhelyvita megrendezésének előfeltétele

- a doktori értekezés tervezete egy fűzött példányának a doktori iskola adminisztrátoránál történő leadása,
- a témavezető jóváhagyó nyilatkozatának leadása, és
- a felkért véleményezők pozitív nyilatkozata az értekezés Műhelyvitára tűzésre alkalmasságáról.

(2) A Műhelyvitára a doktori iskola vezetője az értekezés témaköréhez értő, tudományos fokozattal rendelkező két külső véleményezőt (*előbíráló*) kér fel.

(3) A Műhelyvitát az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője köteles megszervezni. A Műhelyvitát az (1) bekezdésben írt feltételek teljesülését követő három hét eltelté utáni időpontra kell kitűzni.

(4) A Műhelyvita során kell meggyőződni arról, hogy a doktori értekezés tervezete megfelel-e az EDSZ vonatkozó rendelkezéseiben rögzített követelményeknek.

(5) A Műhelyvitára felkért külső véleményezők írásbeli véleménye a Műhelyvita jegyzőkönyvének függelékét képezi.

(6) A Műhelyvita jegyzőkönyvének készítéséért a doktori iskola titkára felelős.

## 2. A doktori értekezés formai kritériumai

**35. §** (1) Irányadó formai paraméterek: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, lábjegyzetek (folyamatos számozással) és oldalszámozás az oldalak alján.

(2) A disszertáció mint tudományos mű, feltétlenül tartalmaz a lábjegyzetekben hivatkozásokat, a végén pedig irodalomjegyzéket. A hivatkozás- és címleírás-technika a jogtudomány területén bevett gyakorlatot kövesse, mintául véve a *Szerkesztők és szerzők kézikönyve* (Gyurgyák János, Budapest: Osiris 2005) ajánlásait.

(3) Az értekezést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ettől való eltérést a TDHT-nak kell engedélyeznie a témavezető és a doktorandusz kérésére, mérlegelve, hogy biztosítható-e a hazai opponencia és a bíráló bizottság összeállítása.

(4) Az idegen nyelvű disszertációnak el kell készíteni a magyar nyelvű rezüméjét.

(5) Az értekezés csak a témavezető jóváhagyásával nyújtható be nyilvános védésre. Ha az értekezést a jelentkező kijelölt témavezető nélkül készítette, akkor a doktori eljárásra bocsátásról a TDHT az értekezés témája szerint illetékes tanszék véleményének figyelembevételével dönt.

(6) Az értekezést elektronikus változatát *doc* és *pdf* formátumban CD lemezre mentve, a szerző nevével és a disszertáció címével feliratozva kell leadni a doktori iskola adminisztrátoránál.

## 3. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata

**36. §** A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és nyilvánossá tételéről a doktori iskola vezetője gondoskodik.

**37. §** (1) A Bírálóbizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDHT jelöli ki. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot is, köztük az elnököt és a titkárt helyettesítő személyeket, és legalább egy lehetséges pótbírálot is.

(2) Ha a doktorandusz védelme valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a TDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori folyamat megszüntetésére.

**38. §** Az eredményesen megvédett értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerzhető pontszám arányában három fokozatú:

- summa cum laude (90,00-100,00 %),
- cum laude (75,00-89,99 %),
- rite (60,00-74,99 %).

**39. §** Az állam és jogtudományi doktori (PhD) minősítés három fokozatú:

- summa cum laude (90,00-100,00 %),
- cum laude (75,00-89,99 %),
- rite (60,00-74,99 %).

**40. §** Az ÁJDI az EDSZ-ben említett két nyomtatott oklevélen kívül egy díszes latin nyelvű állam- és jogtudományi doktori oklevelet ad ki, melynek költségeit a Szabályzatban előírt díjak fedezik.

.....  
A szabályzat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a szabályzat-módosítások alapján 2021. június 28. napján hatályba lépett tartalmának.

Dr. Czine Ágnes  
rektori feladatokkal megbízott rektorhelyettes



## Mellékletek

### 1. számú melléklet

#### **A tanulmányi, a kutatási és a publikációs tevékenységért járó kreditek**

2019. szeptember 1. napját követően doktorandusz  
jogviszonyt létesítőkre vonatkozóan

#### **A kurzusok szerkezete és kreditpontjai**

Kötelező és kötelezően választható előadások és gyakorlatok	120 kredit
ebből:	
kötelező tárgyak	60 kredit
kötelezően választható tárgyak	40 kredit
kutatószeminárium	20 kredit
Tudományos és publikációs tevékenységgel szerezhető	120 kredit
Összesen	240 kredit

#### **Tudományos és publikációs tevékenységért járó kreditek**

Az egész képzési időtartam alatt legalább 120 kredit megszerzése szükséges.

Magyar nyelvű tudományos publikáció A/B kategóriás folyóiratban	8 kredit/ív
Magyar nyelvű tudományos publikáció C/D kategóriás folyóiratban	4 kredit/ív
Publikáció doktorandusz kiadványokban és konferenciakötetekben	4 kredit/ív
Publikáció nem doktorandusz írásokat tartalmazó konferenciakötetben	6 kredit/ív
Idegen nyelvű, külföldön vagy hazai idegen nyelvű folyóiratban megjelent tudományos publikáció	10 kredit/ív
Tudományos ismeretterjesztő publikáció (összesen max. 5 kredit)	2 kredit/ív
Recenzió, bírálat (összesen max. 8 kredit)	2 kredit/ív
Tankönyv, jegyzet, oktatási segédlet (magyar nyelven)	4 kredit/ív
Tankönyv, jegyzet, oktatási segédlet (idegen nyelven)	6 kredit/ív
Szakfordítás, ha a fordító nevét és fordítói minőségét a megjelent szöveg feltünteti	4 kredit/ív
<i>Tankönyv, jegyzet, szakfordítás tevékenységre – összesen max. 20 kredit adható</i>	

A publikációs tevékenységért járó krediteket ívenként (40.000 n) arányosan kell számítani, de valamennyi elismert publikáció legalább 1 kreditet ér.

### **Tudományos életben való részvételért járó kreditek**

PhD védésen való részvétel	1 kredit
Habilitáción való részvétel	1 kredit
Hazai tudományos konferencián való részvétel hallgatóként	1 kredit
Külföldi tudományos konferencián való részvétel	2 kredit
<i>Részvételre félévente max. 2 kredit, összesen max. 16 kredit adható.</i>	
Tudományos előadás:	
Hazai tudományos konferencián előadás tartása (egyben részvétel is)	3 kredit
Külföldi tudományos konferencián előadás tartása (egyben részvétel is)	5 kredit

2. számú melléklet

**Jelentkezési lap komplex vizsgára**

Alulírott ..... (anya neve: .....  
Neptun kód: .....) a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és  
Jogtudományi Doktori Iskolájának doktorandusza jelentkezem komplex vizsgára.

A témavezető neve: \_\_\_\_\_

Az értekezés címe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Főtárgy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Melléktárgy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Budapest, .....

\_\_\_\_\_  
(kérelmező aláírása)

3. számú melléklet

**Összefoglaló a doktori értekezésről  
(abszolutorium kikérő lap)**

Név: .....

Képzési forma:      nappali  
                              levelező  
                              egyéni

**I. A Kötelező és kötelezően választható előadások és gyakorlatok**

...../..... tanév ..... félév

Tantárgy	Érdemjegy	Kredit
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Felmentés esetén a felmentés indokát kell megadni.

...../..... tanév ..... félév

Tantárgy	Érdemjegy	Kredit
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Felmentés esetén a felmentés indokát kell megadni.

...../..... tanév ..... félév

Tantárgy	Érdemjegy	Kredit
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Felmentés esetén a felmentés indokát kell megadni.

...../..... tanév ..... félév

Tantárgy	Érdemjegy	Kredit
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Felmentés esetén a felmentés indokát kell megadni.

## II. Tudományos szakmai előadások

Az előadás címe, rendezvény, helyszíne és időpontja	Tanév, félév	Kredit
<b>Összesen:</b>		

**III. Publikációk**

A publikáció címe, megjelenés helye és ideje	Tanév, félév	Kredit
<b>Összesen:</b>		

**IV. Egyéni kutatómunka** (azok a kapott kreditpontok, amelyek az I. II. és III. pontban nem számolhatók, de a hallgató a képzés alatt szerzett)

Tématerület	Tanév, félév	Kredit
<b>Összesen:</b>		

**V. A képzési időt megelőzően végzett önálló kutatási eredmények**

A doktori képzést megelőző publikációk jegyzékét kérjük mellékelni.

**VI. Kredit összesítő**

<b>Tevékenység</b>	<b>Kredit</b>
Kötelező és kötelezően választható tárgyak teljesítése	
Tudományos tevékenység	
Publikációs tevékenység	
<b>Összesen:</b>	

Budapest, 20.....

.....  
doktorandusz

.....  
témavezető

Az végbizonyítvány (abszolutórium) kiadását javasolom.

Budapest, 20.....

.....  
a Doktori Iskola vezetője

A végbizonyítvány (abszolutórium) kiadva.

Budapest, 20.....

.....  
dékán

4. számú melléklet

**Témavezetői nyilatkozat<sup>3</sup>  
a doktorandusz publikációs tevékenységéről**

Alulírott témavezető (felelős témavezető) igazolom, hogy

..... (név) doktorandusz  
publikációs tevékenysége megfelel a „Károli Gáspár Református Egyetem Szabályzata a  
doktori képzésről és a doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról” szülő szabályzat  
követelményeinek.

Dátum: .....

.....

témavezető

---

<sup>3</sup> Doktori értekezés leadásának feltétele



5. számú melléklet

**Jelentkezési lap fokozatszerzési eljárás megindítására**

**I. Személyi adatok**

Név (személyi igazolvánnyal megegyezően): .....

Születési hely, idő: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

E-mail cím: ..... Tel.szám: .....

Mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevél száma, éve, képesítése: .....

Oklevél minősítése: .....

Nyelvismeret és annak foka (dokumentum kelte):

.....

.....

Tagozat: nappali/levelező/egyéni felkészülés

Doktori iskola neve:.....

Doktori iskola vezetője:.....

Téma címe: .....

Témavezető: .....

Társtémavezető: .....

Tudományág: .....

Budapest, .....

.....

a jelentkező aláírása

**Melléletek:**

- a mesterképzésben szerzett oklevél (ideértve az egyetemi szintű végzettséget tanúsító dokumentumot is) közjegyző által hitelesített, vagy az eredeti okmány bemutatása alapján a Doktori Iskola munkatársa által hitelesített másolata;
- az idegen nyelvű eljárás engedélyezése iránti esetleges kérelem;
- doktori értekezés és annak elektronikus változata, vagy az értekezés címe és – témavezetője által elfogadásra javasolt – tervezete;
- nyilatkozat önálló munkáról;
- a doktori képzésben szerzett végbizonyítvány (abszolutórium) dokumentuma;
- a doktorandusz tudományos munkásságát bemutató dokumentumok (MTMT-ből kinyomtatott publikációs lista);
- két nyelv ismeretét bizonyító dokumentumok
  - a) két idegen nyelvből szerzett legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsga, vagy vele egyenértékű más bizonyítvány, vagy
  - b) az egyik idegen nyelvből az a.) pont szerinti bizonyítvány, a másik idegen nyelvből az Egyetem Nyelvi Lektorátusán letett idegen nyelvi szakmai vizsga;
- nyilatkozat, hogy a doktorandusznak (ugyanezen tudományágban) nincs folyamatban doktori fokozatszerzési eljárása, 2 éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el;
- részletes tudományos életrajz;
- az eljárási díj befizetésének igazolása;
- témavezető írásbeli nyilatkozata a doktorandusz publikációs tevékenységéről.

**II. A témavezető nyilatkozata az eljárás megindításáról: .....**

.....  
.....  
.....

Budapest, .....

.....

aláírás

### III. A doktori eljárással kapcsolatos adatok:

#### 1. A Tudományági Doktori Tanács javaslata:

a doktori eljárás megindítható: igen / nem

az elutasítás indoka: .....

megindítás dátuma: .....

**Komplex vizsga időpontja:.....eredménye:.....**

#### Bírálóbizottság

elnöke (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely, e-mail cím):

.....  
.....

bírálok (név, beosztás, tudományos fokozat, munkahely, e-mail cím):

.....  
.....  
.....  
.....

tagjai (név, beosztás tudományos fokozat, munkahely, e-mail cím):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kijelölés dátuma: .....

Budapest, .....

.....  
a Tudományági Doktori és Habilitációs  
Tanács elnöke

**2. A bírálóbizottság javaslata a nyilvános vitára bocsátásról:** .....

.....

Budapest, .....

.....  
a bírálóbizottság elnöke

**3. Nyilvános vita**

Időpontja: .....

Értekezés címe: .....

.....

**A bírálóbizottság értékelése:**

Szavazott: ..... fő

Megszerzett pontszámok:	Leadott szavazatok alapján	Pontszám százalékos
.....	megszerzhető pontszámok:	aránya:
.....	.....	..... %

**A védés minősítése:** .....

Budapest, .....

.....  
a bírálóbizottság elnöke

**4. Az Egyetem Doktori és Habilitációs Tanács határozatának a száma:**

.....

.....

Budapest, .....

.....  
a Tudományági Doktori és  
Habilitációs Tanácsának elnöke

6. számú melléklet

**Jelentkezési lap műhelyvitára**

Név: .....

Értekezés címe: .....

Terjedelme: ..... karakter (szóközökkel)

Témavezető neve: .....

A műhelyvita oktatási szervezeti egysége .....

A műhelyvitára – a szabályzatban rögzítetteken kívül – kérem meghívni:

Név, beosztás, e-mail cím: .....

.....  
.....  
.....  
.....

*A műhelyvita akkor tűzhető ki, ha a doktorandusz az alábbi öt pontban rögzítetteknek eleget tesz!<sup>4</sup>*

1. A műhelyvita időpontje egyeztetésre került az érintettekkel (témavezető, oktatási szervezeti egység vezetője).
2. Az értekezés a Doktori Iskolába elektronikusan (pdf) és egy nyomtatott példányban leadása került.
3. A értekezés tartalmazza a témavezető véleményét.
4. A értekezés tartalmaz idegen nyelvű összefoglalót.
5. Az irodalomjegyzék tartalmazza a doktorandusz témával kapcsolatos saját publikációinak jegyzékét.

Budapest, 20 .....

.....

doktorandusz

<sup>4</sup>A doktorandusz aláírásával nyilatkozik, hogy az 5 pontot figyelembe vette és betartotta.

7. számú melléklet

**Jelentkezési lap nyilvános védésre**

Alulírott ..... (anya neve:  
..... Neptun kód: \_ .....) a Károli Gáspár  
református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának doktorandusza ezennel  
jelentkezem doktori védésre.

Tudományág: .....

Témavezető neve: .....

Értekezés címe: .....

.....  
.....

A doktori komplex vizsga időpontja, eredménye: .....

.....

A műhelyvita vita helye, időpontja: .....

.....

A védés (a bíráló bizottság valamennyi tagjával egyeztetett) javasolt időpontja:

.....

.....

Budapest, .....

.....

doktorandusz aláírása

8. számú melléklet

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (doktorandusz) nyilatkozom, hogy  
.....  
.....

című PhD értekezésemet .....-án/én (dátum) a  
Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájába 10 példányban  
leadtam.

Tudományos közleményeimet az MTMT adattárba feltöltöttem. A hivatkozásokat is tartalmazó  
közleményjegyzéket kinyomtatva mellékelem.

Budapest,.....

.....

doktorandusz

9. számú melléklet

**Nyilatkozat**

(bele kell fűzni a doktori értekezésbe)

Alulírott ..... (név), neptun  
kód: ..... nyilatkozom, hogy .....  
(tudományágban) nincs folyamatban fokozatszerzési eljárásom, illetve fokozatszerzési  
eljárásra való jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, továbbá két éven belül nem  
volt sikertelenül zárult doktori védésem.

Nyilatkozom tovább, hogy nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt,  
illetve öt éven belül nem vontak vissza tőlem korábban odaítélt doktori fokozatot.

Dátum: .....

.....

aláírás



*10. számú melléklet*

**Nyilatkozat**

(bele kell fűzni a doktori értekezésbe)

Alulírott ezennel kijelentem, hogy a doktori fokozat megszerzése céljából benyújtott értekezésem kizárólag saját, önálló munkám eredménye. A benne található – másoktól származó – nyilvánosságra hozott vagy közzé nem tett gondolatok és adatok eredeti leőhelyét a hivatkozásokban (lábjegyzetekben), az irodalomjegyzékben, illetve a felhasznált források között hiánytalanul feltüntettem.

Kijelentem továbbá, hogy a benyújtott értekezéssel azonos tartalmú értekezést más egyetemen nem nyújtottam be tudományos fokozat megszerzése céljából.

E kijelentésemet büntetőjogi felelősségem tudatában tettem.

Dátum.....

.....

aláírás