

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak

Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2020/2021/1 – 2020/2021/2

2017. szeptember 01. előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók részére

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon részt vevő **teljes idejű (nappali)** és **résztidős (levelező)** munkarendű Hallgatóknak **560** órát (14 hét) kell teljesíteniük a szakmai gyakorlatuk idején.

A Hallgatóknak a szakmai gyakorlat idejére Együttműködési megállapodást kell kötni a Szakmai gyakorlóhellyel.

A határidők és a követelmények megegyeznek a 2017. szeptember 01. napjától jogviszonyt létesített Hallgatókéval.

Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2020/2021/1 – 2020/2021/2

Határidők

2020/2021/1. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok (levelező tagozat), együttműködési megállapodások (nappali tagozat)
leadási határideje: **2020. szeptember 04.**

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadási határideje:
2020. december 14.

Határidők

2020/2021/2. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok (levelező tagozat), együttműködési megállapodások (nappali tagozat)
leadási határideje: **2021. január 29.**

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadási határideje:
2021. május 22

A tájékoztatóban foglalt határidők előzetes tájékoztatásul szolgálnak, a változás jogát a Kar fenntartja.

Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak (2017. szeptember 01. napjától)

A Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon részt vevő **teljes idejű (nappali)** és **részidős (levelező)** munkarendű Hallgatóknak a szakmai gyakorlat követelményei a következők:

A szakmai gyakorlat tizenkettő hét időtartamú (**nappali 400 óra, levelező 200 óra**) összefüggő gyakorlat. A szakmai gyakorlat teljesítésére előírt félév: 7. félév.

Amennyiben a szakmai gyakorlat időtartama eléri a **240 óra (6 hét) időtartamot vagy azt meghaladja Együttműködési megállapodás megkötésére van szükség.**

Kötelező szakmai gyakorlat létesítésekor a gyakorlólé hely és a Felsőoktatási intézmény között határozott idejű együttműködési megállapodás megkötése (6 hetet elérő vagy azt meghaladó szakmai gyakorlat esetén), jogszabályban meghatározott minimum bér fizetése a gyakorlólé hely részéről (mindenkori minimálbér 15%-a hetente) szükséges, kivéve költségvetési szervnél töltött kötelező szakmai gyakorlat esetén (Nftv. 44. §, 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet).

A szakmai gyakorlat teljesítése

Szakmai gyakorlat megkezdése előtt

Befogadó nyilatkozat, melyet a **levelező munkarendű** hallgatóknak kell benyújtania (200 óra), **Együttműködési megállapodás**, melyet a **nappali munkarendű** hallgatóknak kell benyújtania (400 óra) **4 eredeti példányt** szükséges a szakmai gyakorlólé helyel kitölteni, aláírni, cégbélyegzővel ellátni, azt követően a Karrierirodában nyitvatartási időben leadni vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni. A szakmai gyakorlólé helyel a Hallgatónak kell felvenni a kapcsolatot.

A befogadó nyilatkozatokat vagy az együttműködési megállapodásokat kérjük, hogy a szakmai gyakorlat tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel szíveskedjenek Egyetemünk részére eljuttatni.

A szakmai gyakorlat csak Egyetemünk jóváhagyása, a Kar ellenjegyzése után kezdhető meg.

Szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)

A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.

A kitöltési útmutatóban felsorolt mellékleteket hiánytalanul csatolni kell!

A hiánytalan dokumentáció összeállítását követően 1 (egy) összefűzött (spirálozott) eredeti aláírásokkal és cégbélyegzővel példányt egyetemünk Karrierirodájánál le kell adni, vagy postai úton Egyetemünk címére eljuttatni.

A szakfelelős jóváhagyását követően a szakmai gyakorlat jóváírásra kerül a Neptun rendszerben.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges tájékoztató

Azon Hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Azaz azoknak a Hallgatónak, akik munkatapasztalatukat szeretnék elismertetni szakmai gyakorlatként, a Kreditátviteli Bizottsághoz kell kérelmet benyújtaniuk az alábbi tartalmi elemekkel (honlapon):

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján) 1 pld eredeti
- **tantárgybefogadási kérelem** (szakmai gyakorlat beszámításhoz) 1 pld eredeti kérjük a fenti nyomtatványokat kinyomtatni, kitölteni (pecsét, aláírás) az alábbiakban felsorolt mellékletekkel leadni:
- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott, a kérelmező feladatit leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft Kreditátviteli kérelem eljárási díja) igazolt befizetése a NEPTUN-ban, melyet a hallgató ír ki a dokumentumok benyújtásakor

A munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges dokumentumokat a Karrierirodában szükséges leadni vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni.

Címünk: Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Karrieriroda 1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Ha a Hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

A Kar a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását elutasítja, amennyiben:

- a Hallgató Befogadó nyilatkozat vagy Együttműködési megállapodás engedélyének hiányában végzett szakmai gyakorlatot,
- a szakmai gyakorlólóhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot,
- hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja,

A szakmai gyakorlat teljesítése a Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szakon kötelező.

**Egyebek:**

- a szakmai gyakorlat és munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelem csak a szakmai gyakorlatra előírt félévben végezhető és a dokumentáció is csak ebben a félévben nyújtható be,
- szakmai gyakorlat csak aktív félévben végezhető,
- szakmai gyakorlat az adott félév szorgalmi időszak első napjától - a szorgalmi időszak utolsó napjáig teljesíthető (tanév rendje a honlapon),
- a szakmai gyakorlat tárgy felvétele a Neptun-ban kötelező
- gyakorlati helyeket Hallgatóinknak kell keresni
- a leadott dokumentációt a későbbiekben nem áll módunkban kiadni