



Jogi felsőoktatási szakképzés

Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2020/2021/1 – 2020/2021/2

Határidők

2020/2021/1. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok, együttműködési megállapodások leadási határideje:

2020. szeptember 04.

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadási határideje:
2020. december 14.

Határidők

2020/2021/2. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok, együttműködési megállapodások leadási határideje:

2021. január 29.

Szakmai gyakorlat dokumentációk
és munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadási határideje:
2021. május 22.

Jogi felsőoktatási szakképzés

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama **teljes idejű (nappali)** képzésben: 1 félév, legalább **560 óra**. **Részidős képzésben (levelező)** a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább **240 óra**. Részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll.

(**Teljes idejű képzés (nappali)** (560 óra): bíróság: 140 óra, ügyészség: 140 óra, ügyvédi iroda: 70 óra, közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat): 210 óra).

(**Részidős képzés (levelező)** (240 óra): bíróság: 55 óra, ügyészség: 55 óra, ügyvédi iroda: 40 óra, közigazgatás (államigazgatás és önkormányzat): 90 óra).

A szakmai gyakorlat a képzés utolsó félévében teljesíthető, amennyiben a Hallgató összes tantárgya teljesítésre került és az adott félévre a szakmai gyakorlat tárgyat felvette.

A szakmai gyakorlat teljesítése

Szakmai gyakorlat megkezdése előtt

Mivel a gyakorlóléhelyeknél letöltendő gyakorlati idő egyik esetben sem haladja meg a 6 hetet, ezért az egyes gyakorlati helyektől **4 x 4 Befogadó nyilatkozatot** szükséges a szakmai gyakorlóléhelyel kitöltetni, aláíratni, cégbélyegzővel ellátni, azt követően a Karrierirodában nyitvatartási időben leadni vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni. A szakmai gyakorlóléhelyel a hallgatónak kell felvenni a kapcsolatot.

A befogadó nyilatkozatokat kérjük, hogy a szakmai gyakorlat tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel szíveskedjenek Egyetemünk részére eljuttatni.

A szakmai gyakorlat csak Egyetemünk jóváhagyása, a Kar ellenjegyzése után kezdhető meg.

Szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)

A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni.

A kitöltési útmutatóban felsorolt mellékleteket hiánytalanul csatolni kell!

A hiánytalan dokumentáció összeállítását követően 1 (egy) összefűzött (spirálozott) eredeti aláírásokkal és cégbélyegzővel példányt egyetemünk Karrierirodájánál le kell adni, vagy postai úton Egyetemünk címére eljuttatni. Kérjük, hogy a kitöltési útmutató szerint szíveskedjenek a dokumentumokat benyújtani.

A szakfelelős jóváhagyását követően a szakmai gyakorlat jóváírásra kerül a Neptun rendszerben.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges tájékoztató

Azon Hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Azaz azoknak a Hallgatóknak, akik munkatapasztalatukat szeretnék elismertetni szakmai gyakorlatként, a Kreditátviteli Bizottsághoz kell kérelmet benyújtaniuk az alábbi tartalmi elemekkel (honlapon):

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján) 1 pld eredeti
- **tantárgybefogadási kérelem** (szakmai gyakorlat beszámításhoz) 1 pld eredeti kérjük a fenti nyomtatványokat kinyomtatni, kitölteni (pecsét, aláírás) az alábbiakban felsorolt mellékletekkel leadni:
- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott, a kérelmező feladatit leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft Kreditátviteli kérelem eljárási díja) igazolt befizetése a NEPTUN-ban, melyet a hallgató ír ki a dokumentumok benyújtásakor

A munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges dokumentumokat a Karrierirodában szükséges leadni vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni.

Címünk: Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Karrieriroda 1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Ha a Hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

A Kar a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását elutasítja, amennyiben:

- a Hallgató Befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlatot,
- a Szakmai gyakorlóhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot,
- hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja,

A szakmai gyakorlat teljesítése a Jogi felsőoktatási szakképzésen kötelező.

Egyebek:

- szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomonkövetési dokumentáció, valamint a munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítás dokumentációja csak a szakmai gyakorlatra előírt félévben végezhető és a dokumentáció is csak ebben a félévben nyújtható be,
- szakmai gyakorlat csak aktív félévben végezhető,
- szakmai gyakorlat az adott félév szorgalmi időszak első napjától - a szorgalmi időszak utolsó napjáig teljesíthető (tanév rendje a honlapon),
- a szakmai gyakorlat tárgy felvétele a Neptun-ban kötelező
- a gyakorlatok nem vonhatók össze
- gyakorlati helyeket Hallgatóinknak kell keresni
- a leadott dokumentációt a későbbiekben nem áll módunkban kiadni