



## **Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar**

# **A Kari Minőségbiztosítási Bizottság és a minőségbiztosítási vezető beszámolója**

**2020**

A beszámolót a Kari Minőségbiztosítási Bizottság 2021. február 2-án megtárgyalta, és a Kari Tanács 2021. február 17-én elfogadta.

# I. A KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGE

## 1. A testület összetétele, tagjainak mandátuma

KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁG			
Ssz.	Bizottsági tagok	Mandátum kezdete	Mandátum vége
1.	Elnök: Prof. Dr. Stipta István, egyetemi tanár	2018. június 12.	2021. június 11.
2.	Titkár: Dr. Birher Nándor, egyetemi docens	2019. február 27.	2022. február 26.
3.	Prof. Dr. Miskolczi-Bodnár Péter, egyetemi tanár - a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács elnöke	2019. február 27.	2022. február 26.
4.	Prof. Dr. Jakab Éva, egyetemi tanár - KRE Állam - és Jogtudományi Doktori Iskola vezetője, a doktori MB tagja	2019. február 27.	2022. február 26.
5.	Dr. Homicskó Árpád Olivér nemzetközi és tudományos dékánhelyettes -kutatásért felelős vezető	2020. szeptember 1.	2023. szeptember 1.
6.	Dr. Szuchy Róbert, egyetemi docens - Jogász osztatlan képzés szakfelelőse	2019. február 27.	2022. február 26.
7.	Dr. Boóc Ádám, egyetemi docens - Jogi felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse	2019. február 27.	2022. február 26.
	Dr. Lóth László, egyetemi docens - Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak szakfelelőse, Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse.	2019. február 27.	2020. szeptember 30.
8.	Dr. Fabricius-Ferke György egyetemi docens -Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak szakfelelőse	2020. október 1.	2023. október 1.
9.	Dr. Kővágó Györgyi egyetemi docens -Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse	2020. október 1.	2023. október 1.
10.	Dr. Miklósné Dr. Zakar Andrea, egyetemi docens - Nemzetközi Tanulmányok alapképzési szak szakfelelőse	2019. február 27.	2022. február 26.
11.	Dr. Fehér János, egyetemi docens - Emberi erőforrások alapképzési szak szakfelelőse, Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse	2019. február 27.	2022. február 26.
12.	Mundloch István, dékáni hivatalvezető - nem oktató munkavállalók képviselője	2020. február 3.	2023. február 2.
13.	HÖK elnök - Hallgatók képviselője	<i>hivatalból</i>	

A testület ügyviteli teendőit 2020. szeptember 1-ig Farkas Beáta, ezt követően Valkai Gabriella látta, illetve látja el.

## 2. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság – kari tanács által jóváhagyott – 2020. évi kiemelt feladatai és ezek teljesítése:

**2.1.** A MAB intézményi akkreditációs önértékelésének előkészítése, a kari vezetőkkel és az egyetemi minőségbiztosítási vezetőkkel történő egyeztetése, testületi elfogadása és a kari tanács elé terjesztése.

*A beszámolóval érintett naptári év egyik legfontosabb minőségbiztosítási feladata az intézményi és kari akkreditációs önértékelés összeállítása volt. Ez folyamatos, részben testületi, részben vezetői szintű elemzéseket és értékeléseket igényelt. A Kari Minőségbiztosítási Bizottság 2020. január 14-én megtárgyalta „Az intézményakkreditációs önértékelés kari elemei és a 2020 elején testületi napirendre*

vételt igénylő kérdések” című előterjesztést. Ebben tételesen rögzítettük az ESG 2015 fejezeteinek megfelelő kari teendőket. A testület meghatározta azokat a területeket, amelyek négy évre visszamenő áttekintése – az önértékelés érdekében – szükséges volt, és ezek későbbi napirendre vételéről is döntött. Ezek a vállalásnak megfelelően teljesültek. A kari vezetőkkel való kapcsolat folyamatos volt, a MB vezetője és titkára részt vett a kar dékánja által 2020. január 30-ra összehívott kari munkaértekezleten, ahol részletesen megtárgyaltuk az egyetemi önértékelés kari teendőit. 2020. február 13-án részt vettünk a kari Dékáni Kabinetben, ahol áttekintettük az intézményi önértékelés kari részanyagait, és a végleges szöveg összeállításának szempontjait.

**2.2.** A hallgatói és dolgozói elégedettségmérés eredményeinek feldolgozása, minőségbiztosítási szempontú elemzése. Az OMHV rendszerének áttekintése, javaslat készítése az egyetemi szabályozás korszerűsítésére.

A kari MB 2020. február 6-án megtárgyalta „Az oktatói, a hallgatói és a nem oktatói munkavállalók elégedettségmérése, az ebből adódó feladatok.” című előterjesztést. A testület – élénk hallgatói részvétellel – összegezte a felmérések tapasztalatait, és körvonalazta a szükséges teendőket. A kar honlapján megtalálhatóak az összegzett vélemények. A rendkívüli intézkedések bevezetése után röviddel javaslatot állítottunk össze a hallgatói vélemények kikérésére, a távolsági oktatáshoz kötődő feladatok meghatározására. A beérkezett hallgatói észrevételeket folyamatosan elemeztük, a szakfelelősök segítségével az egyedi panaszokra érdemi válaszokat adtunk. A MAB az intézményi akkreditációs látogatás keretében ide vágó tartalmú általános kérdőíves felmérést végzett az oktatói és hallgatói körben. A kar érintett oktatói és hallgatói – hatékony vezetői közreműködés eredményeképp – magas arányban nyilvánítottak véleményt. A MAB értékelő jelentése kitér majd ennek tartalmi elemeire, így lehetőségünk lesz az ezzel kapcsolatos feladatok napirendre vételére, és a vonatkozó egyetemi szabályzatok módosításának indítványozására.

### **3. A Minőségbiztosítási Bizottság – Kari Tanács által megerősített – 2020. évi minőségcéljai és ezek teljesítése:**

**3.1.** A MAB intézményi akkreditációs vizsgálatára való felkészülés.

Az év legfontosabb minőségbiztosítási teendője az akkreditációs önértékelés elkészítése és a látogatásra való felkészülés volt. Ezt – álláspontom szerint – a kar sikeresen teljesítette. E tevékenység fontos része volt a kari honlap megújítása, és a minőségbiztosítási tevékenység teljes körű nyilvánosságra hozatala.

**3.2.** Az egyetemi minőségbiztosítási dokumentumok (Egyetemi Minőségbiztosítási Politika, Egyetemi Minőségbiztosítási Stratégia, Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat) kari adaptálása.

A MB elnöke és titkára aktívan részt vett az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság ilyen tárgyú napirendjeinek előkészítésében és a dokumentumok, szabályzatok elfogadásában. A felsoroltakon túl szerepünk volt az Egyetemi Doktori Szabályzat minőségbiztosítási fejezetének kidolgozásában is. A kari adaptálás folyamatos feladat maradt.

**3.3.** Az oktatói előmeneteli rendszer minőségpolitikai elemzése, az előléptetések szempontjainak rögzítése és a külső minőségellenőrzés, mindenképp a MAB követelményeihez igazítása.

*A kari MB 2020. február 26-i ülésén megtárgyalta és elfogadta „Az oktatói előmeneteli rendszer – a docensi előléptetés feltételei” című előterjesztést. A dokumentum a MAB minőségbiztosítási szempontjainak megfelelően a docensi előterjesztés kari feltételeként az egyetemi tanári kritériumok időarányos teljesítését tarja indokoltnak.*

#### **4. A 2020. évi minőségbiztosítási testületi tevékenység célja, és ezek megvalósulása**

**4.1** figyelemmel kísérje a MAB akkreditációs követelményeinek érvényesülését  
*A Kari MB folyamatosan követi a MAB intézményakkreditációs, doktori, szakindítási és egyetemi tanári követelményeit. E követelmények adaptálásának igénye a napirendekből is kiderül, és teljesül a MB elnökének a kari tanári, docensi, és habilitációs pályázatokhoz – dékáni megbízás alapján – készített állásfoglalásai révén is.*

**4.2.** tevékenyen működjön közre az intézményakkreditációs önértékelés elkészítéséhez, az akkreditációs látogatás sikeréhez és – szükség esetén – a MAB vélemény korrekciójához.

*Az önértékeléssel összefüggő feladatait a MB teljesítette, és – ha megismerjük az akkreditációs bizottság véleményét – arra is megfelelő választ ad.*

**4.3.** véleményezze a kari szakindításokat és kövesse nyomon az új képzési és kimenetikövetelmények tapasztalatait.

*A MB korábban is részt vett a szakindítások anyagainak véleményezésében. 2020-ban ilyen előterjesztés nem készült.*

**4.4.** a kar minőségbiztosítási tevékenységében érvényesítse a megváltozott ESG 2015-ös elvárásokat.

*A MB a 2020-as tevékenységében figyelmet fordított a MAB új elvárásaira. Ezt a tevékenységet folytatni kell.*

**4.5.** folyamatos működése során kövesse nyomon az aktuális – minőségbiztosítási szempontból releváns – kari folyamatokat.

*Erre törekedtünk ebben az évben is.*

**4.6.** Teremtsen szinergiát az általános kari és a doktori minőségbiztosítás elvárásai között.

*Ebben a tekintetben az elmúlt évben döntő változást eredményezett az önálló doktori iskolai minőségbiztosítási rendszer kialakítása. Az elkülönült szervezeti rendszerben az együttműködésnek lesz nagyobb szerepe.*

**4.7.** támogassa a kari vezetés döntéshozatali tevékenységét.

*Ez a törekvés evidens volt ebben az évben is. A kari vezetés és a kari tanács fontos kérdésekben igényelte a MB állásfoglalását. A MB anyagai, határozatai kivétel nélkül a kari tanács elé kerültek.*

#### **5. A kari Minőségbiztosítási Bizottság testületi működése**

**5.1.** A Kari Minőségbiztosítási Bizottság ülései kivétel nélkül határozatképesek voltak. A rendkívüli helyzetre tekintettel az utolsó ülés döntéseit ülés pótló határozatok helyettesítették. Az egyetemi minőségbiztosítási szabályzat rendelkezéseinek

megfelelően elkészült a kari MB ügyrendje, amely lehetővé teszi a távolsági jelenléti tanácskozást.

## 5.2. A testület ülésai:

2020. január 14. Napirendi pontok:

1. Az intézményakkreditációs önértékelés kari elemei és a 2020 elején testületi napirendre vételt igénylő kérdések.

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke.

2. A kar nemzetközi tudományos tevékenysége II.

Előterjesztő: Homicskó Árpád Olivér, nemzetközi és tudományos dékánhelyettes.

2020. február 5. Napirendi pontok:

1. Kari Minőségbiztosítási Bizottság 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

2. Kari minőségbiztosítási vezető 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

3. Kari Minőségbiztosítási Bizottság 2019. évi beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke.

4. Felkészülés az intézményakkreditációra: nemzetközi ügyek III.

Előterjesztő: Homicskó Árpád Olivér, nemzetközi és tudományos dékánhelyettes.

5. Az intézményakkreditációs önértékelés kari elemei.

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

6. Szakok éves önértékelő jelentéseinek áttekintése, helyzetjelentés.

Előterjesztők: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke, Boóc Ádám, egyetemi docens - Jogi felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse, Lóth László, egyetemi docens - Gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak szakfelelőse, Kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse, Fehér János, egyetemi docens - Emberi erőforrások alapképzési szak szakfelelőse, Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse, Szuchy Róbert, egyetemi docens - Jogász osztatlan képzés szakfelelőse, Miklós Zsuzsanna, egyetemi docens - Nemzetközi Tanulmányok alapképzési szak szakfelelőse.

7. Egyebek

2020. február 26. Napirendi pontok:

1. A KRE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola 2020. évi minőségbiztosítási céljai és munkaterve

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

2. Az oktatói, a hallgatói és a nem oktatói munkavállalók elégedettségmérése, az ebből adódó feladatok

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

3. Az egyetemi intézményakkreditációs önértékelés kari anyaga

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

4. Mintatantervek

Előterjesztő: Szuchy Róbert, oktatási és tanulmányi dékánhelyettes

5. Az oktatói előmeneteli rendszer – a docensi előléptetés feltételei

Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke

## 6. Egyebek

2020. 10. 30. Napirendi pontok:

1. A kari Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendjének elfogadása  
Előterjesztő: Stipta István, a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke
2. A jogász szak 2018-2019-i önértékelése  
Előterjesztő: Szuchy Róbert, oktatási és tanulmányi dékánhelyettes

## II. A KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI VEZETŐ TEVÉKENYSÉGE

1. 2020-ben a kari minőségbiztosítási vezető – kari tanács által megerősítendő - kiemelt feladatai és ezek végrehajtása:

**1.1.** Biztosítsa a Kari Minőségbiztosítási Bizottság folyamatos működését, tegye rendszeressé annak üléseit.

*A jelenléti testületi ülések szervezését nehezítették a rendkívüli körülmények. Ennek ellenére a legfontosabb napirendeket megtárgyaltuk, és ezekben érdemi döntéseket hoztunk. A jövőben a távolsági jelenléti ülésekkel rendszeresebbé tehetjük a MB munkáját.*

**1.2.** Gondoskodjon a testület elé kerülő napirendek elkészítéséről, törekedve arra, hogy az előterjesztések írásos formában kerüljenek a testület elé.

*Ez a cél teljesült, a jelenléti üléseken kivétel nélkül írásos előterjesztéseket tárgyaltunk.*

**1.3.** A minőségcélok megvalósítása érdekében kísérelje figyelemmel a MAB intézményi és szakakkreditációs követelményeit és vegye napirendre a tárgybeli javaslatokat.

*Ez a törekvés igazolható a tárgyalt napirendekkel.*

**1.4.** Tevékenyen vegyen részt az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság munkájában.

*Az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság minden ülésén részt vettem, elkészítettem a testület ügyrendjének tervezetét és részt vettem a napirendre vett egyetemi dokumentumok szövegezésében.*

**1.5.** A Kari Doktori Iskola minőségbiztosítása érdekében a Doktori Iskola vezetőivel tartson kapcsolatot és kísérelje figyelemmel az iskola minőségbiztosítási szabályzatának érvényesülését. A kari doktori iskola minőségbiztosítási dokumentumait a Kari Minőségbiztosítási Bizottság megtárgyalja, és a kari TDHT elé terjeszti.

*A doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének – fent említett – átalakulása után is megmaradt a szervezetszerű kapcsolat, mert tagja vagyok a az ÁJDI Minőségbiztosítási Bizottságának.*

**1.6.** Vegyen részt a kari tanács ülésein és tegyen észrevételeket a kiemelt minőségbiztosítási feladatok és kari minőségpolitikai célok megvalósítása érdekében.

*A minőségbiztosítási tárgyú előterjesztések kari tanácsi tárgyalásain részt vettem, akadályoztatásom esetén Birher Nándor helyettesített.*

2. A kari minőségbiztosítási vezető egyéb tevékenysége:

**2.1.** Tagja voltam az Egyetemi Akkreditációs Munkacsoportnak, amely az egyetemi önértékelés tervezét állította össze.

**2.2.** Vezetem az Egyetemi Akkreditációs Munkabizottságot, amely az intézményi akkreditációs teendőket koordinálta és a készülő MAB jelentést véleményezi.

**2.3.** Eseti dékáni megbízás alapján véleményt nyilvánítok a tanári, docensi és habilitációs pályázati ügyekben.

**2.4.** Előkészítettem az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság belső audit-vizsgálatának 2020-as kari anyagát.

Budapest, 2021. február 2.

Stipta István  
a Kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke, a kari  
minőségbiztosítási vezető