

A Károli Gáspár Református Egyetem Doktori (PhD) Szabályzata¹

(SzMSz III.6. sz. melléklete)



¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	4
II. Értelmező rendelkezések	5
III. A doktori képzés, a doktori fokozatszerzés szervezeti keretei	6
1. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács	6
2. Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsok (TDHT).....	8
3. Doktori Iskola.....	10
4. A doktori iskola vezetője	12
5. A doktori iskola tanácsa	13
6. A doktori iskolában közreműködő személyek	14
IV. Doktori képzés.....	15
1. A doktori képzés formái.....	15
2. Felvétel a szervezett doktori képzésre.....	16
3. A doktori képzés rendje	18
4. A képzésben résztvevők jogai is kötelezettségei	20
4.1. A szervezett képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása	20
4.2. A levelező tagozatos szervezett képzés sajátosságai.....	21
4.3. A doktoranduszok részére nyújtható támogatások, az általuk fizetendő díjak és térítések	21
4.4. A doktoranduszok oktatási tevékenysége	21
4.5. Az egyéni felkészülés.....	22
V. A doktori fokozatszerzés	23
1. A doktori értekezés	26
2. Műhelyvita	27
3. A doktori értekezés nyilvános vitára történő benyújtása	28
4. A doktori értekezés nyilvánossága.....	28
5. A bírálati eljárás, a bíráló bizottság	29
6. A nyilvános vita	30
7. A doktori fokozat, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás 31	
8. Kitüntetéses doktorrá avatás	32
9. Doktori fokozat visszavonása	33
10. A tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa – Dr. h.c.) valamint tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) kitüntető cím	33
11. Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	34
12. Predoktori állások	34
VI. A doktori képzés és a fokozatszerzés minőségbiztosításának elvei, módszerei és szervezeti rendje	34
VII. Az egyetem együttműködése más intézményekkel	37
VIII. A 2016. szeptember 1. napját megelőzően	38
hallgatói jogviszonyt létesítő személyekre és egyéni felkészülőkre vonatkozó eltérő szabályok	38
1. A doktori fokozat (PhD) megszerzésének feltételei	41
2. A doktori szigorlat	43
3. Az önálló tudományos munkásság.....	44
1. sz. függelék A doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos tiszteletdíjak	46
2. sz. függelék A doktori fogadalom szövege	47
3. sz. függelék A Hittudományi Karon alkalmazott doktori oklevél szövege (magyar és latin nyelvű).....	48
4. sz. függelék A "Honoris Causa" latin oklevelének magyar fordítása.....	52
5. sz. függelék Határozat tudományos fokozat honosításáról	53

6. sz. függelék Jelentkezési lap a szervezett doktori képzésre	55
7. sz. függelék Doktorandusz szerződés	57
8.sz. függelék A doktori képzésbe belépő és a doktori képzésben részt vevő hallgatók elégedettségmérésére szolgáló kérdőív	58

**A Károli Gáspár Református Egyetem
doktori képzésről és doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról szóló
Szabályzata
(SzMSz III.6. sz. melléklete)**

A Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE; Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) foglaltak, a Magyarországi Református Egyházi felsőoktatásáról szóló 2014. évi V. törvényben, valamint a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) és a doktori képzés háttérét képező egyéb jogszabályok² rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel az Egyetemen folyó doktori képzésről és fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról az alábbi szabályzatot alkotja.

A KRE a doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről (MAB SzMSz 4. sz. melléklete); és a Doktoranduszok Országos Szövetségének (a továbbiakban: DOSZ) ajánlásait.³

I. Általános rendelkezések

1.§ ⁴ (1) A jelen szabályzat célja az Nftv-ben és egyéb jogszabályokban előírt, a doktori (PhD) fokozatra vonatkozó feltételek egyértelmű követelményrendszerének rögzítése, az Egyetem által odaítélt doktori fokozat magas szakmai színvonalának biztosítása. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét – jelen szabályzat keretei között – a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.

(2) Azokra a hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a jelen szabályzat rendelkezéseit a VIII. fejezetében meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

2.§ ⁵ Jelen szabályzat hatálya kiterjed a KRE valamennyi doktori iskolájára, a doktori képzésben részt vevő oktatókra és kutatókra, az Egyetemen szervezett doktori képzésben, egyéni felkészülésben az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsra, a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsokra, a Doktori Iskolák Tanácsaira és a törzstagi testületekre.

3.§ A KRE legmagasabb képzési szintként doktori képzést folytat és doktori tudományos fokozatot ítél oda azokban a tudományágakban, melyekben a MAB szakértői véleménye alapján doktori iskola létesítéséről a Szenátus döntött. A doktori tudományos fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

4.§ A doktori fokozat megszerzésére az Egyetem által szervezett doktori képzés keretében vagy egyénileg lehet felkészülni.

5.§ A doktori eljárás magyar nyelven, vagy kérelemre az illetékes Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: TDHT) hozzájárulásával részben, vagy egészében más idegen nyelven is

² A 137/2008. (V.16) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról; a 389/2016. (XII.2.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról; az 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről; a 423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról; a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról; a 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről.

³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁵ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

lefolytatható. Az idegen nyelvű eljárásra vonatkozó kérelem magyarul vagy a kérelmezett nyelven nyújtható be.

6.§ A doktori eljárásban vagy bizottsági tagként nem vehet részt az, aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el. Az összeférhetetlenségi okot a kérelmező, vagy akinek az összeférhetetlenségről tudomása van, bejelentheti, az érintett pedig bejelenteni köteles.

7.§ A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat haladéktalanul be kell jelenteni az Oktatási Hivatalba.

II. Értelmező rendelkezések

8.§ ⁶(1) A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **doktorandusz:** a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgató.
2. **doktori képzés:** A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. Az egyetemi képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven (240) kreditet kell szerezni. A képzési idő –ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – nyolc félév.
3. **doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.
4. **doktori értekezés:** a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.
5. **doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.
6. **doktori téma vezetője:** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a TDHT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelölt fokozatszerzésre való felkészülését.
7. **félév:** doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak.
8. **komplex vizsga:** A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.
9. **kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján

⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

- meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
10. **külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott és a TDHT által elfogadott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési tervében.
 11. **levelező képzés munkarendje:** olyan oktatásszervezési rend, mely szerint - az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában - a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor.
 12. **tanév:** doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak.
 13. **teljes idejű, nappali munkarendű képzés:** A teljes idejű, nappali munkarendű doktori képzés félévenként legalább negyven tanórából vagy ennek megfelelő zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásból áll.
 14. **tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:
 - a) A kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
 - b) Az elvégzett kutatások, vizsgálatok, elemzések rövid leírását, a kutatás tudományos módszerét, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
 - c) Az új tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a további hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása, a képzés terén történő hasznosítás lehetősége,
 - d) A doktorandusz – értekezés témaköréből készült és egyéb – publikációinak és közlésre elfogadott közleményeinek jegyzékét.
 15. **tudományterületek:** a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészségtudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak.
 16. **végbizonyítvány (abszolutórium):** A felsőoktatási intézmény annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutóriumot) állít ki.
 17. **zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás:** a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer.

III. A doktori képzés, a doktori fokozatszerzés szervezeti keretei⁷

1. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

9.§⁸ (1) Az Egyetemen folyó doktori képzés szervezésére, a doktori fokozat odaítélésére a Szenátus Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsot (a továbbiakban: EDHT) hoz létre.

(2) Az EDHT tagjait a Szenátus döntése alapján a rektor bízza meg. Az EDHT tagjai sorából elnököt választ. Az EDHT elnökének és tagjainak megbízatása a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel három évre szól. A tanács elnökének és egyetemi tanár tagjainak megbízatása többször ismételhető.

(3) Az EDHT valamennyi szavazati joggal rendelkező tagja tudományos fokozattal és habilitált doktori címmel rendelkezik, tagjainak 2/3-a – beleértve az (5) bekezdésben rögzített tagokat is – egyetemi tanár, és elnöke az Egyetem egyetemi tanára és/vagy akadémiai doktor.

(4) Az EDHT létszáma legalább kilenc fő. Összetételében törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviselésére, amelyekben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult.

(5) Az EDHT tagjainak 1/3-a, vagy legalább két tag az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló személy.

(6) Az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

(7) Az EDHT szavazati jogú tagjai kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a Rendelet követelményei szerint a törzstagság feltételeinek megfelelnek.

(8) Az EDHT-ba – amennyiben nem tagok – tanácskozási joggal meg kell hívni a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsok (a továbbiakban: TDHT) elnökeit és a doktori iskolák vezetőit. Az EDHT-nak tanácskozási jogú tagja egy fő doktorandusz, akinek a megbízatása egy évre szól.

(9) Az EDHT külső és belső tagjaira az illetékes THDT-k tesznek javaslatot.

10.§ (1) Az EDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

(2)⁹¹⁰ Az EDHT akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. Az EDHT határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi ügyekben az EDHT titkos szavazással dönt.

Az EDHT indokolt esetben ülésen kívül, írásbeli szavazással is határozhat. Az írásbeli szavazás elektronikus úton történik, oly módon, hogy a határozati javaslatot az EDHT elnöke határidő tűzésével megküldi a tagoknak, akik „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A titkos szavazást igénylő kérdésekben elektronikus úton is biztosítani kell azt, hogy csak a szavazás összesített végeredménye legyen ismert, de a szavazatok ne legyenek a szavazók személyéhez köthetők. A szavazás akkor érvényes, ha abban a kitűzött határidőn belül a szavazati jogú tagok több mint fele részt vesz. A szavazás eredményét egyszerű többségi döntés szerint határozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az írásbeli szavazás eredményéről a jegyzőkönyvvezető és az EDHT elnöke által hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy kiadmányát a tagok részére meg kell küldeni.

(3) Az EDHT ügyrendjét maga határozza meg.

11. § ¹¹(1) Az EDHT hatásköre különösen:

⁸ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁹ Módosította a 90/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 29. napjától.

¹⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

¹¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

- a) véleményezi a doktori iskolák létesítési javaslatát a doktori képzés indítására vonatkozó javaslatot;
- b) megalkotja a doktori képzés szervezésével, a doktori fokozat odaítélésével kapcsolatos eljárásról szóló doktori szabályzat tervezetét, melyet a Szenátus fogad el;
- c) a Szenátus részére évente értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- d) indokolt esetben kezdeményezi doktori iskolák megszüntetését;
- e) az Nftv. 16. § (5) bekezdése alapján tudományterületenként, ezen felül tudományági doktori tanácsot hozhat létre, az összetételre és a személyi feltételre vonatkozó előírások betartásával;
- f) dönt az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról, az Nftv. 51. § (8) bekezdése és a Rendelet 18-19. §-ai szerint a TDHT által javasolt kitüntetéses doktorrá avatás kezdeményezéséről és döntést követően megküldi az Egyetem rektorának a felterjesztést;
- g) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
- h) megválasztja az Egyetem doktori iskoláinak vezetőit az adott doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül - a törzstagok többségének javaslatára;
- i) megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait;
- j) javaslatot tesz a Szenátus részére a doktori iskola programjának módosítására, amennyiben ezt a TDHT kezdeményezi;
- k) évente beszámoltatja a doktori iskola vezetőjét a doktori iskola munkájáról,
- l) dönt az Egyetem állami ösztöndíjas doktori képzésre felvehető keretszámának az egyes doktori iskolák közötti elosztásáról.

(2) Az EDHT döntése ellen az Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzatában (KRE SZMSZ III.3. sz. melléklete) meghatározottak szerinti jogorvoslattal lehet élni.

2. Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsok (TDHT)

12. § ¹²(1) Amennyiben az Egyetemen több tudományágban folyik doktori képzés, úgy több Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács alakítható.

(2) A TDHT-t az EDHT hozza létre figyelembe véve azon karok dékánjainak javaslatát, amelyeken a doktori iskola tudományágának megfelelő mesterképzés folyik. A TDHT tagjainak megbízása legfeljebb három évre szól, mely megbízás az EDHT jóváhagyását követően megismételhető. A tagoknak és az elnöknek a megbízólevelet az EDHT elnöke adja ki.

(3) A TDHT legalább hat szavazati joggal rendelkező tagból áll. A testület tagjai közül elnököt választ. Összetételében biztosítani kell, hogy az adott tudományág képzési tevékenységét meghatározó valamennyi tématerület képviselőt kapjon. Tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy legalább két olyan tagja legyen, aki az Egyetemmél nem áll foglalkoztatási jogviszonyban. A TDHT összetételére és a személyi feltételeire a 9.§ (3) bekezdés rendelkezései az irányadók.

(4) A TDHT az elnök munkájának segítésére titkárt választhat, akinek személyére a TDHT elnöke tesz javaslatot. A TDHT titkára az Egyetem és az adott karon működő valamely doktori iskola oktatója lehet.

(5) A TDHT tanácskozási jogú tagja az érintett tudományági doktori iskola képzésében résztvevő doktoranduszok által választott (doktori iskolánként egy-egy) képviselő, továbbá a doktori iskola titkára. A doktorandusz képviselők megbízatása egy tanulmányi évre szól, ami a TDHT döntésével meghosszabbítható. A TDHT ülésére esetenként *tanácskozási joggal meghívhatók* azok, akiknek jelenlétét a TDHT elnöke az adott napirendnél indokoltnak tartja.

¹² Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

13. §¹³ A TDHT doktori ügyekben

- a) dönt a doktori képzésre való felvételtől, az átvételtől;
- b) dönt az állami ösztöndíjas doktori férőhelyek odaítéléséről, az átsorolásról az ösztöndíjak visszafizetéséről;
- c) dönt az EDHT által átruházott hatáskörben a tantárgyi felmentésekről, a korábbi munkateljesítmény kreditálásáról, a doktorandusz hallgatói, a doktorjelölti jogviszony megszüntetéséről;
- d) az EDHT által átruházott hatáskörben a doktori iskola vezetőjének javaslatára kijelöli felkéri és megválasztja a doktori felvételi bizottság tagjait, a fokozatszerzési eljárásban közreműködő bírálóbizottság elnökét és tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, a szigorlati vizsgabizottságot, akiket a TDHT elnöke bíz meg, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
- e) meghatározza, hogy a külföldi állampolgárok milyen feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben;
- f) javaslatot tesz a doktori iskola képzési tervére és a tantárgyi programokra, továbbá a doktori program módosítására;
- g) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját, meghatározza a második nyelvvizsga feltételeit és letételének eljárási rendjét;
- h) nyomon követi és évente értékeli a doktori iskolának a doktori képzés és fokozatszerzés terén kifejtett tevékenységét;
- i) dönt a doktori program keretében felveendő tantárgyak (legfeljebb 50 %-a) alóli mentességről egyedi kérelmek alapján;
- j) dönt a más felsőoktatási intézményben, illetve külföldi részképzés keretében végzett tevékenység beszámításáról;
- k) engedélyezi a doktori képzéshez illeszkedő szakterületen a párhuzamos képzésben való részvételt;
- l) javaslatot tesz a képzés sikeres vagy sikertelen lezárására;
- m) dönt a komplex vizsga követelményeiről, a kreditelismerésekről, meghatározza a doktori szigorlat tárgyait;
- n) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti, indokolással ellátott kérelemről;
- o) javaslatot tesz a doktori (PhD) fokozat odaítélésére vagy a sikertelen eljárás lezárására;
- p) javaslatot tesz külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására;
- q) kérelem alapján javaslatot tesz az EDHT számára az Nftv. 51. § (8) bekezdésében és a Rendelet 18-19. §-aiban foglaltak szerint a kitüntetéses doktorrá avatásra, és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján a Kari Tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr.h.c.) és tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására;
- r) nyilvántartást vezet a doktori fokozatot szerzett személyek első elhelyezkedéséről;
- s) a doktori iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésekről;
- t) a doktori iskola vezetőjének javaslatára elfogadja a szervezett doktori képzés szerkezetét, okmányait, mintatantervét;
- u) dönt a doktori értekezés (tervezet) címének indokolt módosításáról, amelynek utolsó időpontja a műhelyvitát követő 30. nap lehet;
- v) dönt a hallgatók évhalasztási, tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiben;
- w) ellátja a jogszabályokban, az egyetem szabályzataiban, és a doktori iskola működési szabályzatában e testületre átruházott feladatokat.

14. §¹⁴ (1) A TDHT üléseit a TDHT elnöke hívja össze és vezeti.

¹³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

¹⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(2) A TDHT akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok több mint a fele jelen van. A TDHT határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Személyi kérdésekben a TDHT titkos szavazással dönt. A doktori iskola működési szabályzata nyilvános szavazást írhat elő bizonyos személyi kérdésekben hozandó döntések esetén.

(3) A TDHT napirendi pontjait is tartalmazó meghívót és az előterjesztést a tagoknak az ülés előtt legalább öt nappal elektronikus úton el kell küldeni.

(4) A TDHT üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni azon karok dékánjait és dékáni hivatalvezetőit, amelyeken a doktori iskola tudományágának megfelelő mesterképzés folyik.

(5) A TDHT azon tagja, aki a pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, a pályázóval kapcsolatos eljárásban és a döntéshozatalban nem vehet részt.

(6)¹⁵ A TDHT indokolt esetben ülésen kívül, írásbeli szavazással is határozhat. Az írásbeli szavazás elektronikus úton történik, oly módon, hogy a határozati javaslatot a TDHT elnöke határidő tűzésével megküldi a tagoknak, akik „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatot adhatnak le. A titkos szavazást igénylő kérdésekben elektronikus úton is biztosítani kell azt, hogy csak a szavazás összesített végeredménye legyen ismert, de a szavazatok ne legyenek köthetők a szavazók személyéhez. A szavazás akkor érvényes, ha abban a kitűzött határidőn belül a szavazati jogú tagok több mint fele részt vesz. A szavazás eredményét egyszerű többségi döntés szerint határozzák meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az írásbeli szavazás eredményéről a jegyzőkönyvvezető és a TDHT elnöke által hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy kiadmányát a tagok részére meg kell küldeni.

(7) A TDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

(8) TDHT döntése ellen az Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzatában meghatározottak szerinti jogorvoslattal lehet élni.

3. *Doktori Iskola*

15. §¹⁶ (1) Doktori képzés kizárólag doktori iskolák keretében folytatható.

(2) A KRE-n a MAB által akkreditált és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett, működő doktori iskolák a társadalomtudományok tudományterületén belül az állam- és jogtudományok tudományágban, a hittudományok tudományterületén belül hittudományok tudományágban és a bölcsészettudományok tudományterületén belül történettudományok tudományágban folytatnak doktori képzést.

16. §¹⁷ (1) A doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a képzés indításáról a Szenátus a KRE Szervezeti és Működési Rendjében és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint dönt.

(2) A doktori iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A doktori iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység a tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható.

17. §¹⁸ (1) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár, ami azt is jelenti, hogy a törzstagok között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi

¹⁵ Módosította a 90/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 24. napjától.

¹⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

¹⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

¹⁸ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

tanárok többségét. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. Az újonnan létesített a doktori iskola hét törzstagjából legalább öt törzstagnak, interdiszciplináris doktori iskola esetén legalább nyolc törzstagnak kell megfelelni annak a feltételnek, hogy a témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett vagy legalább két fokozatot szerzett hallgatónak társtémavezetője volt.

(2) A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(3) Törzstag az lehet, aki

- a) tudományos fokozattal rendelkezik, és tudományos tevékenysége releváns a doktori iskola képzési, kutatási területén.
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén aktív, folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) szakterületi adatbázisa alapján vizsgálódó,
- c) a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett, vagy legalább két fokozatot szerzett hallgatónak társtémavezetője volt,
- d) az Egyetem teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutatója, aki az Nftv 26. § (3) bekezdése alapján, az Egyetem működési feltételei meglétének vizsgálatánál figyelembe vehető nyilatkozatban a KRE-t jelölte meg.

(4) A TDHT javaslatára az EDHT jóváhagyásával törzstag lehet az, aki a (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesíti és az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – az Egyetemen emeritált Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) is, valamint a kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott - Magyar Tudományos Akadémia doktori címmel rendelkező - tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.

18. §¹⁹ (1) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a 17. § (3) bekezdésben foglaltaknak, valamint vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.

(2) Az Professor Emeritusok közül egy tag vehető figyelembe a 17 § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, a 17 § (2) bekezdésében meghatározott törzstagok közül tudományáganként egy tag vehető figyelembe.

(3) Tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor közülük legfeljebb két tag vehető figyelembe a 17. § (1) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében, a 17. § (2) bekezdésében meghatározott törzstagok tekintetében tudományáganként egy tag vehető figyelembe.

(4) A törzstag személyére a TDHT tesz javaslatot az EDHT-nek. Amennyiben az EDHT a törzstag személyére vonatkozó javaslatot elfogadja, úgy erről a rektori hivatal útján tájékoztatja a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságot.

19. §²⁰ (1) A doktori iskola létesítéséhez szükséges dokumentációt a törzstagok készítik elő és terjesztik az EDHT elé. Az EDHT javaslatának figyelembe vételével a kérelemről a Szenátus dönt.

(2) Az (1) bekezdésben említett dokumentációnak tartalmaznia kell

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági besorolását;

¹⁹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

²⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekben képzés folyik az adott tudományterületen, amelyekre alapozva az egyetem eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első négy évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak a nevét, tudományos önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola működésben várhatóan figyelembe vehető nemzetközi kapcsolatainak leírását;
- h) a doktori iskola a MAB minőséghitelesítő szempontjait is figyelembe vevő minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát;
- j) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a doktori iskola honlapján a doktori képzésről évente rendszeres és nyilvános tájékoztatást ad, a felvételi követelményeket évente a honlapon és a felsőoktatási intézményben szokásos módon is közzéteszi;
- k) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a doktori iskola adatait folyamatosan frissíti, hogy azok a doktori iskola állapotát naprakészen tükrözzék.

(3) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a jogszabályban és jelen szabályzatban rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(4) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezik az Egyetem által a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodások.

(5) Az EDHT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a doktori iskola vezetőjének javasolt személy a doktori iskola létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – jóváhagyásra a Szenátus elé terjessze

20. §²¹ (1) A Szenátusnak a doktori iskola létesítéséről hozott döntése után a Rektor kéri az Oktatási Hivaltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét. A kérelemhez a Rendelet 6. § (2) bekezdésben felsorolt dokumentumokat csatolni kell.

(2) A Szenátus doktori iskola létesítéséről hozott döntése alapján a Rektor

- a) új – amennyiben az alapító okirat nem tartalmazza a tudományterületet – doktori iskola létesítése esetén kezdeményezi a fenntartónál az alapító okirat módosítását;
- b) az Egyetem alaptevékenységének módosulására hivatkozva az Egyetem tevékenységével kapcsolatos adatok nyilvántartásának kiegészítését kéri az Oktatási Hivaltól.

(3) A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül be kell jelenteni az Oktatási Hivatalba.

(4) A doktori iskola megszüntetéséről a doktori tanács vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – a döntése előtt - beszerzi az érintett TDHT és az EDHT véleményét. A rektor a doktori iskola megszüntetéséről hozott a szenátus döntés esetén kezdeményezi az Oktatási Hivatalnál a doktori iskola törlését.

4. A doktori iskola vezetője

²¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

21. §²² (1) A doktori iskola vezetője a doktori iskola egyetemi tanár törzstagja, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezetőnek lehetőség szerint DSc/MTA doktora tudományos fokozattal/címmel, hittudományok tudományterületen működő doktori iskola vezetőjének PhD fokozattal kell rendelkeznie. Igazolnia kell, hogy van (dokumentált témavezetésével) fokozatot szerzett doktorandusza, és más munkahelyen teljes munkaidős állást csak különlegesen indokolt esetben tölt be. A más munkahelyen teljes állást betöltők esetében a szenátus e korlátozás alól felmentést adhat.

(2) A feltételeknek megfelelő jelöltet a törzstagok többségének javaslatára az EDHT választja meg és – a Szenátus előzetes véleményezését követően – legfeljebb öt éves időtartamra a rektor bízta meg. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetőjét távollétében az általa megbízott törzstag az EDHT ülésein szavazati joggal helyettesíti. A doktori iskola vezetőjének tartós távolléte esetén - az EDHT javaslatára - helyettesét a rektor teljes jogú helyettesítéssel bízhatja meg az adott időtartamra.

(4) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelős a doktori képzés működéséért,
- b) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért továbbá az oktatási munkáért,
- c) koordinálja a doktori képzést,
- d) irányítja a doktori iskola működését és doktori iskola mellett létrehozott Doktori Iskola Tanácsának munkáját,
- e) koordinálja a doktori iskola tudományos tevékenységét, és felelős annak minőségbiztosításáért,
- f) képviseli a doktori iskolát,
- g) véleményezi a doktori témavezetők által meghirdetésre tervezett kutatási témákat, majd azokat felterjeszti a TDHT-hez jóváhagyás céljából,
- h) felelős a felvételi eljárás és felvételi meghallgatások előkészítéséért, megszervezéséért és végrehajtásáért,
- i) felelős a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozásáért és közzétételéért,
- j) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek irányításáért,
- k) további feladata a doktorandusz hallgatók és témavezetőik beszámoltatása,
- l) a doktori iskolai tevékenységet érintő előterjesztések előkészítése a TDHT valamint az EDHT üléseire,
- m) a kutatási tématerületek tevékenységének összefogása, irányítása,
- n) a doktori iskola tevékenységéről szóló beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről,
- o) a doktori iskola honlapjának naprakészen tartása,
- p) a végbizonyítványok (abszolutóriumok) kiadásáról való gondoskodás,
- q) együttműködés megszervezése a doktori képzés és kutatás konkrét műhelyeivel, a tanszékekkel való együttműködés megszervezése terén gondoskodik:
 1. a kutatási témák befogadásáról és a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításáról,
 2. az előadó tanárok és a megbízási díjak biztosításáról,
 3. az értekezés-tervezetek tanszéki/intézeti kutatói műhelyvitájának megszervezéséről,
- r) javaslatot tesz a TDHT-nak a hallgatók hallgatói jogviszonyának megszüntetésére.

5. A doktori iskola tanácsa

²² Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

22.§²³(1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testületként létrehozható a doktori iskola tanácsa. A doktori iskola tanácsa legalább öttagú testület, amelynek elnöke a doktori iskola vezetője.

(2) A doktori iskola tanácsának szavazati joggal rendelkező tagjai a doktori iskola törzstagjai által három esztendőre választott, tudományos fokozattal rendelkező személyek, akiket az EDHT döntése alapján az EDHT elnöke bíz meg és ment fel. A Doktori Iskola Tanácsának szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább egyharmada az egyetemmel munkaviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező külső szakember.

(3) A Doktori Iskola Tanácsának szavazati joggal rendelkező tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízatás idejének lejártával,
- lemondással,
- visszahívással,
- a tag halálával.

(4) A szavazati joggal rendelkező tag visszahívásáról a Doktori Iskola Tanácsának javaslata alapján a doktori iskola törzstagjai egyszerű szótöbbséggel döntenek. Ha a tag megbízatása a megbízatás időtartamának lejártá előtt szűnik meg, a doktori iskola törzstagjai 30 napon belül új tagot választanak a Doktori Iskola Tanács megbízatásának lejártáig terjedő időre.

(5) A Doktori Iskola Tanácsának tanácskozási joggal tagja az adott doktori iskola képzésében részt vevő doktoranduszok által választott egy képviselő. A doktorandusz képviselő megbízatása egy tanévre szól.

(6) A Doktori Iskola Tanácsának feladata különösen:

- a) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
- b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
- c) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;
- d) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
- e) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.

(7) Amennyiben a doktori iskola tudományágában TDHT, és a tudományágban csak egy doktori iskola működik, úgy a doktori iskola működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy a Doktori Iskola Tanácsának feladatkörét a TDHT lássa el.

6. A doktori iskolában közreműködő személyek

23.§ (1) A doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat a doktori iskola titkára (a továbbiakban: titkár) irányíthatja. Titkár esetén a megbízására vonatkozó rendelkezéseket a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

A doktori iskola titkárának feladatai:

- szervezi és koordinálja a doktori iskola tevékenységét,
- irányítja a doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatokat,
- segíti a doktori iskola vezetőjének munkáját,
- vezeti a képzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- közreműködik a Doktori Iskola Tanácsa, valamint a törzstagok üléseinek előkészítésében,
- szervezi a doktori iskola külső kapcsolatait.

(2)²⁴ A doktori iskola adminisztratív irányítási, szervezői teendőinek ellátására munkatársat kell megbízni, akiknek a feladata különösen:

- közreműködik a foglalkozások meghirdetésében;

²³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

²⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

- kapcsolatot tart az iskola doktoranduszaival és doktorjelöltjeivel, oktatóival és témavezetőivel;
- tájékoztatja a hallgatókat az iskola követelményeiről, a támogatási lehetőségekről,
- ellátja a Doktori Iskola Tanács üléseinek adminisztratív teendőit, egyéb ügyviteli feladatait;
- jegyzőkönyvet, emlékeztetőt vezet a Doktori Iskola Tanácsának üléseiről és állásfoglalásairól;
- nyilvántartást vezet a doktori képzéssel és eljárással kapcsolatos dokumentumokról, adatot szolgáltat;
- vezeti a doktori iskola anyakönyvét;
- közreműködik a doktori iskolák doktori képzéséről szóló tájékoztató évenkénti közzétételében, gondoskodik annak az előírások szerint és határidőben történő megküldéséről;
- a doktori iskola vezetője kérésére megszervezi a doktori értekezések nyilvános vitáját, eljuttatja az értekezés, illetve a tézisek nyomtatott illetve elektronikus változatát a kijelölt személyekhez és intézményekhez;
- a doktorjelöltek kérésére hitelesített másolatot ad ki a doktori szigorlatok és a védés minősítéséről, valamint az oklevél megszerzésének más – a doktori oklevélben fel nem tüntetett – körülményeiről;
- gondoskodik a fokozatot szerzettek adatainak Neptunban történő rögzítéséről;
- gondoskodik az értekezések és tézisek, valamint ezek nyilvántartásának nyilvánosságáról
- a doktori cselekményekkel kapcsolatos, valamennyi dokumentumról egy példányt nyilvántartásba vesz, rendszerezve tárolja, és a végzés után – külön szabályozásban rögzített ideig – megőrzi, továbbá gondoskodik arról, hogy a dokumentumokat – a törvényekben és jogszabályokban előírt módon – az illetékes intézmények megkapják;

(3) A doktori iskolák működési szabályzatot alkotnak, melyet az EDHT javaslatára a Szenátus hagy jóvá.

(4) A doktori iskolák hallgatóinak tanulmányi és pénzügyi adminisztrációs ügyeit a doktori iskola vezetőjével együttműködve a karon működő tanulmányi osztály látja el.

IV. Doktori képzés

24. §²⁵ A doktori képzés támogatása

(1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok után járó képzési támogatást hatályos jogszabályok határozzák meg.

(2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek az EDHT által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a TDHT működési költségeire, a doktori iskolák vezetőinek javadalmazására és az egyetemi doktori referens(ek) bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(3) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDHT dönt. A TDHT évente beszámol az EDHT számára a támogatás felhasználásáról.

1. A doktori képzés formái

25. § (1) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése szervezett doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

²⁵ Beiktatta a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(2) Az Egyetem által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.

(3) A doktori képzés keretében a doktorandusz szervezett tudományos képzésben, szükség szerint idegen nyelvi képzésben vesz részt és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

26. §²⁶ (1) A doktori képzés formái:

- a) teljes idejű (nappali munkarendű állami ösztöndíjas, vagy önköltséges),
- b) részdíj (levelezős munkarendű, önköltséges),
- c) egyéni felkészülés (önköltséges).

2. Felvétel a szervezett doktori képzésre

27. §²⁷ (1) A szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni.

(2) A felvételi lehetőségeknek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételeinek, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határidejének – a TDHT javaslata alapján – a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján történő közzétételéről a doktori iskola vezetője gondoskodik.

(3) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan, pártatlan és nyilvános eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

28. §²⁸ (1) A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik

- a) mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint
- b) legalább egy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex típusú államilag elismert – vagy, azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal rendelkeznek

(2) A felvételt az EDHT a TDHT javaslata alapján – a (3) bekezdésben foglaltakon túl – további követelményekhez kötheti, azzal, hogy valamennyi jelentkező számára azonosak a felvételi követelmények, függetlenül attól, hogy mely felsőoktatási intézményben szerezte a mester fokozatot, vagy egyetemi végzettséget igazoló oklevelét.

(3) A felvételnél előnyt jelent a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, nyertes díjazott TDK dolgozat, vagy más hasonló tevékenység).

(4) Külföldön szerzett felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél az érintett országok közötti nemzetközi megállapodás alapján, ennek hiányában, akkor fogadható el, ha azon ország joga alapján, ahol az oklevelet a jelentkező szerezte, a magyarországinak megfeleltethető doktori képzésbe való felvétellel jogosít. A TDHT vezetője a megfeleltetéssel kapcsolatban a Rectori Hivatalt megkeresheti és a Rectori Hivatal gondoskodik az Oktatási Hivatal szakmai állásfoglalásának beszerzéséről.

(5) A felvételi jelentkezési lap mintáját a jelen szabályzat 6. sz. függeléke tartalmazza.

(6) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(7) A záróvizsga előtt álló mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók esetén a felvételi döntés feltételes, kivéve, ha a hallgató az Nftv. 53. § (3a) bekezdése szerinti jár el.

²⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

²⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

²⁸ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

29. §²⁹ A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges:

- jelentkezési lap, benne a témavezető elfogadó nyilatkozata,
- lecke könyv vagy törzslap másolatban,
- egyetemi végzettséget vagy mesterfokozatot igazoló oklevél (ha már megkapta) eredetiben és másolatban,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok eredetiben és másolatban,
- TDK tevékenység igazolása,
- publikációs jegyzék,
- a doktori témáról való elképzelésének leírása,
- nyilatkozat arról, hogy a jelentkező pályázik-e állami ösztöndíjra, illetve, hogy kéri-e felvételét abban az esetben, ha állami ösztöndíjban nem részesül,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
- egyéb, a jelentkező szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges, az egyes doktori iskolák által előírt dokumentumok.

30. § (1)³⁰ A felvételi eljárást a TDHT által – a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján – kijelölt legalább három tagú felvételi bizottság bonyolítja le. A felvételi bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkező oktató. A felvételi bizottság egy tagja az egyetemmel munkaviszonyban nem álló külső szakember. A felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját is az egyes TDHT- ok határozzák meg.

(2)³¹ A bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon a jelölt szakmai intelligenciájáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A felvételi beszélgetés indokolt esetben elektronikus formában is megvalósítható, ha a felvételiző és a felvételi bizottság tagjai közötti hang- és képátvitel folyamatosan biztosítható.

(3) A felvételi eljárásban a bizottság által adható pontokat a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

(4)³² Öt évnél régebben kiállított egyetemi végzettséget vagy mesterfokozatot igazoló oklevél esetén az oklevél nem pontozható, ekkor a szakmai intelligencia és az addigi tudományos munka maximális pontszáma 10-10 ponttal növekszik.

(5) Külföldi jelentkezők esetén a felvétel feltételeit, követelményeit és a pontozási rendszert a doktori iskolák javaslata alapján a TDHT határozza meg.

(6) A felvételhez minimum 60 pont szükséges.

31. § (1)³³ A felvételi bizottság a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése alapján pontozza a jelentkezőket, majd a rangsort a doktori iskola vezetője a TDHT elé terjeszti.

(2) A TDHT döntése során a pontszámok alapján kialakult rangsortól csak akkor térhet el, ha a program rendelkezésére álló ösztöndíjas keret már betelt, és a rangsorban következő jelölt csak ösztöndíj elnyerése esetén kéri felvételét.

²⁹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³¹ Módosította a 90/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 24. napjától.

³² Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(3) A felvételtől szóló döntésről a jelentkezőt nyolc napon belül tértivevényes ajánlott postai küldeményben értesíteni kell. A felvételtől szóló határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre szóló felhívást.

(4) A felvételi rangsor és a felvételtől szóló döntés nyilvános, az érintettek írásos értesítése mellett azt az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

(5)³⁴ Az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

(6)³⁵ A felvételt elutasító döntés ellen az Egyetem a Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzatában (KRE SZMSZ III.3. sz. melléklete) meghatározottak szerinti jogorvoslattal lehet élni.

32. § ³⁶(1) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását annak a karnak a tanulmányi osztálya vezeti, amelyen a doktori iskola tudományágának megfelelő mesterképzés folyik (amennyiben több ilyen kar is van, úgy a nyilvántartást vezető tanulmányi osztályt – a doktori iskola vezetőjének javaslata alapján – a TDHT jelöli ki). Az egyetemi doktorandusz nyilvántartás számára a doktori iskola vezetője, a felvételt követő 15 napon belül, majd félévenként a bejelentkezést követően legkésőbb október 20-ig illetve március 20-ig tájékoztatást küld a Rektornak a doktoranduszok adatairól.

(2) A doktoranduszok adatait csak az Nftv. 3. melléklet I/B. A hallgatók adatai cím alatti 4. pontban meghatározott szervezeteknek az ott meghatározott feltételek mellett továbbítható. A doktoranduszok személyes adatait nem tartalmazó, statisztikai létszámadatait – a Doktoranduszok Országos Szövetsége (a továbbiakban: DOSZ) és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) kérésére kérésére az Egyetem a DOSZ és a DÖK rendelkezésére bocsáthatja.

3. *A doktori képzés rendje*

33. § ³⁷(1) A szervezett doktori képzésben a képzési idő, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama nyolc félév.

(2) A KRE SZMSZ III: Hallgatói Követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ) rendelkezései szerint doktorandusz köteles tanulmányai kezdetén beiratkozni, a további félévek elején pedig a Neptunba bejelentkezni. A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással jön létre.

(3) Megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszony³⁸:

- a) ha a doktoranduszt más Doktori Iskola átvette, az átvétel napján;
- b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja folytatni, a hallgatói nyilatkozat alapján;
- d) azon félév utolsó napján, amelyben a doktorandusz a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;
- e) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján;
- f) kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;

³⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³⁵ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

³⁸ Módosította a 49/2019. (IV.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. április 8. napjától.

- g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján;
- h) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
- i) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett;
- j) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott, illetve a jelen szabályzatban rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
- k) ha a doktorandusz egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
- l) ha a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait;
- m) ha a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő doktorandusz az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt;
- n) ha a doktorandusznak az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

A j) és l) pontok esetében a jogviszony megszüntetésének feltétele, hogy a hallgató figyelmét – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjat az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

34. § ³⁹(1) A doktorandusz félévenként a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerbe történő rögzítéssel felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi kötelezettségeket. A tanulmányi kötelezettségek és a kutatói követelmények teljesítésének igazolása a Neptunban vezetett törzslapon történik.

(2) A félévek a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlanak, amelyek beosztását a Szenátus fogadja el és funkciója azonos a többi képzéssel. A tanév első (őszi) féléve szeptember 1. napjától január 31. napjáig, kivéve minden tanév második (tavaszi) félévének vizsgaidőszakát, mely féléve február 1. napjától augusztus 31. napjáig tart. A doktoranduszok a szervezett tanulmányokkal párhuzamosan kötelesek megkezdeni kutatómunkájukat⁴⁰.

35. § ⁴¹(1) A doktorandusz hallgatói kötelezettségének teljesítését tanulmányi pontokban (kredit) mérik.

(2) A doktori képzésben félévenként átlagosan 30 kredit teljesítését kell előírni, egy kredit 30 munkaóra munkaidő-ráfordítást fejez ki.

(2) (3) A doktorandusz kutatási tevékenységéről félévenként írásban köteles számot adni témavezetőjének. A témavezetővel egyeztetett és általa is aláírt beszámolót a DI Titkárságra kell benyújtani a vizsgaidőszak vége előtt legkésőbb két héttel.

(4) A doktori iskola vezető javaslatára TDHT az általa meghatározott szempontok alapján nyelvi kreditpontot adhat a képzésben résztvevőknek.

36. § ⁴²(1) Az ismeretek értékelése lehet:

- a. ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b. háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.

³⁹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴⁰ Módosította a 49/2019. (IV.03.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2019. április 8. napjától.

⁴¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴² Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(2) Amennyiben a doktorandusz valamely tantárgyat nem teljesít, akkor az adott tantárgyhoz a Neptunban „nem teljesítette” bejegyzés kerül rögzítésre. A „nem teljesítette” minősítés javítása egyszer kísérelhető meg. A képzés első két éve alatt négy alkalommal kapott „nem felelt meg” minősítés után a doktoranduszt a képzésről el kell bocsátani.

(3) A doktorandusz más felsőoktatási intézményben vagy külföldön – előzetes jóváhagyás alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a TDHT dönt.

(4) A doktori képzési tervben meghatározott krediteket előírt az előírt időben eleget tevő hallgató végbizonyítványt (abszolutórium) szerez. A szervezett doktori képzésből PhD fokozat nélkül kilépő hallgatónak – a doktori iskola vezetője által ellenjegyzett – írásos kérésére az EDHT erről írásos igazolást állít ki.

(5) A tanulmányi kötelezettségeit nem teljesítő doktorandusz hallgatói jogviszonyát és ösztöndíját a doktori iskola vezetőjének javaslatára, a TDHT megszünteti.

37.§ ⁴³(1) Azonos tudományágban működő doktori iskola doktorandusza a harmadik tanulmányi félév lezárásáig nyújthatja be átvételi kérelmét a TDHT-nak. A kérelem akkor terjeszthető elő, ha a kérelmező legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditpontot szerzett, és az adott kar valamelyik tanszéke kutatóhelyként befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvétel iránti kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre történhet. Az átvétel részletes feltételeit a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.

4. A képzésben résztvevők jogai és kötelezettségei

4.1. A szervezett képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása

38.§ ⁴⁴(1) Doktori képzés állami ösztöndíjas (és önköltséges formában folytatható. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok – az Nftv. 85/A. § és 114/D. § (1) bekezdés b) pontja szerint – állami doktori ösztöndíjat kapnak. A doktorandusz – függetlenül állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formájától – egyéb ösztöndíjban részesülhet a hallgató a támogató szervezettől a támogató által meghatározott ösztöndíjat kapja. A doktori képzésben részt vevő doktoranduszok a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban (a továbbiakban: KRE HTJSZ) rögzített egyéb térítések és díjak fizetésére is kötelesek. Az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszok állami doktori ösztöndíjat nem kaphatnak, és tanulmányaik ideje alatt a Szenátus által évente, az adott tanévben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszokra megállapított önköltség fizetésére kötelesek.

(2) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz a beiratkozást követően a képzés idejére hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. A doktorandusz kérésére a hallgatói jogviszony igazolására a Tanulmányi Osztály hallgatói jogviszony-igazolást állít ki. A doktorandusz a Neptun tanulmányi rendszerből indított igénylés alapján diákigazolványt igényelhet, melyet minden aktív félévre történő bejelentkezést követően a Tanulmány Osztályon kell érvényesíttetnie.

⁴³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(3) Amennyiben a jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik, a doktori képzésben résztvevőkre az Egyetem szabályzatai érvényesek.

(4) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz feladatait általában az Egyetemen teljesíti. Ez alól a TDHT egyedi esetekben felmentést adhat.

(5) A TDHT felmentést adhat a szervezett képzésben való egyes kötelezettségek teljesítése alól.

(6) Doktori képzésben tanórának számít az Egyetemen, felsőoktatási intézményben, vagy az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületeken, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró - a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt - engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni.

(7) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az Egyetem (annak valamely szerve, alkalmazottja) döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással az Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzatában (KRE SZMSZ III.3. sz. melléklete) meghatározottak szerint jogorvoslattal, felülbírálati kérelemmel élni.

4.2. A levelező tagozatos szervezett képzés sajátosságai

39. § ⁴⁵(1) A levelező munkarendű képzésben a nappali képzéssel azonos felvételi, tanulmányi- és vizsgakövetelményeket kell teljesíteni.

(2) A levelező munkarendű doktoranduszok a tanulmányi kötelezettségeiket az Egyetemen, egyéni tudományos kutatómunkájukat részben vagy egészben munkahelyükön is végezhetik, ha a feltételek adottak. A feltételek meglétét - szükség esetén - a hallgatónak kell igazolnia. A témavezetőt az Egyetem biztosítja.

(3) A levelező munkarendű doktoranduszok az e képzési formára kidolgozott képzési terv szerint végzik tanulmányaikat.

(4) A levelező munkarendű képzésben résztvevők állami ösztöndíjban nem részesülhetnek, a képzés időtartama alatt a Szenátus által meghatározott önköltséget kell fizetniük.

(5) Az itt nem szabályozott kérdésekben e képzési formára – a tanórák kivételével - a nappali munkarendű szervezett doktori képzés szabályai irányadók.

4.3. A doktoranduszok részére nyújtható támogatások, az általuk fizetendő díjak és térítések

40. § ⁴⁶A doktoranduszok részére nyújtható támogatásokról, az általuk fizetendő díjakról és térítésekről, valamint ezek fizetésének eljárási szabályairól a KRE HTJSZ rendelkezik.

4.4. A doktoranduszok oktatási tevékenysége

⁴⁵ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

41.§ (1) A doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető.

(2)⁴⁷ A doktorandusz által végzett munka ideje – az (1) bekezdés szerinti munkavégzéssel együtt – egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát, és a doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

(3) A munkadíj havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A hallgatói munkadíjat az Egyetem havonta utólag, legkésőbb a következő hónap 10. napjáig köteles a doktorandusz számlájára átutalni.

(4) A díjazott oktatási tevékenységért kredit nem szerezhető.

(5) A doktorandusz-szerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

(6) A doktorandusz kredit ellenében is elláthat oktatási tevékenységet, melynek mértékét a doktori iskola működési szabályzata határozza meg.

(7) Az állami ösztöndíjas doktorandusz az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt csak a dékán írásos engedélyével létesíthet.

4.5. Az egyéni felkészülés

42.§⁴⁸ (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős oktatói vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Egyéni felkészülő esetén a korábbi doktori tanulmányok kutatói gyakorlatnak felelnek meg.

(2) Az egyéni felkészülésben való részvétel feltételei:

- bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredmények (pl. egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.)
- a jelentkező munkahelyén vagy egyéb helyen részben vagy egészben a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

Egyebekben az egyéni felkészüléssel történő fokozatszerzésre történő jelentkezés feltételei és követelményei azonosak a szervezett doktori képzésre vonatkozókkal. Egyéni felkészülők esetében a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik. Az egyéni felkészülők esetén a hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(3) Amennyiben a pályázó felvételt nyer az egyéni felkészülésre, a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDHT témavezetőt jelöl ki számára, aki irányítja a munkáját, figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(4) Az egyéni felkészülők csak a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell. A komplex vizsga (letétele alól felmentés nem adható. Az egyéni felkészülők által teljesítendő tanulmányi és egyéb kötelezettségeket a felvételi eljárás során a TDHT határozza meg.

⁴⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁴⁸ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(5) A komplex vizsga eredményes letétele után az egyéni felkészülő az egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerül, s rá a komplex vizsgát tett hallgatókra vonatkozó szabályok érvényesek, állami ösztöndíjban viszont nem részesülhet.

(6) Az egyéni felkészülésre felvettek részt vehetnek a szervezett doktori képzés keretében tartott foglalkozásokon.

(8) Az egyéni felkészülésben való részvétel iránti kérelemhez csatolni az alábbi dokumentumokat:

- a) egyetemi végzettséget vagy mesterfokozatot igazoló oklevél,
- b) nyelvismeretet igazoló okmányok,
- c) korábbi oktatói, kutatói munka igazolása,
- d) korábbi publikációs tevékenység igazolása,
- e) szakmai önéletrajz,
- f) a doktori téma rövid összefoglalása,
- g) témavezető elfogadó nyilatkozata.

V. A doktori fokozatszerzés⁴⁹⁵⁰

43. §. (1) A doktori képzésben legalább kettőszáznegyven (240) kreditet kell szerezni.

44. § (1) A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit – a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott módon – a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni. Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, a TDHT által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll. A kizárólag hitéleti képzést folytató doktori iskola kivételével a bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti

⁴⁹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁵⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

- (7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.
- (8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.
- (9) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
- (10) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

45.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei:

- (1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.
- (2) A fokozatszerzési eljárásra a jelentkezést a TDHT-hoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.
- (3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három tanéven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (műhelyvita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a TDHT döntésével, legfeljebb egy tanévvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (5) A (4) bekezdéstől eltérően a komplex vizsgát követő négy tanéven belül kell a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést benyújtania annak a doktorandusznak, aki a komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. május 10-e között teljesítette. Ezt a határidőt különös méltánylást érdemlő esetekben a hallgató kérelmére a TDHT legfeljebb egy évvel meghosszabbíthatja.
- (6) A (5) bekezdés szerinti doktoranduszok esetén a doktorandusz fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb négy félév lehet.
- (7) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
 - a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása, amely történhet a disszertáció védését követően is.
 - az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.
- (8) A doktori értekezés benyújtásának feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. A doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról, hogy
- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;

- értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
 - két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
 - nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
 - a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek.
- (9) ⁵¹ A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele magyar anyanyelvű doktorandusz esetén két idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex típusú, általános nyelvi –, „C” típusú – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót és a doktoranduszt. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót és a doktoranduszt.
- (10) Az első idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet. A második idegen nyelv ismerete – nyelvvizsga hiányában – a következő feltételek teljesítésével igazolható: a TDHT által kijelölt bizottság előtti szóbeli meghallgatás és az egyetem nyelvi lektorátusának közreműködésével, legalább egy szerzői ív terjedelmű, a TDHT által kijelölt magyarról idegen nyelvre történő szakszöveg fordítása.
- (11) ⁵² A szóbeli meghallgatás során a bizottság Idegen Nyelvi Lektorátus (a továbbiakban: INYL) által kijelölt tagja a jelölttel célnyelven
- a) öt perces ismerkedő, bemelegítő beszélgetést és az elkészült, magyarról célnyelvre fordított szöveg alapján további beszélgetést folytat,
 - b) tizenöt percen irányított, szakmai, szaknyelvi, fordítástechnikai kérdéseket tesz fel a jelöltnek,
 - c) harminc percen egy 220-250 szó terjedelmű esszé irat a jelölttel (ennek feltételeit az INYL biztosítja), továbbá
 - d) tíz percen a fordítást, a kérdésekre adott válaszokat, illetve az esszé együtt értékeli.
- (12) A nyelvismeretnek szakszöveg fordítása általi elismerése iránt a fokozatszerzési eljárás megindításával egyidejűleg, külön kérelmet kell előterjeszteni. A nyelvismeretet elismeréséről a TDHT dönt.
- (13) A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményének teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját.
- (14) Határon túli magyar jelölteknel második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy oklevelét (diplomáját) az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgázatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. § alapján nyelvvizsgával egyenértékű, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja.
- (15) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, csak egy nyelvvizsga szükséges.
- (16) A doktori iskola működési szabályzata az (1) bekezdésben foglaltakon felül további nyelvi követelményeket is támaszthat.
- (17) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az úgy tárgyilagosságból elbírálása egyéb okból nem várható el.

⁵¹ Kiegészítette a 3/2020. (I.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától.

⁵² Kiegészítette a 109/2022. (IV.28.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

(18) A doktori eljárás egyes szakaszairól a Nftv. Vhr. szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat Neptunban is rögzíteni kell.

(19) A fokozatszerzési eljárás során a TDHT-nak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól.

(20) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes doktori iskola vezetője köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást az EDHT-nak fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében az EDHT dönt az esetleges szankciókról.

(21) A fokozatszerzés részletes feltételeiről (jelen szabályzat keretei között) a doktori iskolák működési szabályzatai rendelkeznek.

1. A doktori értekezés

46.§ (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a TDHT által engedélyezett idegen nyelven, mely bizonyítja, hogy a jelölt a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorandusznak nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az e további feltételeknek való megfelelésről a doktorandusz írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

(4) A doktori értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát és annak vezetőjének nevét, a témavezető és a társtémavezető nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az doktori értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az doktori értekezés címlapját követően önálló oldalon (a doktori iskola által készített formanyomtatvány szerint) kell helyet biztosítani a témavezető, a bírálók és a bírálóbizottsági tagok nevének, valamint a a védés időpontjának feljegyzésére. A csatolmány kitöltése a nyilvános vita során történik.

(5) A doktori értekezés legalább nyolc, legfeljebb 11 szerzői ív (320.000-440.000 leütés) terjedelmű lehet. A jelölt ennél hosszabb terjedelmű értekezést is benyújthat, a terjedelemmel arányos, magasabb összegű doktori eljárási díj befizetése mellett. A terjedelemben nem számít bele a

tartalomjegyzék, a bibliográfia (irodalomjegyzék), a szövegközlés, az esetleges köszönetnyilvánítási rész és az ábrák, illusztrációk, rajzok vagy egyéb szemléltetőanyagok és a magyar vagy idegen nyelvű rezümé.

(6) Az (5) bekezdésben szabályozott terjedelmi korlátok és a formai előírások nem vonatkoznak arra az esetre, ha a doktorandusz külföldi részképzés, nemzetközi egyetemközi szerződés keretei között készíti és védi meg az értekezést. Ilyenkor a nemzetközi szerződés alapján a társintézmény szabályai érvényesek.

(7) A doktori iskola működési szabályzata a doktori értekezésre vonatkozóan további formai követelményeket határozhat meg.

2. Műhelyvita

47. § (1) A műhelyvitára bocsátás feltétele a témavezető írásbeli jóváhagyó nyilatkozatának és az értekezés egy fűzött példányának a Doktori Iskola Titkárságára való benyújtása. A doktori iskola működési szabályzata további követelményeket is támaszthat. A feltételek fennállását a doktori iskola vezetője bírálja el, és ez alapján dönt a műhelyvita megrendezhetőségéről. A doktori iskola működési szabályzata a döntést a TDHT hatáskörébe utalhatja. Nem tűzhető ki műhelyvita a doktori értekezés fűzött példányának leadását követő három héten belüli időpontra.

(2) A doktori iskola vezetője kéri fel azt a két, a doktori értekezés tématerületében jártas, tudományos fokozattal rendelkező személyt, akik az értekezés tervezet előbírálását írásban elvégzik és az összegzett állásfoglalást előzetesen kialakítják, a felkérésében megjelölt határidőn belül.

(3) A műhelyvitát a doktori iskola vezetőjének megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője szervezi. A műhelyvitára meg kell hívni

- a) a kar valamennyi oktatóját, kutatóját, doktoranduszát,
- b) a doktori iskola tőrzstagjait
- c) a témavezetőt (témavezetőket).

A műhelyvita lebonyolítható, ha azon legalább az egyik előbíráló személyesen jelen van, a másik írásban határidőben megküldte írásbeli állásfoglalását, és a meghívottak közül legalább három jelenlévőnek tudományos fokozata van.

(4) A műhelyvita célja, hogy a jelenlévők feltárják az értekezés-tervezet hiányosságait, és javaslatokat fogalmazzanak meg a végleges doktori értekezés jobb minőségben történő elkészítéséhez.

(5) A műhelyvitán az előbírálók írásbeli véleményét a jelenlévőkkel ismertetni kell. Két nemleges előbíráló esetén a jelenlévő tudományos fokozattal rendelkezők nyílt szavazással döntenek az összegzett állásfoglalás kialakításáról. Egy támogató előbíráló mellett a jelenlévő tudományos fokozattal rendelkező személyek nyílt szavazást kérhetnek a műhelyvita levezető elnökétől. A nyílt szavazásban csak az vehet részt, aki a műhelyvita során mindvégig jelen volt. Szavazás során az írásbeli vélemények nem vehetők figyelembe.

(6) A műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori értekezés

- a választott témát korszerű kutatási módszereket alkalmazva, és minden fontosabb részletre kiterjedően mutatja-e?
- hiteles adatokat tartalmaz-e?
- az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e?
- a doktori értekezés a formai követelményeknek megfelel-e?

- tartalmaz-e új tudományos eredményt?

(7) A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát, tudományos fokozatát, munkahelyét. A jegyzőkönyv tartalmazza a (6) bekezdésben megjelölt kérdésekről kialakult álláspontokat, illetőleg az elhangzott véleményeket és a (8) bekezdésben rögzítettek szerinti döntést. Az írásbeli előbírálatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik. A jegyzőkönyvvezetőt a TDHT jelöli ki.

(8) A műhelyvita során az alábbi összegzett állásfoglalások egyike születhet:

- a) az értekezés-tervezet átdolgozás nélkül (vagy kisebb, az értekezés lényegét nem érintő átdolgozásokkal) további eljárásra – újabb műhelyvita lefolytatása nélkül – alkalmas,
- b) az értekezés-tervezet lényegét érintő átdolgozásokkal, további eljárásra – újabb műhelyvita lefolytatása nélkül – alkalmas,
- c) az értekezés-tervezet csak teljes átdolgozással, újabb műhelyvita lefolytatásával alkalmas további eljárásra.

(9) Megismételt műhelyvitára ugyanazokat az előbírálókat kell felkérni. A megismételt eljárás a fokozatszerzési eljárás lefolytatására irányadó határidők figyelembevételével folytatható le.

3. A doktori értekezés nyilvános vitára történő benyújtása

48. § (1) A doktori értekezés csak a témavezető jóváhagyó nyilatkozatával, a műhelyvitát követő legalább egy hónap elteltét követően nyújtható be nyilvános vitára, melyhez csatolni kell:

- a doktori értekezést három bekötött és hat fűzött példányban (a bekötött példányokból egy példány a kari könyvtár, egy a doktori iskola állományába kerül, egy példányt pedig a jelölt a doktori eljárás befejezését követően visszakap);
- angol nyelvű tartalmi összefoglalót is tartalmazó téziszfüzetet (a továbbiakban: téziszfüzet) 15 példányban;
- a doktori értekezést és a téziszfüzetet elektronikus formában;
- a műhelyvita jelenléti ívét és jegyzőkönyvét;
- a jelölt nyilatkozatát arról, hogy az értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek;
- a jelölt nyilatkozatát arról, hogy a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(2) A doktori értekezést a Doktori Iskola Titkárságán kell benyújtani.

4. A doktori értekezés nyilvánossága

49. § (1) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvánosságra hozataláról, és nyilvántartásáról a doktori iskola vezetője gondoskodik. Továbbá a doktori iskola vezetője gondoskodik az értekezés és tézisei elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé váljon.

(2) A doktori értekezést és annak téziseit, valamint ezek nyilvántartását elektronikus formában a doktori iskola honlapján külön adatbázisban – a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban – az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, – magyar és

angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A doktori értekezés egy elektronikus adathordozón és egy nyomtatott példányát a könyvtárban katalogizálva kell elhelyezni.

(4) A nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a jelölt kérésére, az EDHT döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető.

(5) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktori értekezést benyújtó kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

5. A bírálati eljárás, a bíráló bizottság

50.§ (1) A Bírálóbizottság tagjait – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a TDHT kéri fel. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot (pótelnök, póttitkár és pótbíráló) is. Ha a jelölt védelme valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a TDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori eljárás megszüntetésére.

(2) A doktori értekezést bíráló bizottság elnökből, két hivatalos bírálóból, titkárból és további két-három tagból, összesen legalább négy, és legfeljebb hét tagból áll (egy személy csak egy funkciót tölthet be). A Bizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük, egy bíráló, és legalább egy tag az egyetemen munkaviszonyban nem álló, külső szakember. A Bizottság elnöke egy szakmailag illetékes egyetemi tanár, ideértve a Professor Emeritust. A doktorandusz témavezetője sem a bizottság tagja, sem bíráló nem lehet.

(3) A bírálókat a TDHT kéri fel. A felkért bírálók a felkérést 15 napon belül indoklás nélkül visszautasíthatják. A bírálóbizottság összetételével szemben a jelöltnyolc napon belül – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfoglaltság esetén – a TDHT-hoz írásban kifogást nyújthat be. Kifogás elfogadása esetén, a bizottságba új tagot kell jelölni.

(4) A bírálók számára a doktori értekezéssel együtt meg kell küldeni a műhelyvitára vonatkozó 53. § szerint készült jegyzőkönyvet és mellékleteit. A bírálók a bírálatot a felkérésben megjelölt határidőn belül kötelesek elkészíteni, azzal, hogy a doktori értekezés benyújtásától számított, legkésőbb – szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül az írásos bírálatnak el kell készülnie. A bírálatban részletezni kell az doktori értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e a doktori értekezés elfogadását és nyilvános vitára bocsátását. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz.

(5) A bírálatokat három példányban kell elkészíteni a TDHT számára.

(6) A doktori értekezést csak két támogató javaslat esetén lehet nyilvános vitára bocsátani. Egy igen és egy nem javaslat esetén a TDHT egy további bírálót kér fel. Két igen javaslat esetén az doktori értekezést, a két támogató javaslat beérkezésétől számított – szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. Két nemleges javaslat esetén a doktori eljárást sikertelenné kell minősíteni, és azt meg kell szüntetni. Sikertelenség esetén a fokozatszerzési eljárást meg kell

szüntetni. Új eljárás (az új doktori értekezés nyilvános vitára történő benyújtása) leg hamarabb két év elteltével, ugyanabban a doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

51.§ (1) A jelölt a bírálatokat előzetesen írásban kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre lehetőség szerint 15 nappal a nyilvános vita előtt írásban válaszol. A doktori iskola adminisztrációját végző szervezeti egység gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekinthesse.

(2) Ha a bírálók, vagy mások plágium gyanúját jelzik, akkor az illetékes TDHT fegyelmi vizsgálatot kér, s amennyiben a plágium beigazolódik, akkor kezdeményezi a jelölt kizárását a doktori fokozatszerzésből.

6. A nyilvános vita

52.§ (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni.

(2) A vita időpontjáról és helyéről a jelöltet írásban megfelelő időben értesíteni kell, valamint a vitát három héttel a vita időpontja előtt a doktori iskola hirdetőtábláján, a doktori iskola és az Egyetem honlapján, az Országos Doktori Tanács honlapján és a vita helyszínén meg kell hirdetni. A TDHT dönthet a sajtóban történő meghirdetésről is. A doktori értekezést és a téziseket a nyilvános vitát megelőzően az Egyetem könyvtári szerverén elektronikusan közzé kell tenni, a doktori iskola titkárságán le kell adni és ott az érdeklődők számára hozzáférhetővé kell tenni. A nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a jelölt kérésére, az EDHT döntése alapján legfeljebb két évig késleltethető.

53. § (1) A vitát a bizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakembernek a jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a jelölt legfeljebb szabad előadásban ismertetheti doktori értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve szóban is ismertett véleményére reagál, valamint a bizottsági tagok, a bírálók, és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1-5 közötti pontozással dönt a doktori értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett doktori értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerezhető pontszám arányában: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %). Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. A megvédett értekezés pontszámát két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani. Amennyiben a pontszámszámítás során kettőnél több tizedesjegy pontosságú eredmény keletkezik, az alábbi szabály szerint kell két tizedesjegyre vonatkozóan meghatározni: ha a törtszám harmadik számjegye 0,1,2,3 vagy 4, lefelé; ha ez a számjegye 5,6,7,8 vagy 9, fölfelé kell kerekíteni.

(5) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvvezetőt a doktori iskola vezetője jelöli ki. A jegyzőkönyv nyilvános.

- (6) A doktori iskola működési szabályzata a (4) bekezdésben említett minősítési rendszertől eltérhet, amennyiben az adott tudományterület hagyományai azt indokolják.
- (7) Sikertelen védelem esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltét követően, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (8) A nyilvános vita online, illetve vegyes (egy időben jelenléti és online) formában is lefolytatható, ha a hatályos jogszabályok vagy egyetemi rendelkezések nem teszik lehetővé a vita résztvevőinek vagy azok egy részének a hagyományos (jelenléti) formában történő részvételét. A jelölt online jelenléte csak kivételes, indokolt esetben támogatható, amennyiben személyes jelenléte tartósan akadályoztatva van.
- (9) Online nyilvános vita – a TDHT döntése alapján – csak abban az esetben szervezhető, ha azt a jelölt kifejezetten, indoklással ellátva kéri, és a doktori iskola vezetője támogatja.
- (10) Az online nyilvános védelem biztosítani kell a jelölt, a hivatalos bírálók (opponensek) és a bírálóbizottság megfelelő számú tagjának online jelenlétét képpel és hanggal. Szükséges továbbá a titkos szavazás feltételeinek a biztosítása is. A vitában bárki számára biztosítani kell a hozzászólás lehetőségét.
- (11) Online nyilvános vita kizárólag akkor szervezhető, ha a technikai feltételek a jelölt és valamennyi hivatalos bíráló és bírálóbizottsági tag részéről adottak, a 18. § (5) bekezdésében előírt jelenléti szabályok figyelembevételével. (Az online nyilvános vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló legalább online formában jelen van, és a jelen nem lévő bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint legalább online formában jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.)
- (12) Aki közönségként az online nyilvános vitán részt kíván venni, annak egy erre a célra létrehozott elektronikus felületen előzetesen regisztrálnia kell az adott védelemre. Aláírását vállalva az online vita napját megelőző nap déli 12 óráig bárki észrevételt tehet a doktori művet illetően a TDHT titkáránál. Az észrevételt a TDHT titkára továbbítja a bírálóbizottság elnökének.

7. A doktori fokozat, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

54.§ (1) A kapott pontszámok alapján a TDHT állást foglal a fokozat odaítélhetőségéről és a minősítéséről. A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről az EDHT dönt, amelyről a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján az adatokat rögzíti a Neptunban és a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő oklevelet állít ki. Az oklevéladatok Neptunba történő rögzítését követően a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága a felsőoktatási információs rendszerbe jelenti a kiadott oklevelek adatait és az Egyetem ezzel tesz eleget a Rendelet 16. § (8) bekezdése szerint az Oktatási Hivatal felé történő értesítési kötelezettségének.

(2) ⁵³

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a nyilvános vita százalékos eredményének egyszerű számtani átlagából kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %). A komplex vizsga és a nyilvános vita százalékos eredményének egyszerű számtani átlagát két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani. Amennyiben a pontszám-számítás során kettőnél több tizedesjegy pontosságú eredmény keletkezik, az alábbi szabály

⁵³ Törölte a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

szerint kell két tizedesjegyre vonatkozóan meghatározni: ha a törtszám Formai okokból történő elutasítás esetén írásbeli kérelemre, a TDHT az eljárási díj 80%-át visszatéríti. harmadik számjegye 0, 1, 2, 3 vagy 4, lefelé; ha ez a számjegye 5, 6, 7, 8 vagy 9, fölfelé kell kerekíteni.

(4) A doktori iskola működési szabályzata a (3) bekezdésben említett minősítési rendszertől eltérhet, amennyiben az adott tudományterület hagyományai azt indokolják.

55.§ (1) A doktori oklevél tartalmazza a Károli Gáspár Református Egyetem nevét, pecsétjét, az oklevél tulajdonosának viselt nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, a tudományterület, azon belül a tudományág megjelölését, amelyben a jelölt a doktori fokozatot elnyerte, a fokozat odaítélésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (3. sz. függelék).

(2) Az oklevelet az egyetem magyar és latin nyelven állítja ki. Kérelemre, eljárási díj ellenében más idegen nyelven is kiadható az oklevél.

(3) A kiadott doktori oklevelekről a doktori iskola anyakönyvet vezet. Az odaítélt fokozatokról az anyakönyvben szereplő adatokat 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalba, ahol a kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásba bárki betekinthez, és biztosítani kell az elektronikus hozzáférhetőséget is.

56.§ A doktori fokozatot szerzettek az oklevelet nyilvános doktorrá avató ünnepség keretében kapják meg melynek a sikeres védést követő hat hónapon belül meg kell történnie. A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 2. sz. függelék tartalmazza.

57.§ Az Egyetem a fokozatot szerzett kérelmére a doktorrá avatás előtt a komplex vizsga és a nyilvános vita eredményéről, illetve az EDHT döntéséről igazolást ad ki, melyet az EDHT elnöke ír alá.

58.§ (1) Az eljárás befejezése (illetve lezárása) után az eljárás iratanyagát a kari irattárakba kell elhelyezni. Az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyaga nem selejtezheto. Az eljárás nyomtatásban megjelent anyagának pályázó részére történő visszaszolgáltatásáról, továbbá az doktori értekezés példányainak a kari könyvtárakba történő elhelyezéséről a doktori iskola vezetője gondoskodik.

(2) Az EDHT elnöke gondoskodik a doktori fokozatot szerzett személyekről és az elutasításokról szóló döntések, adatok Neptunban történő rögzítéséről úgy, hogy a Rektori Hivatal Oktatási Igazgatósága a Neptunból a FIR-be történő adatszolgáltatási kötelezettségnek, a fokozat odaítélésétől, illetve a sikertelen eljárás lezárásától számított 15 napon belül az Oktatási Hivatal részére eleget tudjon tenni, gondoskodik a www.doktori.hu oldalara szükséges dokumentumok feltöltéséről. Egyidejűleg ennek másolatát az egyetemi doktori nyilvántartás számára megküldi a rektornak is.

8. Kitüntetéses doktorrá avatás

59.§ (1) Az Egyetem rektora –a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott. A kitüntetéses doktorrá avatás feltételiről és eljárási rendjéről a Rendelet 18-19.§ az irányadó.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt a TDHT-hoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A TDHT a kérelmet – javaslatával – az EDHT elnökéhez továbbítja, aki azt a Szenátus elé terjeszti. A kérelem támogatásáról a Szenátus dönt.

9. Doktori fokozat visszavonása

60.§ (1) Az egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szervek előtt nem tehetők vitássá.

(2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy doktori értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(3) A (2) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.

(4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó EDHT elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti, doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott doktori értekezés témájához kapcsolódó tudományterületen.

(5) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes TDHT véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(6) Az EDHT doktori fokozat visszavonásáról szóló döntés ellen a Rektornak címzett, de az első fokon eljáró EDHT Titkárságán benyújtott felülbírálati kérelem benyújtásával az Egyetem Hallgatói jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzatában (KRE SZMSZ III.3. sz. melléklete) meghatározottak szerint jogorvoslattal lehet élni.

(7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza. Az EDHT elnöke az Nftv., és az Nftv.Vhr. szerint előírtaknak megfelelően gondoskodik a kiállított oklevél visszavonásáról.

(8) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett öt évig nem jelentkezhetsz újabb fokozatszerzési eljárásra.

10. A tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa – Dr. h.c.) valamint tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) kitüntető cím

61. § (1) Az Egyetem, azokban a tudományágakban, amelyekben doktori fokozat odaítélésére jogosult, az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*), vagy tiszteletbeli doktorrá és professzorrá (*doctor et professor honoris causa*) avathatja, évente átlagosan négy főt. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni. A kitüntetést az oktatási szervezeti egységek a TDHT-nál kezdeményezhetik. A TDHT előterjesztése alapján a Kari Tanács állást foglal. Odaítéléséről – az EDHT véleményének figyelembevételével – a Szenátus dönt, és arról latin nyelven oklevelet állít ki.

(2) A tiszteletbeli doktorrá, valamint a tiszteletbeli doktorrá és professzorrá avatásra ünnepélyes keretek között kerül sor.

11. Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

62.§ (1) A TDHT állást foglal a külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek. Utóbbi esetben a konkrét feltételek teljesítését előírja.

(2) A honosítás iránti kérelmet a szakmailag illetékes TDHT-hoz kell beadni. A TDHT javaslata alapján az EDHT határozatban dönt a honosítás odaítéléséről. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(3) A doktori iskola vezetője gondoskodik a tudományos fokozatok nyilvántartásba vételéről és az Oktatási Hivatalnak való bejelentésről. A honosítás egyéb kérdéseit az Egyetem Külföldi oklevelek és bizonyítványok elismeréséről szóló szabályzata (KRE SZMSZ III.7. sz. melléklete) tartalmazza.

12. Predoktori állások

63.§ (1) Az egyetem karai azon doktorjelöltek számára, akik a szervezett képzés keretében végbizonyítványt szereztek és fokozatszerzésre bejelentkeztek, évente meghatározott számú predoktori állást hirdethetnek meg a doktori képzésből befolyó bevételeik terhére. A predoktori alkalmazás célja, hogy elősegítse a doktorandusz számára az értekezés elkészítését a szervezett képzést követő egy éven belül.

(2) A predoktori állások betöltésére legfeljebb 12 hónapra szóló határozott idejű megbízási szerződés keretében kerül sor, az állás betöltője hallgatói jogviszonyba nem kerül. A nettó megbízási díj megegyezik a mindenkori doktori ösztöndíj összegével.

(3) A predoktori állás betöltője a megbízási szerződés hatálya alatt egyéb, főállásból származó jövedelemmel nem rendelkezhet.

(4) A predoktori állások betöltésének egyéb feltételeit és a pályázati feltételeket a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

⁵⁴VI. A doktori képzés és a fokozatszerzés minőségbiztosításának elvei, módszerei és szervezeti rendje

⁵⁴ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

64. § (1)⁵⁵ A doktori képzés minőségbiztosítási rendszere az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének része. Az EDHT kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit. A doktori minőségbiztosítás működésének részletszabályait és szervezeti rendjét az egyes doktori iskolák maguk állapítják meg.

(2)⁵⁶ Az EDHT a minőségbiztosítás területén figyelembe veszi az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjait és irányelveit (ESG-2015), a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9) Korm. rendeletet, a felsőoktatási minőségértékelés és –fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II.22.) Korm. rendeletet, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság és az Országos Doktori Tanács előírásait, ajánlásait továbbá az Egyetem szabályzatait.

(3)⁵⁷ A doktori képzés minőségbiztosítási rendszere az ENQA ESG modellen alapul, és figyelembe veszi a MAB vonatkozó ajánlását.

65. § (1)^{58 59} A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási tevékenységét az egyetem rektora irányítja. Az EDHT ellenőrzi a doktori iskolák minőségbiztosítási tevékenységét és évente egy alkalommal napirendre veszi a doktori iskolák minőségbiztosítási beszámolóit. A testület szükség szerint irányelveket ad ki az egyetemi minőségbiztosítási stratégia és a minőségbiztosítási politikai érvényesítése és – szükség szerinti – koordinálása érdekében. Az EDHT ezen ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság elnökét is. Az EDHT az egyetemi minőségpolitika és a minőségbiztosítási stratégia irányelveit, valamint a MAB és az Országos Doktori Tanács ajánlásait figyelembe véve meghatározza a doktori iskolák költségvetésében rendelkezésre álló anyagi, pénzügyi eszközök elosztásának és felhasználásának alapelveit.

Az EDHT elnöke gondoskodik a testület minőségbiztosítási tárgyú határozatainak végrehajtásáról, és szükség szerint javaslatot tesz a Doktori Szabályzat minőségbiztosítási rendelkezéseinek módosítására, irányelvek meghozatalára. Az EDHT elnöke javaslattal élhet az egyetem rektora felé a doktori minőségbiztosítás egyetemi és doktori iskolai feltételeinek biztosítására, a szükséges működési feltételek javítására irányuló intézkedések megtételére.

Az EDHT elnökét a doktori képzés és fokozatszerzés egyetemi minőségbiztosítási céljainak megvalósításában a doktori képzés minőségbiztosítási felelőse segíti, aki ellátja az EDHT elnöke által delegált feladatokat, gondoskodik a doktori képzés és fokozatszerzés egyetemi kommunikációjáról, segíti a doktori iskolák minőségbiztosítási tevékenységét, közvetíti az egyetemi testületek és egyetemi vezetők, továbbá a MAB és az Országos Doktori Tanács tárgybeli iránymutatásait. Az EDHT elnökének felhatalmazása alapján részt vesz a doktori iskolák testületeinek minőségbiztosítási napirendeket tárgyaló ülésein, valamint az Egyetemi Minőségbiztosítási Bizottság ülésein.

(2)^{60 61} Az egyes doktori iskolák minőségbiztosítási rendszerüket – az egyetemi szabályzatok, az egyetemi minőségbiztosítási stratégia, az egyetemi minőségbiztosítási politika keretei között – önállóan dolgozzák ki. A doktori iskola minőségbiztosításáért a doktori iskola vezetője felel. A doktori iskola a minőségbiztosítási szervezetét is maga alakítja ki, az autonóm működéshez szükséges szervezeti garanciákról önállóan dönt. A doktori iskolák az általuk felállított minőségbiztosítási testület élére minőségbiztosítási vezetőt választanak, aki a doktori iskola vezetőjének tevékenységét segíti. A testület tagjait és vezetőjét a TDHT választja meg, megbízásuk az EDHT megerősítésével lép életbe. A doktori iskolai minőségbiztosítási testület egy tagot delegál, aki részt vesz a kari Minőségbiztosítási Bizottság munkájában.

⁵⁵ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁵⁶ Beiktatta a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁵⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁵⁸ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁵⁹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁶⁰ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(3) A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási rendszere működésének célja az egyetemi és doktori iskolai minőségstratégia és politika megvalósítása. Az EDHT – figyelemmel az intézményi tárgybeli elvárásokra és a MAB irányelveire – meghirdeti a doktori képzés és fokozatszerzés minőségpolitikáját és évente felülvizsgálja azt. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségpolitikája a kiadott tudományos fokozatok minőségét garantálja és elkötelezi magát a minőség és a minőségbiztosítás fontosságát hirdető kultúra mellett.

(4)⁶² Az EDHT a doktori képzés minőségének folyamatos javítása és a fokozatszerzés színvonalának biztosítása érdekében – az ESG-2015 rendszer elvárásait követő – stratégiát dolgoz ki és folyamatos ellenőrzéssel törekszik annak megvalósítására.

66. §⁶³ (1) A doktori képzés minőségbiztosítási rendszerének alapvető eleme a Doktori Iskolák egyes tudományágaiban a doktori képzések programok indításának, követésének és értékelésének folyamatszempléletű szabályozása.

(2) A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási rendszere biztosítja a képzési tervek jó megtervezését, rendszeres nyomon követését és időszakos felülvizsgálatát, ezzel biztosítva folyamatos időszerezésüket és érvényességüket.

67. § (1) A doktoranduszok teljesítményének értékelése előzetesen közzétett, szakszerű és következetesen, egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint történik.

(2) A doktoranduszok teljesítményének értékelését olyan oktatók végzik, akik értik az értékelés hallgatói fejlődésben betöltött szerepét, hogy a doktorandusz elérje a kívánt doktori képzettség megszerzéséhez szükséges tudást és képességeket.

68. § (1)⁶⁴ A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása érdekében az Egyetem megfelelő eljárásrenddel biztosítja az oktatók minőségét és kompetenciáját.

(2) Az Egyetem lehetőséget ad az oktatóknak tanítási képességeik fejlesztésére és bővítésére, és biztatja őket ezek megbecsülésére.

69. § (1)⁶⁵ Az EDHT – szükség esetén a rektor segítségével – biztosítja, hogy a doktoranduszok tanulásának támogatására rendelkezésre álló erőforrások – a fizikai forrásoktól (könyvtárak, számítógépes eszközök) az emberi támogatásig (tutorok, tanácsadók) – kielégítő és alkalmasak legyenek minden felkínált kutatási téma esetében.

(2)⁶⁶ Az EDHT rendszeresen figyelemmel kíséri, felülvizsgálja, és folyamatosan tökéletesíti a tanulás támogatására szolgáló szolgáltatások minőségét. A doktori képzésre vonatkozó OMHV-kérdőívet a doktori iskolák saját kérdéseikkel egészítik ki. Az OMHV kiértékelt adatait meg kell küldeni a DI vezetőjének. A doktori képzés minőségének biztosítása érdekében a kurzusok értékelésén kívül más vonatkozásban (pl. témahirdetés, témavezetés) is ki kell kérni a hallgatók véleményét.

70. § (1) Az EDHT gondoskodik a doktori képzés és fokozatszerzés szabályozásához szükséges információk szisztematikus gyűjtéséről, elemzéséről és felhasználásáról.

(2)⁶⁷ A doktori képzés és fokozatszerzés szabályozásához szükséges információs rendszer elsősorban a doktoranduszok előmenetelére és teljesítményükre, a munkaerő-piaci alkalmazhatóságukra, a képzési tervekkel való megelégedettségükre, az oktatói teljesítményekre (hatékonyság), a rendelkezésre álló

⁶² Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶³ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁶⁴ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶⁵ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶⁶ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶⁷ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

tanulási erőforrásokra és ezek költségeire és a kulcsfontosságú teljesítménymutatókra vonatkozó információkat tartalmazza.

(3)⁶⁸ Az EDHT biztosítja a doktori képzés és fokozatszerzés nyilvánosságát. Ennek érdekében biztosítja, hogy a képzési programjairól rendszeresen naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatokat és információkat tegyenek közzé. Az EDHT nyilvánosságra hozza a képzési programjaira vonatkozó minőségi és mennyiségi adatokat.

(4) A doktori képzés és fokozatszerzésre vonatkozó információ pontos, elfogulatlan, objektív és könnyen hozzáférhető, és igazolja, hogy a doktori képzés és fokozatszerzés eleget tesz a pártatlansági és objektivitási elvárásainak.

71.§ (1)^{69 70} A doktori iskolák minőségi szempontból évenként áttekintik és értékelik munkájukat. Ez a beszámoló része az intézményi éves minőségjelentésnek. A beszámolóban értékelni kell az éves minőségbiztosítási célok és indikátorok teljesülését. Ezek meghatározásakor figyelembe kell venni az Országos Doktori Tanács aktuális irányelveit.

(2)⁷¹ A minőségbiztosítást érintő, a doktori képzésre is vonatkozó egyéb rendelkezéseket az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata (SzMSz I.1. sz. melléklet) és a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák. A doktori iskolák minőségbiztosítási eljárásai és egyéb dokumentumai részletezik az ESG-2015. doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó, az adott doktori iskolára adaptált követelményeit.

VII. Az egyetem együttműködése más intézményekkel⁷²

72. § (1) A doktori képzés és fokozatszerzés terén az egyetem az alábbi együttműködési formákban vehet részt:

- a) általános együttműködés hazai, vagy külföldi szervezetekkel;
- b) az egyetem együttműködése valamely hazai felsőoktatási intézménnyel;
- c) az egyetem együttműködése valamely külföldi felsőoktatási intézménnyel;
- d) doktori képzésre, illetve kutatásra kiterjedő együttműködés más kutatóintézettel, azzal a kikötéssel, hogy a doktori fokozatot minden esetben az KRE ítéli oda és adja ki.

(2) Az Egyetem a Szenátus támogató döntése esetén más hazai felsőoktatási intézménnyel abban az esetben létesíthet közös doktori iskolát, ha külön-külön is megfelelnek az KRE-n akkreditált bármely tudományág létesítési feltételeinek. A közös doktori oklevelet mindkét egyetem rektora és doktori tanácsának elnöke írja alá.

(3) Az egyetem más külföldi egyetemmel akkor létesíthet írásos megállapodás alapján közös doktori iskolát, és ítélhet oda közösen doktori fokozatot (*Joint Degree*), amennyiben az KRE-hez hasonlóan a külföldi intézmény is jogosult országában önállóan doktori fokozat odaítélésére. A közösen kiállított doktori oklevelet mindkét intézmény saját szabályai szerint jegyzi.

(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott együttműködési formák esetén a MAB részére írásban benyújtott közös képzési kérelemhez csatolni kell az erre vonatkozó részletes írásos megállapodást is.

(5)⁷³

⁶⁸ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁶⁹ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁷⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁷¹ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

⁷² Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁷³ Törölte a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

(6) A doktori iskolák együttműködési megállapodás nélkül is kapcsolatot tarthatnak - a doktori képzés és fokozatszerzés kérdéskörében - más egyetemek doktori iskoláival, a külföldi tanintézetek doktori képzésbe bevont személyeivel.

(7) A doktori iskolák tudományszakai az általuk művelt képzési területeken önállóan is kapcsolatot tartanak az egyetem más szerveivel és az egyetemen kívüli szervezetekkel.

VIII. A 2016. szeptember 1. napját megelőzően hallgatói jogviszonyt létesítő személyekre és egyéni felkészülőkre vonatkozó eltérő szabályok⁷⁴

73. § A jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **Állami doktori ösztöndíj:** a szervezett doktori képzésben, nappali munkarendű képzésben részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.
2. **Doktorandusz:** a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.
3. **Doktorandusz-hallgatói jogviszony:** a doktorandusz hallgató és az Egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusz hallgatónak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt, mely az Egyetemre történő beiratkozással jön létre, az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével és törzslap kiállításával igazolja.
4. **Doktorjelölt:** a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is. Doktorjelölt az is, aki nem vett részt szervezett doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel. A doktorjelölt nem doktorandusz, nem áll hallgatói jogviszonyban.
5. **Doktorjelölti jogviszony:** a doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
6. **Akkreditált doktori program:** a doktori képzés alapját képező, a doktori iskolák létrehozását megelőzően kidolgozott, az akkreditációs eljárás során vizsgált szakmai program.
7. **Doktori képzés:** a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Az Egyetem által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, három év (36 hónap) tanulmányi időtartamú, mesterképzést követő képzés, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres tanulmányi, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja a jelen szabályzatban előírt kötelezettségek teljesítését, így a doktori szigorlat kivételével a doktori vizsgák eredményes letételét is.
8. **Doktori téma:** olyan kutatási terület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről

⁷⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

- tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.
9. **Doktori téma kiírója:** A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a TDHT jóváhagyta.
 10. **Doktori témavezető:** a doktori téma vezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, aki a www.doktori.hu oldalon aktuálisan adatokat közöl, és akinek témahirdetését a TDHT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését. Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg legfeljebb két témavezetője lehet, amennyiben azt a TDHT jóváhagyja, és egyben megjelöli a felelős témavezetőt. Egy témavezetőnek a doktori iskolai képzés keretein belül legfeljebb hat témavezetettje lehet. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.
 11. **Kredit (tanulmányi pont) a doktori képzésben:** a doktorandusz-hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói és oktatói munka mértékegysége. Egy kredit átlagosan 30 tanulmányi munkaórát jelent. A kredit értéke – feltéve, hogy a doktorandusz teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a doktorandusz a tudására milyen értékelést kapott.
 12. **Doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat.
 13. **Doktori szigorlat:** a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. Minősítéséről (például: "rite", "cum laude", "summa cum laude", pontozás) a hagyományok figyelembevételével jelen szabályzat, illetve a doktori iskolák működési szabályzata rendelkezik.
 14. **Doktori szigorlat tárgyai (fő-és melléktárgy):** a főtárgy a doktorjelölt kutatási témájának tudományterülete, a melléktárgy egy a kutatási témához kapcsolódó másik szakterület.
 15. **Műhelyvita:** az értekezés nyilvános vitára bocsátását megelőző szakmailag kompetens közösség vitája, melynek célja, hogy feltárja az értekezés hiányosságait, és segítséget nyújtson a végleges értekezés minél jobb minőségben történő kidolgozásához.
 16. **Doktori értekezés:** a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.
 17. **Doktori PhD fokozat:** a Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető fokozat, mely megszerzésének feltételeit az Nftv. keretein belül, jelen szabályzat, illetve a doktori iskolák működési szabályzata állapítja meg. A doktori fokozat egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.
 18. **Doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek. A tézisek nyilvántartásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról a doktori iskola és az oktatásért felelős minisztérium gondoskodik.
 19. **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT):** a doktori képzés szervezésére, és doktori fokozat, valamint habilitáció odaítélésére, a Szenátus által létrehozott testület,

- amely a doktori képzés, illetve a habilitáció tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása, valamint a doktori fokozat, habilitáció odaítélése tekintetében.
20. **Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT):** az egyetemi doktori és habilitációs tanács által az Nftv. 16. § (5) bekezdés alapján létrehozott testület, mely a doktori iskola tanácsának rendeletben meghatározott feladatait is elláthatja.
 21. **Doktori iskola oktatói:** A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a TDHT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
 22. **Doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választhatnak, és tagjait az EDHT bízza meg és menti fel.
 23. **Egyetemi doktorandusz nyilvántartás:** a doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktorandusz hallgatókról az Egyetem által vezetett nyilvántartás;
 24. **Egyetemi doktori nyilvántartás:** az egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás.
 25. **Egyéni felkészülés:** olyan felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a képzés feladatai alól.
 26. **Külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács jogosult dönteni.
 27. **Tanulmányi pont (kredit):** a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.
 28. **Tudomány (ok) kandidátusa fokozat:** az ilyen fokozattal rendelkező személy a "doktori fokozat" megjelölést használhatja.

74.§ (1) A doktori fokozatszerzési eljárás a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében is független cselekménysorozat. A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt szervezett doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit.

(2) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre. A doktorjelölti jogviszony keretében kell teljesíteni a jelen szabályzatban és a Rendeletben meghatározott követelményeket.

(3) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a fokozatszerzési eljárásra irányuló kérelem elfogadását követő két éven belül az értekezést a jelölt nem nyújtja be nyilvános vitára.

(4) A doktorjelölt a doktori képzésre vonatkozó jogszabályokban és az egyetem szabályzataiban foglaltak szerint a tanulmányi és vizsgarendet, a fegyelmi előírásokat, a tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat köteles betartani és képzés díját és egyéb térítési díjakat megfizetni.

1. A doktori fokozat (PhD) megszerzésének feltételei

75.§ (1) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a TDHT-nál kérelmet kell benyújtani

(2) A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- egyetemi oklevél,
- a doktori abszolutórium vagy az egyéni felkészülés teljesítésének igazolása,
- nyelvismeretet igazoló okmányok,
- korábbi oktatói, kutatói munka igazolása,
- korábbi publikációs tevékenység igazolása,
- szakmai önéletrajz,
- a kérelmező nyilatkozata arról, hogy ugyanazon tudományágban nincs folyamatban doktori eljárása,
- nyilatkozat arról, hogy a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
- nyilatkozat, hogy a jelölt nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (külföldi állampolgár esetében az ezt pótló hatósági bizonyítvány),
- a doktori fokozatszerzési eljárás díjának befizetését igazoló bizonylat.

(3) Amennyiben a fokozatszerzési eljárásra irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg a doktori értekezés rendelkezésre áll, úgy a jelentkezési laphoz a nyilvános védés érdekében mellékelni kell továbbá:

- a doktori értekezés egy elektronikus és egy fűzött példányát,
- a témavezető írásbeli jóváhagyó nyilatkozatát arról, hogy az értekezés műhelyvitára bocsátható,
- a téziseket és az angol nyelvű tartalmi összefoglalót elektronikus formában.

(4) A doktori értekezést nyilvános vitára legkésőbb a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadását követő két éven belül lehet benyújtani. A két éves határidőbe beszámít a 47-49. §-ban és az 53. §-ban rögzített, a doktori eljárás valamennyi részselekményének a teljes lebonyolítása. Amennyiben a doktorjelölt a jelen bekezdésben meghatározottaknak nem tesz eleget a két év elteltével a fokozatszerzési eljárását meg kell szüntetni.

(5) A fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló írásbeli kérelmet a TDHT a benyújtásától számított 30 napon belül megvizsgálja. Amennyiben a kérelem hiányos, – doktori iskola vezetőjének felhívás útján – egy alkalommal határidő tűzésével a kérelmezőnek hiánypótlási lehetőséget biztosít. A hiánypótlásra biztosított határidő a TDHT eljárására vonatkozó ügyintézési határidőbe nem számít bele. A hiánytalan kérelem alapján a TDHT javaslatot terjeszt elő az EDHT részére. A hiánypótlás elmaradása esetén a TDHT eljárást megszünteti.

(6) A fokozatszerzési eljárás megindítására vonatkozó kérelem elfogadásáról az EDHT a TDHT előterjesztésének beérkezése után a soron következő ülésén, de legkésőbb a kérelem hiánytalan benyújtásától számított 60 napon belül dönt.

76. § (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a fokozatszerzési kérelem EDHT által történő elfogadása,
- szervezett doktori képzésben abszolutórium megszerzése, vagy egyéni felkészülés keretében az esetileg előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- az önálló tudományos munkásság e szabályzatban meghatározott bemutatása, dokumentálása, igazolása, legalább kettő, a szakma által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy

- egyéb kiadványban megjelent, vagy közlésre már elfogadott közlemény, amelyek az értekezés témakörébe tartozó témát ölelnek fel,
- két idegen nyelv e szabályzatban előírt megfelelő szintű ismerete, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,
 - a tudományos munka módszereivel készített, önálló kutatáson alapuló értekezés elkészítése, bemutatása, továbbá annak megvédése nyilvános vitában bírálóbizottság előtt,
 - támogató témavezetői nyilatkozat,
 - műhelyvita támogató eredménye,
 - fizetési kötelezettségek teljesítésének igazolása (szigorlati, védési díj, stb.).
- (2) ⁷⁵A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele magyar anyanyelvű doktorjelölt esetén két idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) „C” típusú – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga. A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet. A nyelvvizsga egy része alóli mentesség azonban a szakértői véleményben megállapított fogyatékoság típusától függően illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.
- (3) Az első idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet. A második idegen nyelv ismerete – nyelvvizsga hiányában – a következő feltételek teljesítésével igazolható: a TDHT által kijelölt bizottság előtti szóbeli meghallgatás és az egyetem nyelvi lektorátusának közreműködésével, legalább egy szerzői ív terjedelmű, a TDHT által kijelölt magyarról idegen nyelvre történő szakszöveg fordítása. A nyelvismeretnek szakszöveg fordítása általi elismerése iránt a fokozatszerzési eljárás megindításával egyidejűleg, külön kérelmet kell előterjeszteni. A nyelvismeretet elismeréséről a TDHT dönt.
- (4) A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményének teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját.
- (5) Határon túli magyar jelölteknél második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja.
- (6) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, csak egy nyelvvizsga szükséges.
- (7) A doktori iskola működési szabályzata az (1) bekezdésben foglaltakon felül további nyelvi követelményeket is támaszthat.
- 77.§ (1)** A doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része.
- (2) Az értekezés nyilvános vitájára, a doktori védésre csak sikeres szigorlat után kerülhet sor.
- (3) A szigorlati és bíráló bizottságok összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére.
- (4) A fokozatszerzés eljárási költségeit a KRE SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Szolgáltatási díj melléklete tartalmazza. A doktori

⁷⁵ Kiegészítette a 3/2020. (I.29.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. február 3. napjától.

fokozatszerzési eljárásban közreműködők tiszteletdíját a jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

- (5) Formai okokból történő elutasítás esetén írásbeli kérelemre, a TDHT az eljárási díj 80%-át visszatéríti.
- (6) A doktori eljárás minden szakaszáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

2. A doktori szigorlat

78.§ (1) A doktori szigorlat, azon ismeretek áttekintő jellegű számonkérési formája, amelyeket a doktori eljárásban részt vevő személy az általa benyújtott értekezés tudományágában szerzett. A szigorlat egy fő és legalább egy melléktárgyból áll. A szigorlati tárgyakat és a szigorlat időpontját a doktori iskola honlapján is közzé kell tenni.

(2) A szigorlat a fokozatszerzési eljárás része, melynek eredményes letétele után kerülhet sor a nyilvános vitára, figyelemmel a 43. § (3) és 44. § (6) bekezdésében rögzített feltételekre.

(3) A fokozatszerzési eljárás megindulását követően a Doktori Iskola javaslatának figyelembe vételével a TDHT meghatározza a szigorlati tárgyakat, valamint meghatározza a szigorlati tárgyak tematikáját, melyet legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

79.§ (1) A doktori szigorlatot nyilvánosan, az elnökkel együtt három tagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek munkáját a bizottsági elnök irányítja. Szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

(2) A vizsgabizottságot a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDHT hozza létre. Tagjai az adott doktori iskola tudományágából tudományos fokozattal rendelkeznek. A bizottság egy tagja az egyetemmel munkaviszonyban nem álló és a jelölt oktatásában részt nem vevő személy.

(3) A doktori szigorlat időpontját és a bizottság összetételét egy hónappal a vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni, illetve a jelölttel közölni kell. A bizottság összetételével szemben a jelölt nyolc napon belül – kizárólag elfoglaltság vagy összeférhetetlenség esetén – az EDHT-nál írásban kifogást emelhet.

(4) A szigorlat akkor folytatható le, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van.

80.§ (1) A szigorlati teljesítményt a bizottság tagjai egyénenként 1-5 fokozatú skálán pontozzák. A szigorlat eredményes, ha a jelölt pontszáma eléri a megszerezhető pontok 60 %-át. Az eredményes doktori szigorlat minősítése: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %).

(2) A doktori iskola működési szabályzata az (1) bekezdésben említett minősítési rendszertől eltérhet, amennyiben az adott tudományterület hagyományai azt indokolják.

81. § (1) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni. A szigorlat pontszámát két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani. Amennyiben a pontszám-számítás során kettőnél több tizedesjegy pontosságú eredmény keletkezik, az alábbi szabály szerint kell két tizedesjegyre vonatkozóan meghatározni: ha a törtszám harmadik számjegye 0, 1, 2, 3 vagy 4, lefelé; ha ez a számjegye 5, 6, 7, 8 vagy 9, fölfelé kell kerekíteni.

(2) Sikertelen szigorlat javítását legalább hat hónap elteltével, de legfeljebb 12 hónapon belül egyszer lehet megkísérelni változatlan bizottság előtt.

(3) Ha a doktorjelölt a szigorlaton, önhibáján kívül nem jelent meg, a mulasztást követő nyolc napon belül igazolási kérelemmel élhet a doktori iskola vezetőjénél. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a szigorlat egyszer megismételhető.

3. Az önálló tudományos munkásság

82. § (1) A jelöltnek a tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott a kutatási területéhez kapcsolódó – közleményekkel kell igazolnia. A szakma igényeit a közlési hely és a közlemények száma tekintetében a doktori iskola működési szabályzata határozza meg. A publikációs teljesítményről a témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell

(2) A közlemények társszerzőinek vonatkozásában a Doktori Iskolák képzési rendje az irányadó. Adott esetben társszerző lehet a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két vagy több doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

83.§ (1) A szigorlati és a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján a TDHT állást foglal a fokozat odaítélhetőségéről és a minősítéséről. A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről az EDHT dönt, amelyről a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül tudományágat is megjelölő oklevelet állít ki és erről értesíti az Oktatási Hivatalt.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a jelölt doktori szigorlatát eredményesen letette és doktori értekezését sikeresen megvédte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a szigorlat és a nyilvános vita százalékos eredményének egyszerű számtani átlagából kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (90,00-100,00 %), cum laude (75,00-89,99 %), rite (60,00-74,99 %). A szigorlat és a nyilvános vita százalékos eredményének egyszerű számtani átlagát két tizedesjegy pontossággal kell kiszámítani. Amennyiben a pontszám-számítás során kettőnél több tizedesjegy pontosságú eredmény keletkezik, az alábbi szabály szerint kell két tizedesjegyre vonatkozóan meghatározni: ha a törtszám harmadik számjegye 0,1,2,3 vagy 4, lefelé; ha ez a számjegy 5,6,7,8 vagy 9, fölfelé kell kerekíteni.

(4) A doktori iskola működési szabályzata a (3) bekezdésben említett minősítési rendszertől eltérhet, amennyiben az adott tudományterület hagyományai azt indokolják.

IX. Záró rendelkezések

84. § ⁷⁶ ⁷⁷A Szenátus által 2022. április 28. napján tárgyalta, a Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett módosításokkal egységes szerkezetű szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján **a Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.** Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem

⁷⁶ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁷⁷ Módosította a 109/2022. (IV.28.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. május 27. napjától.

honlapján hozzáférhetővé teszi. A doktori iskolák működési szabályzatukat saját honlapjukon és az országos adatbázisban is közzéteszik.

Budapest, 2022. április 28.

Prof. Dr. Trócsányi László
rektor

Záradék:

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó a Szervezeti és Működési Szabályzat III. 6. sz. mellékletét, **a Doktori Szabályzatot az FT-11/2022. (V.27.) számú határozatával 2022. május 27. napján elfogadta.**

1. sz. függelék A doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos tiszteletdíjak⁷⁸

Munkahelyi vita opponense	0.1 x a minimálbér mindenkori összege
Szigorlati ill. komplex vizsga bizottság elnöke és tagja	0.1 x a minimálbér mindenkori összege
Bíráló bizottsági ill. komplex vizsga bizottsági elnök	0.15 x a minimálbér mindenkori összege
Bíráló bizottsági ill. komplex vizsga bizottság tag (2–3 fő)	0.13 x a minimálbér mindenkori összege
Hivatalos bíráló (2 fő)	0.36 x a minimálbér mindenkori összege
Témavezető (egyszeri) tiszteletdíja az értekezés benyújtásakor	1.5 x a minimálbér mindenkori összege

A tiszteletdíjak összege legfeljebb az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő, a doktori képzésben a kutatási és disszertációs szakaszban részt vevők egy főre meghatározott havi támogatásának háromszorosa lehet.

⁷⁸ Módosította a 90/2020. (VI.24.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. június 24. napjától.

2. sz. függelék A doktori fogadalom szövege

Én, fogadom, hogy *Magyarországhoz* és annak alkotmányos rendjéhez mindenkor hű leszek.* Az egyetem doktorához méltó magatartást tanúsítok, a tudományos etikát betartom. Szaktudásom fejlesztésén a jövőben is munkálkodom és tudásomat hazám és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom.

Mindezzel arra is törekszem, hogy megbecsülést szerezzek a Károli Gáspár Református Egyetemnek, aki engem doktorrá fogadott.

* A külföldiek számára ez a szövegrész kimarad.

3. sz. függelék A Hittudományi Karon alkalmazott doktori oklevél szövege (magyar és latin nyelvű)

Szám:

Mi, a Dunamelléki Református Egyházkerület Püspöke, a Károli Gáspár Református Egyetem Rectora, a Hittudományi Kar Dékánja, és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

úr, úrhölgy

aki az 19..... évben hónap napján született,

miután tudományos felkészültségét tudományágban minden kétséget kizáróan bebizonyította, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva a mai napon minősítéssel odaítéltük számára a doktori (PhD) fokozatot.

Ezennel feljogosítjuk a doktori (PhD) cím használatra.

Ennek hitelül ezt az oklevelet a Károli Gáspár Református Egyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítjük és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt Budapesten, a 20..... év -..... hónap napján.

P.H.

.....
püspök

.....
rektor

.....
dékán

.....
az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke

Lecturis salutem in Domino!

Nos episcopus districtualis Ecclesiae Reformatae in Hungaria rectorque Universitatis Reformatae de Casparo Carolio nominatae et decanus Facultatis Theologicae et Praeses consilii doctorum vigore praesentium fidem facimus indubiam et adtestamur, quod cum reverendissimus dominus/a

*.....
qui in civitate die mensis anno Domini Natus/a est, dissertatione inaugurali, quae inscribitur*

id est

specimen diligentiae et doctrinae laudabile exhibuisset, eruditionemque comprobavisset, nos eundem reverendissimum dominum

.....

doctorem sacrosanctae theologiae

.....
creavimus, declaravimus et promovimus conferentes ei omnia privilegia et praerogativas, quibus sacrosanctae theologiae doctores ex jure et consuetudine fruuntur. In quorum fidem has litteras propria manu subscriptas et sigillo munitas ei dari curavimus.

Datum Budapestini, diemensis anno Domini

Episcopus districtualis

Rector Universitatis

Decanus Facultatis Theologicae

Praeses consilii doctorum

Az Egyetem többi karán alkalmazott doktori oklevél szövege (magyar és latin nyelvű)

Szám:

Mi, a Károli Gáspár Református Egyetem Rektora, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács és a
..... Kar Dékánja
köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

úr, úrhölgy,

aki az 19..... évbenhónap
.....napján született,

tudományos felkészültségét tudományágban minden
kétséget kizáróan bebizonyította, ezért a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva a mai napon
..... minősítéssel odaítéltük számára a
doktori (PhD) fokozatot.

Ezennel feljogosítjuk a doktori (PhD) cím használatára.

Ennek hitelül ezt az oklevelet a Károli Gáspár Református Egyetem pecsétjével és sajátkezü
aláírásunkkal megerősítjük és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt Budapesten, a 20..... év -.....hónapnapján.

P.H.

.....
az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke rektor

.....

dékán

*Nos Rector et Concilium Academicum Promotionum Doctorum et Decanus
Facultatis.....Universitatis Ecclesiae Reformatae de Casparo Károli nominatae
lectoribus salutem dicimus
et harum litterarum tenore notum facimus universis, quod cum
dominus/a*

.....

natus/aincivitate die mensis anno Domini

*doctrinam suam scientificam sine aliquo dubio in artibus
scientiarum probavisset,
ex legitima potestate nostra hodie eum/eam..... promovimus in*

DoctoremPhilosophiae (PhD)

et inde ius utendi titulo Doctoris Philosophiae ei concedimus.

Cuius rei in fidem hoc diploma sigillo Universitatis Ecclesiae Reformatae de Casparo Károli nominatae et subscriptione nostra manu propria facta munivimus et ei tradere iubemus.

Datum Budapestini, die mensisanno Domini Bis Millesimo.....,

Praeses Concilii Academici Promotionum Doctorum

Rector Universitatis

Decanus Facultatis

4. sz. függelék A "Honoris Causa" latin oklevelének magyar fordítása

Oklevél

Szám:

Mi, a Károli Gáspár Református Egyetem Rektora és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács köszöntjük az olvasót, és ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy

.....

úr, úrnő

aki az 19..... évbenhónap
.....napján született,

miután igen jártas és kiemelkedő professzor a tudományágban, nemzetközileg is elismert eredményeket ért el, a törvény erejével ránk ruházott hatalomnál fogva a mai napon odaítéltük számára a

„Tiszteletbeli doktor” (Dr. h.c.) kitüntető címet.

Ezennel feljogosítjuk a „Tiszteletbeli doktor” (Dr. h.c.) cím használatra.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet a Károli Gáspár Református Egyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítjük és részére kiszolgáltatjuk.

Kelt Budapesten, a 20..... év -.....hónapnapján.

P.H.

.....
rektor.....
rektorhelyettes

5. sz. függelék Határozat tudományos fokozat honosításáról⁷⁹⁸⁰

...../EDHT

Intézményazonosító: FI44189

Honosítási határozat

.....(név)

az(intézmény) általév
.....hó.....napján kiállított doktori oklevelét
a Károli Gáspár Református Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. számú törvény 16. § (5) bekezdése,
valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló
2001. évi C. törvény 15. § (3) bekezdése szerinti jogkörénél fogva

.....
tudományágban

doktori (PhD) fokozatként honosítja és nevezettet feljogosítja a doktori cím használatára.

Budapest,

.....
az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács
elnöke

.....
rektor

⁷⁹ Módosította a 113/2018. (VI. 20.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2018. június 25. napjától.

⁸⁰ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

6. sz. függelék Jelentkezési lap a szervezett doktori képzésre⁸¹

Károli Gáspár Református Egyetem

..... Doktori Iskola

JELENTKEZÉSI LAP szervezett doktori képzésre

I. Személyi adatok:

1. Név :Születéskori név:
2. Születési hely és idő:.....
3. Anyja neve:.....
4. Állampolgársága:.....
5. Családi állapota:.....
6. Lakcíme:.....
7. Értesítési címe:.....
8. Telefonszám:.....
9. E-mail cím:.....

II. Korábbi tanulmányok:

1. Oklevél (diploma) megszerzésének helye, ideje (jelenleg mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő, utolsó éves hallgatók esetén oklevél (diploma) szerzés várható időpontja):
.....
2. Oklevél (diploma) minősítése:.....
3. Részképzések más (belföldi, külföldi) egyetemeken:.....
.....
4. Kurzusok (helye, ideje, témája):.....
.....

III. Az eddig végzett tudományos munka adatai:

1. Tudományos diákköri tevékenység:.....
2. OTDK dolgozatok (címe, esetleges helyezése):.....
.....
3. Egyéb elismerések:.....

⁸¹ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

4. Publikációk (cím, megjelenés helye, ideje):.....

IV. Idegen nyelv ismerete:

1. Az államilag elismert nyelvvizsgájára vonatkozó adatok (nyelv, fokozat, típus, megszerzés éve, bizonyítvány száma):.....

V. A képzésre vonatkozó adatok:

1. Pályázik-e állami ösztöndíjra: igen – nem⁸²
2. Amennyiben nem nyer felvételt az állami ösztöndíjas képzésre, kéri-e felvételét az önköltséges képzésre: igen – nem⁸³
3. Milyen munkarendű képzésre jelentkezik? nappali levelező
4. Melyik programra jelentkezik? (ha az adott doktori iskolában több képzési program is létezik).....
5. Választott doktori kutatási téma címe:

6. A doktori témát kezelő tanszék:.....
7. Doktori témavezető (ha van):.....

Dátum:..... Aláírás:.....

Mellékletek:

1. Leckekönyv vagy törzslap
2. Egyetemi végzettséget vagy mesterfokozatot igazoló oklevél (ha már megkapta)
3. Szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is
4. Nyelvismeretet tanúsító okmányok
5. TDK tevékenység igazolása
6. Publikációs jegyzék
7. A doktori témáról való elképzelésének leírása
8. Témavezetői elfogadó nyilatkozat
9. A felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény
10. Egyéb, a jelentkező szakmai alkalmasságának elbírálásához segítséget nyújtó dokumentumok

⁸² A megfelelő rész aláhúzendó!

⁸³ A megfelelő rész aláhúzendó!

7. sz. függelék Doktorandusz szerződés⁸⁴

DOKTORANDUSZ-SZERZŐDÉS

amely létrejött – a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján egyrészről a Károli Gáspár Református Egyetem (székhely: 1091 Budapest, Kálvin tér 9. intézményi azonosító: FI44189),....., mint munkáltató (képző intézmény), másrésztől (szül. hely, idő:, anyja neve:....., szig.szám:, lakcím:), mint munkavállaló (doktorandusz, továbbiakban: hallgató) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Egyetem, mint munkáltató (képzőintézmény) alkalmazza a hallgató munkavállalót munkakörben (a tevékenységére jellemző elnevezés), 20.....-tól 20.....-ig tartó határozott időtartamra / tanév ... félévében ... számú tanóra és ... számú vizsga megtartására.

2. A hallgató által elvégzendő oktatási feladat(ok) megnevezése (kurzuscím – heti óraszám): - (a tevékenység részletes leírása.)

3. A munkavállaló hallgatói munkadíja (személyi alapbére): Ft/hó

4. A munkavállaló hallgató munkahelye:

5. A munkavállaló hallgató havi munkaideje: óra, melynek beosztását a munkáltató, illetve közvetlen munkahelyi vezetője határozza meg.

6. A munkavállaló hallgató felett a munkáltatói jogkört a gyakorolja.

7. A munkavállaló hallgató munkájának közvetlen irányítója:

8. A munkavállaló hallgató munkaviszonyának fennállása alatt köteles a tudomására jutott üzleti titkot megőrizni és egyébként olyan magatartást tanúsítani, mellyel a munkáltató – képzőintézmény jogos gazdasági érdekeit nem sérti, jó hírnevét megőrizni.

9. Egy tanulmányi félévnél hosszabb időre szóló szerződéskötés esetén a munkavállaló hallgató köteles a hallgatói jogviszony fennállásának igazolása érdekében a hallgatói munkadíj kifizetéséhez szükséges igazolást a Gazdasági Igazgatóság részére a tanév első két hetében megküldeni.

10. A munkaszerződés a törvényben írt okok mellett megszűnik akkor is, ha a munkavállaló hallgató hallgatói (doktorandusz) jogviszonya megszűnik.

11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és egyéb a munkaviszonyra vonatkozó szabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 20.....

.....
Munkavállaló (hallgató)

.....
Munkáltató

Kötelező mellékletek:

- hallgatói jogviszony igazolás

- magánnyugdíj pénztári tagságról igazolás, ha a hallgatói munkadíj összege a minimálbér összegét meghaladja

⁸⁴ Módosította a 66/2022. (I.31.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2022. február 1. napjától.

⁸⁵8.sz. függelék A doktori képzésbe belépő és a doktori képzésben részt vevő hallgatók elégedettségmérésére szolgáló kérdőív

Doktori képzésbe belépő hallgatók elégedettség és igényfelmérése

2020. szeptember

Mely doktori iskola hallgatója?

- ☐ Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
- ☐ Hittudományi Doktori Iskola
- ☐ Történelemtudományi Doktori Iskola

Miért a KRE doktori iskoláját választotta? (Több válasz is jelölhető!)

- ☐ Mindenképpen a KRE-n kívántam a tanulmányaimat folytatni.
- ☐ A doktori iskola elismertsége miatt.
- ☐ A doktori program tartalmi kínálata miatt.
- ☐ A doktori program oktatói miatt.
- ☐ Témavezető személye miatt.

1. Meglátása szerint egyértelműen rögzítettek-e a felvételi eljárás és a felvételi követelmények az Ön által választott doktori képzésben?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább igen ☐ teljes mértékben

2. Mennyire elégedett tanulmányai megkezdésekor a doktori képzés tartalmáról kapott tájékoztatással?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

3. Mennyire elégedett tanulmányai megkezdésekor a doktori képzés egyes szakaszairól és azok zárásáról kapott tájékoztatással

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

4. Mennyire elégedett tanulmányai megkezdésekor a tanulmányi ügyintézővel?

⁸⁵ Módosította a 215/2020. (IX.30.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2020. október 5. napjától.

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

5. Mennyire elégedett tanulmányai megkezdésekor a személyes kapcsolattartás, tanácsadás lehetőségeivel?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

6. Mennyire elégedett tanulmányai megkezdésekor az oktatás infrastruktúrájával?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

7. Mennyire tájékozott a KRE-n rendelkezésre álló tanulástámogatási háttér szolgáltatások tekintetében?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ sok tekintetben tájékozott ☐ teljes mértékben

8. Mely szolgáltatásokat kíván tanulmányi ideje alatt igénybe venni? (Több válasz is jelölhető!)

☐ könyvtár – olvasóterem, nyomtatott irodalom helyben olvasása

☐ könyvtár- olvasóterem, online adatbázisok, digitális anyagok helybeni használata

☐ könyvtár- kölcsönzés

☐ távoli kapcsolattal elérhető online adatbázisok, digitális anyagok

☐ sportolási lehetőségek

☐ nem tanulmányi jellegű tanácsadás, Karrier iroda szolgáltatásai

☐ mentálhigiénés szolgáltatások, egyetemi lelkigondozói szolgálat, egyetemi lelkeszség

☐ ösztöndíjak

9. Melyeket ismeri az alábbiak közül?

☐ Egyetemi Doktori Szabályzat ☒ Doktori Iskola Működési Szabályzata ☒ Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

10. Milyen várakozásokkal kezdi tanulmányait? Mely területeket tartja fontosnak a tekintetben, hogy mielőbb eredményesen zárja a doktori képzést? (Nyitott kérdés)

**Doktori képzésben részt vevő hallgatók elégedettségének mérése
2020. szeptember**

Mely doktori iskola hallgatója?

- ☐ Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
☐ Hittudományi Doktori Iskola
☐ Történelemtudományi Doktori Iskola

Hány éve vesz részt a doktori képzésben?

- ☐ egy éve
☐ két éve
☐ három éve
☐ több, mint három éve

1. Mennyire elégedett az oktatással általában?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

2. Mennyire elégedett az oktatási infrastruktúrával?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

3. Mennyire elégedett a könyvtári szolgáltatásokkal?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben
☐ nem használom

4. Mennyire elégedett a könyvtár online adatbázisaival és digitális anyagaival?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben
☐ nem használom

5. Mennyire elégedett az informatikai ellátottsággal?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben
☐ nem használom

6. Mennyire elégedett az oktatás szervezettségével?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

7. Mennyire elégedett az oktatás tartalmával?

- ☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

8. Mennyire elégedett a szakmai-tudományos fejlődés lehetőségeivel?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

9. Mennyire elégedett a szakmai konzultációs lehetőségekkel, a témavezetővel történő kapcsolattartás intenzitásával?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

10. Mennyire elégedett a nemzetközi tudományos kutatásba való bekapcsolódás lehetőségeivel?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

11. Mennyire elégedett a tanulmányi ügyintézéssel?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

12. Mennyire elégedett a nyomtatott és az elektronikus tájékoztatás tartalmával és teljességi körűségével?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

13. Mennyire elégedett a hallgatói szolgáltatásokkal?

☐ egyáltalán nem ☐ részben ☐ inkább elégedett ☐ teljes mértékben

Nyitott kérdések:

- 1. Mely területen tartaná kívánatosnak a fejlődést, változtatást?**
- 2. Mely területen lenne szüksége támogatásra ahhoz, hogy doktori tanulmányait és fokozatszerzési eljárását mielőbb eredményesen lezárja?**