

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA**

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**BUDAPEST
2022**

Prof. Dr. Jakab Éva

ÁJDI vezetője

Prof. Dr. Hermann Róbert

EDHT elnöke

Prof. Dr. Trócsányi László

KRE rektora

Tartalomjegyzék

A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának alapadatai	3
I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei	4
1. A doktori iskola belső szervezete	4
1.1. A Doktori Iskola vezetője.....	4
1.2. A Doktori Iskola titkára.....	4
2. A Tudományterületi Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT)	7
3. A Doktori Iskola képzési programja	8
5. A doktori képzés oktatói.....	9
6. A témavezető feladat- és hatásköre	9
II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a Doktori Iskolában.....	9
1. A doktori képzés.....	9
2. Felvétel a doktori képzésbe.....	10
3. A felvételi eljárás.....	11
III. A doktori képzés rendje	13
1. A doktori képzés rendje a Doktori Iskolában	13
2. A doktori foglalkozásokon való részvétel.....	15
3. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben	15
4. Komplex vizsga.....	16
5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a Doktori Iskolában	18
IV. Fokozatszerzési eljárás	18
1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei	18
1.1. Önálló tudományos munkásság.....	18
1.2. Idegen nyelvek ismerete.....	19
2. A doktori értekezés	20
3. Műhelyvita	21
4. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata	22
V. Záró rendelkezés.....	23
Függelék	24
A tanulmányi, a tudományos kutatási és publikációs tevékenységért járó kreditek.....	24

A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskolájának alapadatai

A doktori iskola neve:

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola

A doktori iskola nevének rövidítése:

KRE ÁJDI

A doktori iskola angol elnevezése:

Károli Gáspár University of the Reformed Church in Hungary, Postgraduate Doctoral School of Law and Political Sciences

Jelen szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. 6. sz. mellékletének [*KRE Szabályzata a doktori képzésről és doktori (PhD) fokozatszerzésre vonatkozó eljárásról*; továbbiakban: Doktori Szabályzat vagy EDSZ] a melléklete.

Jelen szabályzat a Fenntartó általi elfogadással lép hatályba és a képzésre vonatkozó rendelkezései az ezt követően doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személyekre vonatkozik.

I. A doktori képzés és a fokozatszerzés szervezeti keretei

1. A doktori iskola belső szervezete

1.1. A Doktori Iskola vezetője

1. § (1) A doktori iskola vezetője a KRE teljes munkaidőben foglalkoztatott, a *jogszabályoknak* és az EDSZ követelményeinek megfelelő egyetemi tanára, akit a törzstagok közül a Tudományterületi Doktori és Habilitációs Tanács javaslata alapján az EDHT választ és a rektor bíz meg, valamint ment fel. A megbízás legfeljebb 5 évre szól, amely kettő alkalommal meghosszabbítható. A megbízásról megbízólevél kerül kiállításra. A vezetőnek lehetőség szerint DSc/MTA doktora tudományos címmel kell rendelkeznie.

(2) Az ÁJDI általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el.

(3) Az ÁJDI tevékenységéért annak vezetője felel. Feladatait az EDSZ vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

(4) A doktori iskola vezetőjének feladatai közé tartozik különösen:

- a) felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját és felelős a Tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- b) koordinálja a Doktori Iskolában folyó szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
- c) irányítja a doktori iskola adminisztrációját és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal és az EDHT-val;
- d) irányítja és felügyeli a képzési programot, a kurzuskínálatot, szükség esetén kezdeményezi azok reformját;
- e) gondoskodik a mindenkori adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, felelős a beszámolók határidőben történő elkészültéért;
- f) felügyeli az ÁJDI honlapját és a *doktori.hu* felületen a doktori iskola adatait;
- g) nyilvántartást vezet a doktori iskola oktatóiról, véleményezi az oktatók tudományos tevékenységét (*doktori.hu*) és oktatói tevékenységét;
- h) javaslatot tesz a felvételi bizottság tagjaira és a témavezetővel egyeztetve a komplex vizsgabizottság összetételére, a vizsgatárgyakra, és a nyilvános védések bizottsági összetételére;
- i) véleményezi az értekezések műhelyvitára bocsáthatóságát;
- j) felelős az iskolára jutó doktori képzés támogatásának és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.

1.2. A Doktori Iskola titkára

2. § (1) A doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és szervezési feladatokat a doktori iskola titkára (a továbbiakban: titkár) irányítja.

(2) A titkárt a doktori iskola vezetőjének javaslatára a Kar dékánja nevezi ki.

(3) A titkár feladatai különösen:

- a) szervezi és koordinálja a doktori iskola tevékenységét,
- b) irányítja a doktori iskola működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátását,
- c) segíti a doktori iskola vezetőjének munkáját, vezeti a képzéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, közreműködik a TDHT, valamint a törzstagok üléseinek előkészítésében,
- d) szervezi a doktori iskola külső kapcsolatait.

(4) A titkár feladata a hallgatók tudományos előmenetelének segítése, a beszámolók benyújtásának ellenőrzése, áttekintése, a tudományos tevékenységért adható kreditek ellenőrzése.

1.3. A Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

3. § (1) A DIT legalább öttagú testület, amelynek elnöke a doktori iskola vezetője; a DI mindenkori titkára a DIT titkári feladatait is ellátja és szavazati joggal rendelkezik.

(2) A DIT szavazati joggal rendelkező tagjai a doktori iskola elnöke előterjesztésére a doktori iskola törzstagjai közül, a törzstagok által három esztendőre választott, tudományos fokozattal rendelkező személyek, akiket a DI elnökének javaslatára a TDHT jóváhagyása után az EDHT elnöke bíz meg és ment fel.

(3) A DIT döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(4) A DIT tanácskozási jogú tagja az adott doktori iskola képzésében részt vevő DÖK képviselő. A doktorandusz képviselő megbízatása egy tanévre szól.

(5) A DIT feladatai különösen:

- a) a doktori iskola működési szabályzatának és képzési tervének véleményezése;
- b) új doktori programok indításának kezdeményezése;
- c) a doktori témák meghirdetésének, témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatói személyének véleményezése;
- d) a doktoranduszok doktori téma-választásának és esetleges téma-váltásának véleményezése;
- e) a doktoranduszok témavezetőinek, az esetleges témavezető-váltásoknak és a kutatási témáknak a jóváhagyása;
- f) a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomonkövetés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;
- g) indokolt esetben javaslattétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- h) javaslattétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bíráló bizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- i) a doktori értekezés műhelyvitára kitűzésének jóváhagyása;

- j) döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.
 - k) a doktori iskolába történő felvételi rangsor, a megjelölt kutatási témák és témavezetők véleményezése, és a TDHT felé való javaslattétel;
- (6) A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács (TDHT).

1.4. A Doktori Iskola Tanulmányi Bizottsága (DITB)

4. § (1) Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola a hallgatók tanulmányi és intézésére állandó bizottságot hoz létre, melynek elnöke a DI titkára. Tagjait a doktori iskola elnöke javaslatára a Doktori Iskola Tanácsa választja.

(2) A Doktori Iskola Tanulmányi Bizottságának hatáskörébe tartozik minden – nem a TDHT és a Doktori Iskola Tanácsába hatáskörébe tartozó – tanulmányi ügy.

(3) A DITB – mint Tanulmányi Bizottság – feladatköre főként:

- a) első fokú eljárás a hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben;
- b) passzivalási és utólagos passzivalási kérelmek elbírálása;
- c) a tanulmányi határidők meghosszabbítása iránti kérelmek elbírálása a fokozatszerzési eljárás kivételével, és
- d) az utólagos tantárgyfelvétel engedélyezése.

(4) A DITB szavazati joggal rendelkező tagja

- a) a doktori iskola titkára, és
- b) a DIT által megválasztott két törzstag oktató,

(5) A DITB tanácskozási jogú tagja

- a) a DÖK által delegált hallgató,
- b) a Tanulmányi Osztály egy munkatársa, és
- c) a Doktori Iskola adminisztrátorai.

(6) A DITB határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a jelen van.

(7) A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

(8) Az ülést a napirend megjelölésével a DITB elnökének kell összehívnia.

(9) A tanulmányi és vizsgaügyek adminisztrációját a Doktori Iskola és a kari Tanulmányi Osztály közösen végzi.

(10) A DITB a jelen szabályzat keretei között megalkotott ügyrend szerint működik.

Az ügyrendben kell rendelkezni az ülések gyakoriságáról és az átruházott hatáskörökről, a határozatok formájáról, elkészítésének módjáról, aláírási jogosultságokról.

1.5. A Doktori Iskola Minőségbiztosítási Bizottsága (ÁJDI MB)

5. § (1) A Doktori Iskola munkáját a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Bizottsága segíti. Az ÁJDI MB feladata az előzetes véleményezés és az utólagos ellenőrzés: a doktori iskola vezetője előterjesztésére véleményezi különösen a témakiírók, témahirdetők és leendő törzstagok habitusát; illetve ellenőrzi és értékeli a DI-ben folyó képzési és fokozatszerzési tevékenység minőségi színvonalát.

(2) Az ÁJDI MB működését és összetételét a KRE Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola minőségbiztosítási szabályzata és Minőségbiztosítási Bizottságának ügyrendje szabályozza; az ügyrend a doktori iskola honlapján nyilvánosságra kerül.

2. A Tudományterületi Doktori és Habilitációs Tanács (TDHT)

6. § Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÁJDI) doktori képzéséhez kapcsolódó – az *Egyetemi Doktori Szabályzat* (továbbiakban: EDSZ) alapján a hatáskörébe tartozó – szervezési, fokozatszerzési kérdésekben az Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: TDHT) dönt, illetőleg javaslatot tesz az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban: EDHT) számára.

7. § A TDHT feladatait és működésének általános rendjét az EDSZ vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

8. § (1) A TDHT legalább 5 szavazati joggal rendelkező tagból áll, a testület tagjainak egyharmada, de legalább egy fő az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy. A testület tagjai közül elnököt választ.

(2) A TDHT üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök minden olyan esetben is köteles azt összehívni, ha azt bármelyik tagja, vagy a doktori iskola vezetője kéri.

(3) A TDHT üléseinek napirendi pontjait is tartalmazó meghívót a tagoknak az ülés előtt legalább öt munkanappal meg kell kapniuk legalább elektronikus úton.

(4) A TDHT tanácskozási jogú tagja az érintett tudományági doktori iskola képzésében résztvevő doktoranduszok által választott egy képviselő, továbbá a doktori iskola titkára.

(5) A TDHT feladatának ellátása során:

- a) figyelemmel kíséri a doktori képzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményez;
- b) véleményezi, majd az EDHT-nak előterjeszti a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;
- c) A DIT által javasolt rangsor alapján dönt az új doktorandusz hallgatók felvételéről; a DIT javaslatára dönt továbbá a más doktori iskolából átjelentkező doktorandusz átvételéről; a nappali munkarendű állami ösztöndíjas doktorandusz hallgatók önköltséges képzésbe való átsorolásáról, valamint az így felszabadult állami ösztöndíjas hely betöltéséről;

- d) a DIT javaslatára dönt a témaváltás és témavezető-váltás iránti kérelmekről; új témavezető kijelöléséről;
- e) a DI vezetője ill. a DIT javaslatára dönt a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára bocsátásáról;
- f) elbírálja a DIT indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
- g) a DIT előterjesztésére dönt a komplex vizsgára jelentkezésekről és a fokozatszerzési eljárás megindításáról, és a doktori értekezések nyilvános védésre bocsátásáról;
- h) a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére kijelöli a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
- i) a bíráló bizottság véleménye alapján dönt a jelölt zárt védés iránti kérelméről;
- j) véleményt nyilvánít a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról;

(6) A TDHT ülésén az elnök meghívásra bárki részt vehet eseti tanácskozási joggal.

(7) A TDHT ülése elektronikus úton is hozhat döntést.

(8) A TDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök aláírásaikkal hitelesítik.

3. A Doktori Iskola képzési programja

9. § Az Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola képzési programja az Állam- és Jogtudományi Kar akkreditált jogász (osztatlan) mesterképzési szakjaira épül.

4. A doktori képzés szervezése

10. § (1) A doktori képzés szervezését, elvi irányítását a doktori iskola vezetője látja el.

(2) Az ÁJDI adminisztrációs ügyeit a doktori iskola vezetőjének irányításával a titkár és két adminisztrátor intézi.

(3) A doktori iskola vezetőjének, valamint titkárának munkáját a doktori iskola adminisztrátorai segítik.

(4) A tanulmányi ügyeket intéző adminisztrátorok a DI titkárával és Kar Tanulmányi Osztályával együttműködve végzik feladatukat; és segíti a hallgatók képzési programjainak teljesítését. A másik adminisztrátor feladata az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi és fokozatszerzési ügyeinek intézése, a honlap és a *doktori.hu* felület gondozása, a TDHT üléseinek az előkészítése, az ÁJDI tudományos programjainak szervezésében való segédkezés.

(5) A Doktori Iskola vezetője egyéb szervezési és adminisztratív feladatokat is delegálhat a titkárra és az adminisztrátorokra.

5. A doktori képzés oktatói

11. § (1) A doktori képzés oktatóját a Doktori Iskola vezetője kéri fel, és javaslatára a TDHT bízza meg. A doktori képzés oktatója elsősorban a Kar teljes munkaviszonyban foglalkoztatott oktatója; indokolt esetben lehet más egyetem oktatója vagy külső szakember is.

(2) A doktori képzés oktatójának feladatai:

- a) óratartás,
- b) színvonalas, önálló kutatáson alapuló tananyag összeállítása,
- c) vizsgaanyagok összeállítása,
- d) vizsgáztatás és beszámoltatás,
- e) részvétel a fokozat megszerzését szolgáló bizottságok munkájában.

(3) Óratartás, vizsgáztatás és a vizsgaanyag összeállítása esetén köteles munkájának eredményét a Doktori Iskola vezetőjének rendelkezésére bocsátani.

6. A témavezető feladat- és hatásköre

12. § (1) A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a TDHT az adott téma vezetésével megbízza.

(2) A témavezető az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon irányítja és segíti az általa vezetett doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját és a fokozatszerzésre való felkészülését.

(3) A témavezető felelős azért, hogy a doktorandusz a doktori iskola képzési tervének a mellékletében szereplő besorolás alapján határozza meg a doktorandusza által tudományos publikáció és kutatómunka révén szerzett kreditmennyiséget a doktorandusz beszámolóiban.

(4) A témavezető kötelezettségei közé tartozik

- az általa vezetett doktorandusszal való folyamatos konzultáció (legalább havi két óra),
- a doktorandusz tudományos tevékenységének folyamatos ellenőrzése,
- publikációinak szakmai felügyelete,
- a doktorandusz publikációs tevékenységének elősegítése.

II. A jelentkezés és a felvétel szabályai a Doktori Iskolában

1. A doktori képzés

13. § A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges ismeretek megszerzése doktori képzés vagy egyéni felkészülés keretében történhet.

14. § (1) Az ÁJDI által szervezett doktori képzés a doktori fokozat eléréséhez szükséges tudásszint, ismeretanyag és tudományos kutatói gyakorlat megszerzését segíti elő.

(2) A doktori képzés keretében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, szükség szerint és az Egyetem mindenkori lehetőségeinek függvényében idegen nyelvi képzésben vehet részt és egyéni tudományos kutatómunkát végez.

2. Felvétel a doktori képzésbe

15. § (1) A doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. A felvételi lehetőségek, a képzésre való jelentkezés, a felvétel feltételei, valamint a jelentkezéshez szükséges dokumentumok beadási határideje az ÁJDI által előzetesen megküldött anyagok alapján jelenik meg a hivatalos felvételi tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.

(2) A felvételi eljárás célja, hogy elfogulatlan eljárás keretében biztosítsa a doktori képzésre leginkább alkalmas, kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztását.

(3) A doktori képzésre olyan magyar vagy külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek

- bármely felsőoktatási intézményben szerzett jogász oklevéllel vagy társadalomtudomány képzési területen mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevéllel, vagy gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben (korábbi képzési rendszerben egyetemi képzésben) szerzett oklevéllel (vagy azt a felvétel évében megszerzik);
- és egy államilag elismert legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú, az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvből letett nyelvvizsgával (vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgával).

(4) A felvételnél előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredmény (pl. publikáció, külföldi részképzés, OTDK dolgozat, vagy más hasonló tevékenység).

(5) Az egyéni felkészülésű képzésre jelentkezőnek felvételi kérelme benyújtásakor legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó tudományos publikációval kell rendelkeznie, amelyek együttes terjedelme meghaladja a doktori értekezés minimális terjedelmi követelményének a felét (4 szerzői ív).

(6) A felvételi eljárás megszervezése a Doktori Iskola vezetőjének a feladata.

(7) A doktori képzésre való jelentkezés, valamint a felvétel feltételeire, illetve a jelentkezéshez szükséges dokumentumok leadásának határidejére a TDHT – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – minden év szeptember 15-ig javaslatot tesz az EDHT elnökének.

16. § (1) A jelentkezéshez az alábbi dokumentumok beadása szükséges a doktori iskola adminisztrátorához:

- *kitöltött és aláírt* jelentkezési lap,
- leckekönyv, annak hiányában törzslap-kivonat másolatban,
- egyetemi végzettségi szintet vagy mesterfokozatot igazoló oklevél másolatban, külföldi oklevél esetén a továbbtanulási célú elismerést igazoló dokumentum,
- szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a jelentkező szakmai érdeklődésének összefoglalását is,
- nyelvismeretet bizonyító okmányok másolatban,
- TDK tevékenység igazolása (ha van),
- publikációs jegyzék (ha van),
- a doktori témáról való elképzelésének legalább két oldal terjedelmű leírása,

- a jelentkezési lapon tett nyilatkozat arról, hogy állami ösztöndíjas képzésre jelentkezik, illetve kéri-e felvételét abban az esetben is, ha önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait,
- a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény,
- az *egyéni felkészülésű képzésre* jelentkezők esetében legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, a kutatási témához kapcsolódó tudományos publikáció meglétének és terjedelmének igazolása egy olyan összehasonlító táblázat formájában, amely mutatja, hogy a publikációk a doktori értekezés mely részeinek feleltethetők meg.
- erkölcsi bizonyítvány

(2) A felvételre jelentkezőnek meg kell jelölnie választott kutatási témáját és a felvételi jelentkezési laphoz csatolnia kell annak a személynek – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát, akit megkért, hogy témavezetőjeként segítse tudományos felkészülését.

3. A felvételi eljárás

17. § (1) A felvételi bizottság a jelentkezővel felvételi beszélgetést folytat, hogy képet kapjon szakmai intelligenciájáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. Meg kell győződnie arról, hogy doktori témája tényleg olyan kutatási részterület-e, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A felvételi bizottság legalább három tagú; tagja a Doktori Iskola legalább egy törzstagja, és a Doktori Iskola mindenkori titkára. A felvételi bizottság tagjainak egyharmada, de legalább egy fő külső tag.

(3) A felvételiző által megjelölt témavezető köteles előzetesen részletesen írásban értékelni a benyújtott kutatási tervet, kitérve a téma újszerűségére, terjedelmére, más folyó vagy korábbi kutatásoktól való elhatárolására (ideértve a más doktori iskolákban folyó vagy korábban folyt ismert kutatásokat is), és megvalósíthatóságára.

(4) A felvételi elbeszélgetésen a témavezető is jelen lehet.

(5) Külföldi jelentkező esetén a felvételi elbeszélgetésre elektronikus formában történő meghallgatással is sor kerülhet.

(6) A felvételi eljárásban a bizottság a következő öt kategóriában ad pontokat:

- | | |
|--|--------------|
| - szakmai jártasság és kutatói habitus | max. 20 pont |
| - oklevél (5 évnél nem régebbi) | max. 20 pont |
| ○ summa cum laude | 20 pont |
| ○ cum alude | 15 pont |
| ○ rite | 10 pont |
| - korábbi tudományos munka (OTDK dolgozat, helyezés, publikáció) | max. 30 pont |
| - nyelvismeret | max. 20 pont |
| nyelvtudás - értékelése nyelvvizsgánkként: | |
| - államilag elismert középfokú | |

(B2 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsga	15 pont
- államilag elismert felsőfokú	
(C1 szintű) komplex („C”) típusú nyelvvizsga	20 pont
- a kutatási terv színvonala és kapcsolódása a KRE AJK kutatási és oktatási terveihez	max. 20 pont
<u>Összesen:</u>	<u>max. 110 pont</u>

(7) Öt évnél régebben kiállított egyetemi végzettségi szintet vagy mesterfokozatot igazoló oklevél esetén az oklevél nem pontozható, ekkor a szakmai intelligencia és az addigi tudományos munka maximális pontszáma 10-10 ponttal nő.

(8) A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a felvételi minimum ponthatárt az adott évre a DIT határozza meg.

18. § (1) A DIT a jelentkezéshez bekért dokumentumok és a felvételi beszélgetés értékelése, valamint a Doktori Szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján rangsorolja a jelentkezőket, és a TDHT dönt a felvettekről.

(2) A záróvizsga előtt álló mesterképzésben, osztatlan képzésben résztvevő hallgatók esetén a felvételi döntés feltételes.

(3) A felvételtől szóló döntésről a jelentkezőt 8 napon belül írásban értesíteni kell. A határozatban közölni kell a képzésben történő részvétel feltételeit (fizetendő díjak, térítések, támogatások, kedvezmények stb.), valamint a jogorvoslati lehetőségre vonatkozó tájékoztatást.

(4) A felvételtől szóló döntést az érintettek írásos értesítése mellett a szokásos módon, kari hirdetőn is közzé kell tenni.

(5) Az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre jelentkezők azonos követelmények és feltételek alapján vesznek részt a felvételi eljárásban.

19. § (1) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a Doktori Iskola adminisztrációja az ÁJK Tanulmányi Osztály közreműködésével vezeti.

20. § (1) Az állam- és jogtudományok tudományágban működő más doktori iskola doktorandusza legkésőbb a komplex vizsgára történő bejelentkezését megelőzően nyújthatja be átvételi kérelmét a TDHT-nak. A kérelem akkor terjeszthető elő, ha a kérelmező legalább egy lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik, amelyben legalább 25 kreditpontot szerzett, és a doktori iskola vezetője befogadó nyilatkozatot ad.

(2) Az átvételi kérelmet a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 15 nappal be kell nyújtani. A kérelemben a doktorandusznak meg kell jelölnie választott kutatási témáját és csatolnia kell leendő témavezetője – a témavezetői feladatok ellátásának elfogadását is tartalmazó – támogató nyilatkozatát.

(3) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre történhet.

III. A doktori képzés rendje

1. A doktori képzés rendje a Doktori Iskolában

21. § (1) A doktori képzés tanulmányi ideje, a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a kutatómunka végzésének és a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama nyolc félév (48 hónap). A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

(2) A témavezető által jóváhagyott munkaterv alapján folytatott külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. Az állami ösztöndíjas képzés keretében a doktorandusz hallgató ösztöndíjait az engedélyezett külföldi részképzés ideje alatt is folyósítani kell.

(3) A képzés első négy féléve a doktori képzésben is szorgalmi és vizsgaidőszakra oszlik, amelyek beosztása és funkciója azonos a többi képzésével (TVSZ 42. §), kivéve minden tanév második (tavaszi) félévének vizsgaidőszakát, mely augusztus 31-ig tart.

(4) A doktoranduszok a szervezett tanulmányokkal párhuzamosan elkezdi kutatómunkájukat.

22. § (1) A doktoranduszok képzése kötelező és kötelezően választható kurzusok keretében folyik.

(2) A kurzusokon nyújtott teljesítményt három fokozatú minősítési rendszer szerint kell értékelni. A *nem felelt meg* minősítés javítása két alkalommal kísérelhető meg.

23. § A doktorandusz más egyetemen vagy külföldön – a témavezetővel és a doktori iskola vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján – szerzett kreditjeinek, vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról írásbeli kérelem és az elvégzett kurzus tematikája alapján a DIT dönt.

24. § Az ÁJDI tanulmányi követelményei:

- a) A képzés teljes időtartama alatt összesen a kötelező tantárgyak teljesítéséért 48 kredit, a kötelezően választható tantárgyak teljesítéséért 12 kredit, tudományos-publikációs tevékenységért minimum 140 kredit, tudományos konferencián előadás tartásáért legfeljebb 40 kredit szerezhető. A doktorandusz a képzés során előírt kreditek döntő részét (160–180 kredit) tudományos tevékenységgel szerzi meg.
- b) A doktorandusznak egy tanulmányi félév alatt minimálisan 15 kreditet kell teljesítenie, amely a következő tanulmányi félévre történő beiratkozás feltétele.
- c) A doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes képzés alatt összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a TDHT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a TDHT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
- d) Az a nappali munkarendű állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató, aki egy tanulmányi félév során nem teljesít legalább 20 kreditet, a következő tanulmányi félévben kizárólag önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait. Ilyen esetben a felszabadult állami

ösztöndíjas helyre a TDHT döntése alapján önköltséges képzésben résztvevő hallgató sorolható át.

- e) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén kötelező minősítésen kell átesnie, amelynek formája Doktorandusz Fórumon és a DIT előtt tett kutatási beszámoló. A DIT – a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszaki minősítés eredményéről a DIT tájékoztatja a TDHT-t, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.
- f) Amennyiben egy doktorandusz valamely kötelező vagy kötelezően választható tárgyat nem teljesít, illetőleg a Doktorandusz Fórumon nem vesz részt vagy egyéb kötelezettségét elmulasztja, a doktori iskola vezetője írásban figyelmezteti, és megfelelő határidőt ír elő a kötelezettség pótlására. Ha a felhívás ellenére, a kitűzött határidő alatt sem teljesíti a hallgató a kötelezettségét, a hallgató adott féléve a tárgy teljesítése nélküli eredménnyel és kreditekkel kerül lezárásra.
- g) A képzés ideje alatt a hallgatónak legalább hat megjelent vagy közlésre elfogadott, kutatási témájához kapcsolódó, önálló, egyenként – szöközőkkel és lábjegyzettel együtt – legalább 20.000 leütés terjedelmű, tudományos publikációt kell felmutatnia, amelyek közül legalább kettő az MTA IX. Osztály Állam- és Jogtudományi Bizottsága irányelvei szerint „A” vagy „B” kategóriás hazai szakmai tudományos folyóiratban jelent meg.
- h) A doktori iskola hallgatói abban az esetben szereznek abszolutóriumot, ha a képzésük során 240 kreditpontot megszereznek, és teljesítik az előző (g pontban jelzett) publikációs követelményeket. Abszolutórium – a követelmények maradéktalan teljesítése esetén – a nyolcadik szemeszter lezárását megelőzően is szerezhető.
- i) A tanulmányi, kutatási és publikációs tevékenységért járó krediteket, illetve azok megszerzésének feltételeit a doktori képzés mintatanterve (képzési terve) tartalmazza.

25. § (1) A hallgatónak a féléves tevékenységéről beszámoló benyújtásával kell számot adnia: ki kell mutatnia, hogy pontosan milyen teljesítményért kíván kreditpontokat érvényesíteni. A beszámolót minden félév végén, a kreditpontok megszerzése céljából, elektronikus formában kell elkészíteni és a témavezetőhöz eljuttatni jóváhagyásra.

(2) Kreditpont csak a Neptun egységes tanulmányi rendszerben az adott félévre felvett kutatási és publikációs tevékenységre adható. A kutatási és publikációs tevékenységek felvétele és teljesítése után, legkésőbb a vizsgaidőszak vége előtt 15 nappal a beszámolót az összesített kreditértékekkel, a témavezetővel igazoltatva, el kell juttatni a Doktori Iskolához. A beszámolót a Doktori Iskola vezetője hagyja jóvá.

(3) A beszámolóban a tevékenység rövid megnevezését kell feltüntetni, a mintatantervben hozzárendelt kódszámmal, és mellé kerül az érte megítélt kreditpontok száma a témavezető aláírásával.

(4) Minden egyes bejegyzéshez hivatalos megjegyzésként meg kell adni a tevékenység releváns adatait: publikáció esetén cím, bibliográfiai adatok, karakterszám; konferencia-előadásnál a konferencia adatai és az előadás címe stb.

(5) A beszámoló mellékletét képezi:

- konferencia előadás esetén igazolás annak megtartásáról (esetleg a konferencia meghívója és programja),

- publikáció esetén a megjelent vagy a megjelentetésre elfogadott publikáció szövege, valamint az MTMT link a publikációról,
- társszerzős publikáció esetén a szerzőtársak nyilatkozata arról, hogy ki milyen százalékos arányban működött közre a publikáció elkészítésében.

(6) A féléves beszámoló tartalmának helyállóságáért a doktorandusz és a témavezető egyaránt felel.

(7) A beszámolókat, a bennük szereplő tételeket és a hozzájuk rendelt kreditértéket a doktori iskola titkára és vezetője ellenőrzi, szükség esetén korrigálja és hagyja jóvá.

2. A doktori foglalkozásokon való részvétel

26. § A doktori kurzusokon való részvétel a kurzus vezetője által meghatározott követelményrendszer és a TVSZ vonatkozó rendelkezései értelmében elvárt.

3. Téma- és témavezető váltás a doktori képzésben

27. § (1) A képzés megkezdésétől számított harmadik félévet követően, csak szakmailag indokolt esetben kérheti a doktorandusz, hogy más témával vagy témavezetővel folytathassa tanulmányait.

(2) Szakmailag indokolt esetnek minősül különösen:

- a) a téma kutathatóságának objektív nehézsége,
- b) a témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála,
- c) a kutatás során felmerült szakmai ok.

(3) A témavezető lemondása, tartós akadályoztatása vagy halála esetén a témavezető (esetleg téma) váltás az (1) bekezdés időkorlátozására tekintet nélkül engedélyezhető.

(4) A témaváltást, illetve új témavezető kijelölését legkésőbb a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának napjáig kérheti a doktorandusz. Az abszolválás utáni témaváltásra csak szakmailag indokolt esetben [lásd (2) bekezdés] vagy méltányossági alapon van lehetőség.

(5) A téma- és a témavezető váltás iránti kérelmet a DIT-hez kell benyújtani. A témavezető váltás iránti kérelemhez mellékelni kell a régi témavezető lemondó nyilatkozatát és a leendő témavezető befogadó nyilatkozatát, továbbá a Doktori Iskola vezetőjének a nyilatkozatát. A témaváltás és témavezető-váltás iránti kérelmekről a DIT javaslatára a TDHT dönt.

(6) A témavezető írásban, részletes indoklással, legkésőbb a képzés befejezéséig állhat el a témavezetéstől. A kérdésben a DIT javaslatára a TDHT dönt és egyben a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára kijelöli az új témavezetőt. Döntéséről, részletes indoklással, írásban értesíti a doktoranduszt, valamint az EDHT elnökét.

4. Komplex vizsga

28. § (1) A komplex vizsga azon ismeretek áttekintő számonkérési formája, amelynek keretében a doktori eljárásban résztvevő személy számot ad tudományos ismereteiről, a tudományos kutatás terén végzett munkájáról és valószínűsíti, hogy képes a doktori értekezés megírására.

(2) A komplex vizsgára a doktori képzés első négy félévét sikeresen lezárt vagy az egyéni felkészüléssel felvételét kérő hallgató jelentkezést nyújt be.

(3) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 120 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni. Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

(4) A jelentkezés nem fogadható el, ha a hallgató nem valószínűsíti (így különösen megjelenés alatti publikációkkal, elfogadott konferencia-jelentkezésekkel vagy más hitelt érdemlő módon), hogy a negyedik félév végéig legalább 120 kreditpontot meg fog szerezni.

(5) Amennyiben a hallgató nem teljesíti a komplex vizsga megkezdésének feltételét legkésőbb a komplex vizsgát megelőző napig, nem tehet komplex vizsgát, ebben az esetben a TDHT a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére soron következő ülésén megállapítja, hogy a hallgató jogviszonya a negyedik félév végén, komplex vizsga letétele nélkül megszűnt.

(6) A komplex vizsga tárgyairól, illetőleg a komplex vizsga bizottságának összetételéről a TDHT legkésőbb a szorgalmi időszak végéig határoz.

(7) Komplex vizsga eljárás megindítására irányuló kérelem esetén a doktori iskola vezetője felkér egy referenst, aki ellenőrzi az előírt feltételeket, ismerteti a kérelmet, és javaslatot tesz annak támogatására.

(8) Az eljárás elindításáról a TDHT titkosan szavaz.

29. § (1) A hallgatónak a komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtania az alábbi dokumentumokat:

- tervezett doktori értekezésének címét,
- tervezett doktori értekezésének tartalomjegyzékét,
- publikációs jegyzékét (a doktori értekezés témájához kapcsolódó tudományos publikációk terjedelme összességében legalább két és fél szerzői ív kell legyen),
- egy olyan összehasonlító táblázatot, amely azt mutatja, hogy addigi publikációi a doktori értekezés mely részeinek feleltethetők meg, (abban az esetben, ha egy publikáció több tervezett fejezetet, vagy egy fejezet több pontját is érinti, a doktori értekezés tartalomjegyzékében a publikáció releváns oldalszámai is feltüntetendők), és
- a fokozatszerzési eljárás megindítása iránti kérelmet.

(2) A doktorandusznak – az (1) bekezdésben rögzítetteken kívül – a komplex vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg be kell nyújtania a tervezett doktori értekezésük összefoglalóját, legalább vázlatos formában rögzítve a saját tudományos eredményeket, kritikai megjegyzéseket észrevételeket.

(3) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

30. § (1) A komplex vizsgát a tavaszi vizsgaidőszakban úgy kell megszervezni, hogy azoknak, akik nem tettek sikeres vizsgát a vizsgaidőszak végén – legkésőbb augusztus hónap utolsó napjaiban – legyen alkalmuk javítani vagy pótolni.

(2) Ha a komplex vizsga egyik részét a hallgató sikeresen teljesítette, az (1) bekezdésben írt időpontban elegendő a komplex vizsga másik részét teljesítenie.

31. § (1) A komplex vizsga két fő részből áll:

- az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (*elméleti rész*): módszertani ismeretek, valamint a doktori értekezés témájához illeszkedő tudományág/tudományterület szakmai tudásanyag.
- a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot (*disszertációs rész*): beszámol szakirodalmi ismereteiről, kutatási eredményeiről, majd ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

(2) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. Az elméleti részében a főtárgy–melléktárgy aránya 2/3–1/3.

(3) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(4) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(5) A komplex vizsga „disszertációs része”-nek lefolytatásához a jelölt köteles előzetesen legalább két és fél szerzői ív terjedelmű, az értekezés tárgyához kapcsolódó és a jelölt eddigi tudományos előmenetelét vagy annak egy részét bemutató kutatási összefoglalót vagy résztanulmányt, továbbá fél ív terjedelemben a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, a disszertáció elkészítésének időbeli ütemezését benyújtani a komplex vizsgát három héttel megelőzően nyomtatott és elektronikus formában a doktori iskola titkárnak, melyet a titkár haladéktalanul megküld a vizsgabizottság tagjai számára.

(6) A komplex vizsgára jelentkezést követően a doktori iskola vezetője a témavezető javaslata alapján előterjesztést tesz, majd a TDHT dönt a vizsgatárgyakról és a vizsgaanyagról (a kötelező tárgyak tárgyjegyzői által előzetesen beterjesztett tananyag alapján), és összeállítja a háromfős komplex-vizsga bizottságot.

(7) A vizsga időtartama legalább 45, legfeljebb 60 perc.

(8) A komplex vizsgát kétfokozatú értékelési rendszerben – *megfelelt*, illetve *nem megfelelt* értékeléssel – kell minősíteni. A komplex vizsga megfelelt, ha a hallgató pontszáma eléri a megszerezhető pontok 60 %-át.

5. A végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának menete a Doktori Iskolában

32. § (1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) az kaphat, aki a Mintatantervnek megfelelően megszerezte a 240 kreditet (amelyből 180 tudományos kredit) és ezen belül teljesítette az előírt minimumokat és elkészített legalább hat publikációt.

(2) A végbizonyítványt (abszolutóriumot) az ÁJK dékánja állítja ki.

IV. Fokozatszerzési eljárás

33. § (1) A fokozatszerzési eljárás általános szabályait az EDSZ tartalmazza.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárás megindítása iránt a jelentkezőnek a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben, írásos kérelmet kell betérjeszteni a DIT-hez.

1. A doktori fokozat megszerzésének szakmai feltételei

1.1. Önálló tudományos munkásság

34. § (1) A doktorandusznak tudományos munkásságát az értekezés műhelyvitára történő benyújtásakor tudományos publikációkkal kell igazolnia, amelyek jelentős részben az MTA IX. Osztály Jogtudományi Bizottság rangsorában szereplő tudományos folyóiratban vagy rangos tanulmánykötetben kötetben jelentek meg [e szabályzat 24. § g) pontjában meghatározott követelmények szerint]. Figyelembe vehető – a kutatási téma függvényében – nem jogi tudományos folyóiratban megjelent publikáció is, ha az saját tudományterületén az MTA vonatkozó Osztályának folyóiratlistájában rangsorolt. A publikációs teljesítményt a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT) feltöltött és kinyomtatott lista benyújtásával kell igazolni.

(2) A doktorandusznak a publikációiban minden esetben fel kell tüntetnie, hogy a KRE ÁJDI hallgatója, és a témavezetője nevét.

(3) A publikációs követelmények teljesítése során az MTA Állam- és Jogtudományi Bizottsága által be nem sorolt folyóiratok, illetőleg kivételesen könyvek és könyvfejezetek (ideértve a tudományos igénnyel megírt, az értekezés tárgyához kapcsolódó jogszabály-kommentárokat is) esetében a doktori iskola egyedileg határozhat arról, hogy az adott publikációt elfogadja olyannak, mint amely megfelel a Károli Gáspár Református Egyetem Doktori Szabályzatában rögzített publikációs követelményeknek. Még kivételesen sem fogadható el a publikációs követelményeket teljesítőnek a tankönyv, a recenzió és a nem KRE doktorandusz kiadványokban megjelenő bármely írás.

1.2. Idegen nyelvek ismerete

35. § (1) Magyar anyanyelvű doktorandusz esetén két élő idegen nyelvből kell államilag elismert, legalább középfokú (B2 szintű) komplex („C”) típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezni. A latin és ógörög nyelvből szerzett nyelvvizsga is elfogadható.

(2) Az első idegen nyelv kizárólag a TDHT által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet.

(3) Első nyelvként kizárólag angol, német, francia, olasz, spanyol nyelv fogadható el. Második nyelvből tett nyelvvizsgaként kizárólag az adott tudományterület műveléséhez szükséges élő vagy holt nyelvből tett legalább középfokú komplex államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga fogadható el.

(4) A második idegen nyelv esetében a doktorandusz kérvényezheti, hogy a EDSZ által meghatározott idegen nyelveken kívüli nyelvet is elfogadjanak. A kérvényt a DIT-hez kell benyújtani, amely javaslatot tesz a TDHT-nak. A kérvényben a doktorandusznak részletesen indokolnia kell, hogy a kérvényezett nyelven van kellő mennyiségű szakirodalom és az a disszertáció témájához szorosan kapcsolódik.

(5) A második idegen nyelv ismerete – nyelvvizsga hiányában – kivételesen a következő feltételek teljesítésével is igazolható:

- a) a doktorandusz részt vesz a Doktori Iskola által meghirdetett, kapcsolódó nyelvi felkészítőn,
- b) legalább egy szerzői ív terjedelmű, a DIT által kijelölt szakszöveget magyarról idegen nyelvre lefordít és
- c) a TDHT által kijelölt bizottság előtt, az egyetem Idegen Nyelvi Lektorátusának közreműködésével megrendezett szóbeli meghallgatáson igazolja nyelvtudását.

(6) A szóbeli meghallgatás során a bizottság Lektorátus által kijelölt tagja a jelölttel célnyelven

- a) egy (öt perces) ismerkedő, bemelegítő beszélgetés lefolytatása után,
- b) az elkészült, magyarról célnyelvre fordított szöveg alapján,
- c) (tizenöt percen) irányított, szakmai, szaknyelvi, fordítástechnikai kérdéseket tesz fel a jelöltnek,
- d) majd (harminc percen) egy 220-250 szó terjedelmű esszét írat a jelölttel (ennek feltételeit biztosítjuk),
- e) végül (tíz percen) a fordítást, a kérdésekre adott válaszokat illetve az esszét együtt értékelik.

(7) A nyelvismeret elismerése iránt a disszertáció műhelyvitára történő benyújtásával egyidejűleg, külön kérelmet kell előterjeszteni. A nyelvismeret elismeréséről a TDHT dönt.

(8) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető érettségijét vagy diplomáját e nyelven szerezte.

(9) Amennyiben a doktorandusz anyanyelve nem magyar, első idegen nyelvként kizárólag az angol nyelv fogadható el, melyet nyelvvizsgával, honosított nyelvvizsgával vagy a nyelvvizsgával a jogszabályok szerint egyenértékű más dokumentummal kell igazolni.

(10) Nem magyar anyanyelvű és állampolgárságú jelöltek esetén második nyelvként az anyanyelvük és a magyar nyelv nyelvvizsgával, honosított nyelvvizsgával, vagy a nyelvvizsgával a jogszabályok szerint egyenértékű más dokumentummal igazolt módon elfogadható.

(11) Az idegen nyelv ismeretét igazoló oklevél nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratként történő elismerésére a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 14. §-a irányadó.

2. A doktori értekezés

36. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozásafolyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a TDHT által engedélyezett idegen nyelven, mely bizonyítja, hogy a jelölt a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorandusznak nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az e további feltételeknek való megfelelésről a doktorandusz írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

(4) A doktori értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát és annak vezetőjének nevét, a témavezető és a társtémavezető nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az doktori értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az doktori értekezés címlapját követően önálló oldalon (a doktori iskola által készített formanyomtatvány szerint) kell helyet biztosítani a témavezető, a bírálók és a bírálóbizottsági tagok nevének, valamint a a védelem időpontjának feljegyzésére. A csatolmány kitöltése a nyilvános vita során történik. A disszertációnak tartalmaznia kell a témavezetői ajánlást (legfeljebb 3 oldal, valamint e szabályzat 9–10. számú mellékletében meghatározott nyilatkozatokat.

(5) A doktori értekezés ideális terjedelme 10–15 szerzői ív (400.000–600.000 leütés), de legalább 8 szerzői ív. A jelölt ennél hosszabb terjedelmű értekezést is benyújthat, a terjedelemmel arányos, magasabb összegű doktori eljárási díj befizetése mellett. A terjedelemben nem számít bele a tartalomjegyzék, a bibliográfia (irodalomjegyzék), a szövegközlés, az esetleges köszönetnyilvánítási rész és az ábrák, illusztrációk, rajzok vagy egyéb szemléltetőanyagok és a magyar vagy idegen nyelvű rezümé.

(6) Az (5) bekezdésben szabályozott terjedelmi korlátok és a formai előírások nem vonatkoznak arra az esetre, ha a doktorandusz külföldi részképzés, nemzetközi egyetemközi szerződés keretei között készíti és védi meg az értekezést. Ilyenkor a nemzetközi szerződés

37. § (1) Irányadó formai paraméterek: Times New Roman betűtípus, 12 pontos betűméret, másfeles sorköz, 2,5 cm-es, a bal oldalon 3 cm-es margó, lábjegyzetek (folyamatos számozással) és oldalszámozás az oldalak alján.

(2) A disszertáció mint tudományos mű, feltétlenül tartalmaz a lábjegyzetekben hivatkozásokat, a végén pedig irodalomjegyzéket. A hivatkozás- és címléírás-technika a jogtudomány területén

bevett gyakorlatot kövesse, mintául véve a *Szerkesztők és szerzők kézikönyve* (Gyurgyák János, Budapest: Osiris 2005) ajánlásait.

(3) Az értekezést magyar nyelven kell elkészíteni. Az ettől való eltérést a TDHT-nak kell engedélyeznie a témavezető és a doktorandusz kérésére, mérlegelve, hogy biztosítható-e a hazai opponencia és a bíráló bizottság összeállítása.

(4) Az idegen nyelvű disszertációnak el kell készíteni a magyar nyelvű rezüméjét.

(5) Az értekezés csak a témavezető jóváhagyásával nyújtható be nyilvános védésre. Ha az értekezést a jelentkező kijelölt témavezető nélkül készítette, akkor a doktori eljárásra bocsátásról a TDHT az értekezés témája szerint illetékes tanszék véleményének figyelembevételével dönt.

(6) Az értekezést elektronikus változatát *doc* és *pdf* formátumban CD lemezre mentve, a szerző nevével és a disszertáció címével feliratozva kell leadni a doktori iskola adminisztrátoránál.

(7) A tézisek a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. Az értekezés téziseit legalább 25 példányban, valamint elektronikusan kell benyújtani. A téziseket magyar és azzal tartalmilag egyező angol nyelven kell elkészíteni. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címoldalán tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát. A téziseknek tartalmazniuk kell a hiteles publikációs listát. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) A kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- b) az elvégzett kutatások, vizsgálatok, elemzések rövid leírását, a kutatás tudományos módszerét, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- c) az új tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a további hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása, a képzés terén történő hasznosítás lehetősége, és
- d) a doktorandusz – értekezés témaköréből készült és egyéb – publikációinak és közlésre elfogadott közleményeinek jegyzékét.

3. Műhelyvita

38. § (1) A Műhelyvita megrendezésének előfeltétele

- a) az abszolutórium megszerzése,
- b) a doktori értekezés tervezete három fűzött példányának és elektronikus (word és pdf. a doktori iskola adminisztrátoránál történő leadása,
- c) a témavezető jóváhagyó nyilatkozatának leadása, és
- d) a felkért véleményezők pozitív nyilatkozata az értekezés Műhelyvitára tüzésre alkalmasságáról.

(2) A műhelyvitára bocsátandó értekezést 3 példányban, valamint elektronikus formában legalább hat héttel annak tervezett időpontja előtt a doktori iskola adminisztrátorának kell benyújtani.

(3) A műhelyvitára a doktori iskola tanácsa előzetesen felkér legalább két, tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemtől és a jelölttől független szakembert, hogy az értekezést a műhelyvitán részletesen bírálják.

(4) A műhelyvitára a doktori iskola vezetője az értekezés témaköréhez értő, tudományos fokozattal rendelkező két külső véleményezőt (*előbíráló*) kér fel.

(5) A műhelyvita időpontját a doktori iskola vezetője legalább három héttel annak időpontját megelőzően tűzi ki.

(6) A műhelyvitát az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője köteles megszervezni. A Műhelyvitát az (1) bekezdésben írt feltételek teljesülését követő három hét eltelté utáni időpontra kell kitűzni.

(7) A műhelyvitát és annak időpontját legalább két héttel megelőzően a doktori iskola honlapján és a doktori iskola szabályzatában előírt módon meg kell hirdetni, és arra elektronikus formában meg kell hívni a TDHT tagjait.

(8) A műhelyvitára bocsátandó értekezést a doktori iskola honlapján elektronikus formában is nyilvánosságra kell hozni. A műhelyvitára elektronikus formában meg kell hívni:

- a társdoktori iskolák témahirdetőit, témavezetőit és doktoranduszait,
- valamennyi társkarnak a dolgozat tárgya szerint illetékes tanszékét, illetve intézetét és
- a kar valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát.

(9) A Műhelyvita során kell meggyőződni arról, hogy a doktori értekezés tervezete megfelel-e az EDSZ vonatkozó rendelkezéseiben rögzített követelményeknek.

(10) A Műhelyvitára felkért külső véleményezők írásbeli véleménye a Műhelyvita jegyzőkönyvének függelékét képezi.

4. A doktori értekezés nyilvánossága, bírálata

39. § A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és nyilvánossá tételéről a doktori iskola vezetője gondoskodik.

40. § (1) A Bírálóbizottság tagjait és az opponenseket – a doktori folyamatra való hivatalos jelentkezést követően a doktori iskola vezetőjének javaslatára a TDHT jelöli ki. A javaslatnak tartalmaznia kell három póttagot is, köztük az elnököt és a titkárt helyettesítő személyeket, és legalább egy lehetséges pótbírálot is.

(2) Ha a doktorandusz védelme valamilyen oknál fogva lehetetlenné válik, a TDHT javaslatot tesz az EDHT-nak a doktori folyamat megszüntetésére.

41. § Az eredményesen megvédett értekezés minősítése az elért pontszám és a megszerezhető pontszám arányában három fokozatú:

- a) summa cum laude (90,00-100,00 %),
- b) cum laude (75,00-89,99 %),
- c) rite (60,00-74,99 %).

42. § Az állam és jogtudományi doktori (PhD) minősítés három fokozatú:

- a) summa cum laude (90,00-100,00 %),

- b) cum laude (75,00-89,99 %),
- c) rite (60,00-74,99 %).

43. § Az ÁJDI az EDSZ-ben említett két nyomtatott oklevélen kívül egy díszes latin nyelvű állam- és jogtudományi doktori oklevelet ad ki, melynek költségeit a Szabályzatban előírt díjak fedezik.

V. Záró rendelkezés

44. § Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2021. június 28. napján kiadott és többször módosított Állam-és Jogtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzata. A Magyarországi Református Egyház, fenntartó részére felterjesztett szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján **a Magyarországi Református Egyház, fenntartó általi elfogadásával lép hatályba.**

Prof. Dr. Trócsányi László
rektor

Záradék:

A Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, fenntartó az Állam-és Jogtudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatát **az FT-16/2022.(VIII.25.) számú határozatával 2022. augusztus 25. napján elfogadta.**

Függelék

A tanulmányi, a tudományos kutatási és publikációs tevékenységért járó kreditek

2022. szeptember 1. napját követően doktorandusz jogviszonyt létesítőkre vonatkozóan

A kurzusok szerkezete és kreditpontjai

Kötelező és kötelezően választható tantárgyak	60 kredit
ebből:	
kötelező tárgyak	48 kredit
kötelezően választható tárgyak	12 kredit
Tudományos és publikációs tevékenységgel szerezhető	180 kredit
Összesen	240 kredit

Tudományos és publikációs tevékenységért járó kreditek

Az egész képzési időtartam alatt 180 kredit megszerzése szükséges.

	magyar nyelven	idegen nyelven
Magyarországi „A” kategóriás közlőhely	16 kredit / ív	24 kredit / ív
Magyarországi „B” kategóriás közlőhely	14 kredit / ív	21 kredit / ív
Magyarországi „C” kategóriás közlőhely	12 kredit / ív	18 kredit / ív
Magyarországi „D” kategóriás közlőhely	8 kredit / ív	12 kredit / ív
Magyarországi nem listás közlőhely	8 kredit / ív	12 kredit / ív
Külföldi nem listás közlőhely	8 kredit / ív	16 kredit / ív
Külföldi „A” vagy „B” kategóriás közlőhely	-	40 kredit / ív
Külföldi „C” vagy „D” kategóriás közlőhely	-	30 kredit / ív
Magyarországon megjelent tanulmánykötet	12 kredit/ív	14 kredit/ív
Külföldön megjelent tanulmánykötet	12 kredit/ív	18 kredit/ív
Doktorandusz konferencia utókiadványa	4 kredit/ív	6 kredit/ív
Magyarországi doktorandusz konferencia előadás	5 kredit	8 kredit
Magyarországi nem doktorandusz tudományos konferencia előadás	8 kredit	12 kredit

Külföldi szakmai tudományos konferencia előadás	10 kredit	14 kredit
---	-----------	-----------

A publikációs tevékenységért járó krediteket ívenként (40.000 n) arányosan és a társszerzők esetén szerzőnként arányosan kell számítani.

