

Polgári, gazdasági joggal, peres és nem peres eljárásokkal foglalkozó Rába Ügyvédi Iroda felvételt hirdet ügyvédjelölteknek.

FELADATOK

- feladataink, ügyeink változatosak és sokszínűek
- a kezdetektől fogva olyan feladatokban vehetsz részt, amelyeket teljesen végigkövethetsz, miután pedig már magabiztosan mozogsz nálunk, úgy egyedül koordinálhatod
- jellemzően tapasztaltabb kolléga mellett fogsz dolgozni, aki segít a szakmai lényeglátás, gyorsaság és alaposág elsajátításában
- okiratszerkesztés (szerződések, cégeljárás iratai, peres iratok, civil eljárás iratai)
- adminisztratív teendők, elektronikus eljárások ügyvitele

ELVÁRÁSOK

- aktívan és önállóan tudsz dolgozni
- szeretsz elmélyülni a jogi kérdésekben, ugyanakkor nem veszel el a részletekben
- a munkánk egyszerre követel meg gyorsaságot, alaposágot és jó kommunikációt

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes fizetés
- szakmai fejlődéssel nő a felelősséged
- fiatalos, motiváló légkörben, egymást segítve dolgozunk
- célunk, hogy megtanítsunk mindarra, ami a szakma elsajátításához elengedhetetlen, ezáltal pedig hosszútávon együttműködhesünk

ELŐNYT JELENT:

- gyakornoki munkatapasztalat
- számítógépes programok felhasználói szintű ismerete
- elektronikus ügyintézés felületeinek (ÁNYK, e-cégeljárás, MOKK FmH rendszer, e-papír, cégkapu) ismerete
- angol vagy német nyelvtudás

TUDNIVALÓK

- a munkavégzés helyszíne: Budapest
- munkába lépés napja: azonnal

Ha szeretnél csatlakozni a csapatunkhoz, várjuk fényképes önéletrajzod a titkarsag@rabazsolt.hu email címre, bérigény megjelölésével.