

HR gyakornok

Dinamikusan fejlődő magyar cég HR csoportjába keresünk megbízható munkatársat.
160 fős cégünk 3 fős HR csapatához keresünk szakmai támogatást.
Várunk, ha szereted a kihívásokat, és van kedved tanulni és fejlődni a HR területén.

Feladat:

Bérszámfejtés előkészítésének támogatása;
Munkaügyi dokumentumok rendben tartása, aktualizálása;
Prezentációk, kimutatások készítése;
Részvétel a céges rendezvények, csapatépítések szervezésében;
HR csoporthoz tartozó egyéb adminisztratív feladatokban támogatás;
Kapcsolattartás a társosztályokkal.

Elvárások:

Folyamatban lévő felsőfokú tanulmányok;
HR szakmai ismeret;
Munkajogi tájékozottság;
Angol és/vagy német nyelv középszintű tudása;
Microsoft Word, Excel felhasználói szintű ismerete.

Előny:

Folyamatban lévő tanulmányok emberi erőforrások alapszakon vagy;
Emberi erőforrás tanácsadó szakon tanulmányok;
HR szakirányú, felsőfokú intézményben folyó tanulmányok;
Hasonló területen szerzett gyakorlat.

Személyes kompetenciák:

Pontos, precíz munkavégzés;
Türelmes, empatikus személyiség;
Jó kommunikációs készség;
Gyors problémamegoldó képesség.

Amit kínálunk:

Lehetőség alapvető HR folyamatok megismerésére;
Szakmai fejlődési lehetőség;
Rugalmas, tanulmányokhoz igazítható munkaidő;
Baráti légkör, támogató kollégák, csapatépítések;
Gyümölcsnap;
Betanulás után heti pár alkalommal lehetőség van otthoni munkavégzésre;
Nyelvtanulási lehetőség.

Munkavégzés helye:

Budapest, XI. kerület.

Jelentkezni lehet:

Zolnai Katalin, HR vezetőnél karrier@gammadigital.hu email címen.