

Jogi felsőoktatási szakképzés

Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2022/2023/1 – 2022/2023/2

KRE - ÁJK - Karrier Iroda honlap elérési linkje: <https://ajk.kre.hu/index.php/kotelezo-szakmai-gyakorlat>

Határidők

2022/2023/1. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok leadási határideje a gyakorlat tervezett kezdési ideje előtt két héttel,
de legkésőbb: **2022. szeptember 5.**

munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadási határideje:
2022. december 13.

Szakmai gyakorlati dokumentációk leadási határideje:
2022. december 15.

Határidők

2022/2023/2. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok leadási határideje a gyakorlat tervezett kezdési ideje előtt két héttel.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelem és csatolmányainak
leadása folyamatos, de legkésőbb **2023. május 13.**

Szakmai gyakorlati nyomunkövetési dokumentációk leadási határideje a szorgalmi időszakon
belül folyamatos, de legkésőbb **2023. május 19.**

A tájékoztatóban foglalt határidők előzetes tájékoztatásul szolgálnak, a változás jogát a Kar fenntartja.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

Teljes idejű (nappali) képzésben: 1 félév (legalább **560 óra**): bíróság 140 óra, ügyészség: 140 óra, ügyvédi iroda: 70 óra, közigazgatás (államigazgatás vagy önkormányzat): 210 óra

Részdős képzésben (levelező) a szakmai gyakorlat: hat hét (legalább **240 óra**): bíróság: 55 óra, ügyészség: 55 óra, ügyvédi iroda: 40 óra, közigazgatás (államigazgatás vagy önkormányzat): 90 óra. összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

A szakmai gyakorlat teljesítése:

- A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll. A gyakorlatok nem vonhatók össze, az egyes területek elvégzésének sorrendje felcserélhető.
- A hallgatói szakmai gyakorlat az egyes területeket tekintve **összefüggőek**, időbeosztása, **heti 5 munkanap / 40 munkaóra** teljes- és részdős képzés esetén is.
- A szakmai gyakorlat mind a négy területe a képzés utolsó félévében teljesíthető, a félév szorgalmi időszak első napjától - a szorgalmi időszak utolsó napjáig, amennyiben a Hallgató összes tantárgya teljesítésre került az adott félévre és dokumentáció is csak ebben a félévben nyújtható be. A szakmai gyakorlat tárgyat erre a félévre fel kell venni a Neptun rendszerben.
- A szakmai gyakorlat csak **aktív félévben végezhető**.

Szakmai gyakorlat megkezdése előtt:

A „Szakmai gyakorlat” tárgyat a Neptun rendszerben fel kell venni tantárgyfelvételi időszakban.

A szakmai gyakorlóléhelyekkel a Hallgátónak kell felvenni a kapcsolatot.

Befogadó nyilatkozatot gyakorlati területenként **3-3 eredeti példányban** szükséges a szakmai gyakorlóléhelyel kitölteni, aláíratni, cégbélyegzővel ellátni. A szakmai gyakorlat **tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel** ezeket a Karrier Irodában nyitvatartási időben kell leadni, vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni (1042 Budapest, Viola utca 2-4.).

A szakmai gyakorlat **a befogadó nyilatkozat elfogadása, a képzés szakmai gyakorlati felelősének ellenjegyzése után kezdhető** meg, melyről Neptun értesítést kapnak a Hallgatók. Befogadó nyilatkozat letölthető a honlapról.

Mivel a gyakorlóléhelyeknél letöltendő gyakorlati idő egyik esetben sem haladja meg a 6 hetet, ezért elegendő a befogadó nyilatkozat kitöltése a Gyakorlati hely és az Egyetem között.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy **a befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlat teljesítését a Kar elutasítja**, továbbá, ha a szakmai gyakorlóléhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot, vagy hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja.

A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben) a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomonkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni gyakorlati területenként 1-1 (egy-egy) összefűzött (spirálozott) eredeti aláírásokkal és cégbélyegzővel ellátott példányban. (Kitöltési útmutató és kitöltendő dokumentáció a honlapon.)

Az összesen 4 (négy) hiánytalanul kitöltött nyomonkövetési dokumentációt, megadott sorrend szerint, időrendben összeállítva, Egyetemünk Karrier Irodáján kell leadni, vagy postai úton címünkre (1042 Budapest, Viola utca 2-4.) eljuttatni szorgalmi időszakon belül, de legkésőbb a megadott határidőig.

A szakfelelős jóváhagyását követően mind a négy gyakorlati terület a Neptun rendszerben rögzítésre kerül.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítására vonatkozó tájékoztató

Azon Hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban lát el feladatot és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége, munkaviszonya a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmet a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Nappali munkarendű hallgató, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban lát el feladatot és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége, továbbá tanrendileg **óraütközés nem áll fenn**, munkaviszonya a leadott dokumentációk alapján, **egyedi elbírálás alapján**, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet.

Munkaviszonnyal történő szakmai gyakorlat is csak a képzés utolsó félévében számítható be, a dokumentáció is csak ebben a félévben nyújtható be. A szakmai gyakorlat tárgyat erre a félévre fel kell venni a Neptun rendszerben.

A munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelem dokumentációja a honlapról letölthető és személyesen vagy postai úton, a kért mellékletekkel együtt, hiánytalanul leadható a Karrier Irodán. Címünk: Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Karrieriroda 1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges dokumentumok:

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján) **1 pld eredeti**
- **tantárgybefogadási kérelem** (szakmai gyakorlat beszámításhoz) **1 pld eredeti**

Kérjük a fenti nyomtatványokat kinyomtatni, kitölteni, eredeti pecséttel, eredeti aláírással ellátni, az alábbiakban felsorolt mellékletekkel, hiánytalanul leadni:

- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott, a kérelmező feladatait leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft Kreditátviteli kérelem eljárási díja) igazolt befizetése a NEPTUN-ban, melyet a hallgató ír ki a dokumentumok benyújtásakor

Az a Hallgató, aki a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

A leadott dokumentációt a későbbiekben nem áll módunkban kiadni.

A szakmai gyakorlat teljesítése a Jogi felsőoktatási szakképzésen kötelező.