



Content gyakornok



Mi lesz a feladatod?

- Tartalom adminisztrációs és publikációs feladatok ellátása a Bank külső és belső online kommunikációs felületein (honlap, landing oldalak, internetbank, intrabank, Sharepoint-felületek stb.)
- Honlap és landing oldalak leadgyűjtő űrlapjainak elkészítése, összekapcsolása a belső lead fogadó rendszerekkel, közreműködés a fejlesztési igények megfogalmazásában
- Részvétel a Bank külső és belső kommunikációs felületeinek agilis fejlesztésében, valamint a honlap upgrade-del kapcsolatos feladatokban

Miért érdemes velünk dolgozni?

- Mert a folyamatos innovációt (digital, agile) kiváló ügyfélménné alakítjuk át (Customer Experience),
- mert mi vagyunk a leginkább ajánlott pénzügyi szolgáltató a régióban,
- mert minket a tudásvágy hajt, együtt dolgozunk, kezdeményezőkésszek vagyunk, és felelősségteljesen cselekszünk,
- mert nálunk fontos, hogy mit gondolsz, hiszen visszajelzés alapú kultúrát építünk (Employee Survey)
- mert támogatjuk a belső karrierutakat, mert hiszünk benne, hogy a meglévő szakmai tudás és szervezeti ismeret új területen történő kamatoztatása növeli az elégedettséged és az elkötelezettséged,
- mert változatos és érdekes képzéseken és oktatásokon vehetsz részt,
- mert dolgozói kedvezményeket biztosítunk akár a napi bankolásodhoz, akár a lakásvásárlási elképzelésidhez

Csatlakozz hozzánk, ha...

- Megkezdett felsőfokú egyetemi vagy főiskolai tanulmányodat folytatod (legalább 2 éves)
- Középfokú angol nyelvtudással rendelkezel
- Az alábbi kompetenciákkal rendelkezel:
 - megbízhatóság, precizitás
 - eredményorientált üzleti szemlélet
 - jó problémamegoldó, konfliktuskezelési készség
 - proaktív, kreatív, ügyfélcentrikus gondolkodás

Előnyt jelenthet:

- MS irodai alkalmazások ismerete
- Tartalom adminisztrációs (pl.: Broadvision, liferay) rendszerek ismerete
- HTML, CSS programozási ismeret

Hasonló állások, amik érdekelhetnek

Állás adatai

Budapest
Beszerzés
Gyakornok
Határozott (6 hónap)
Részmunkaidőben
Angol
Felsőfokú