



SZILASSY ALADÁR KÖNYVTÁR

TARTÓS TANKÖNYV KÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYZATA

A tartós kölcsönzés feltétele:

- A tartós kölcsönzés igénybevételének feltétele a Könyvtárba történő beiratkozás, mely során a Könyvtár szabályzatait a hallgató megismeri és a beiratkozási lap maradéktalan kitöltése végzetével aláírásával igazolja, hogy azokat magára vonatkozóan elfogadja. A beiratkozás díjmentes.
- A hallgató a dokumentumokat a Szilassy Aladár Könyvtárból kölcsönzi. Aláírásával igazolja a könyvek átvételét, illetve elolvassa és aláírásával egyidejűleg elfogadja a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására vonatkozóan.
- Kölcsönözni kizárólag személyesen lehetséges.

A tartós kölcsönzés szabályai:

- Az ingyenesen megkapott dokumentumokat a hallgató köteles a lehető legjobb állapotban megőrizni. A könyvekbe tollal vagy más eltávolíthatatlan anyaggal beleírni, a szöveget aláhúzni, sorkiemelőt használni nem lehet.
- A kölcsönzési idő az aktuális tanév végéig szól. Amennyiben a hallgató jogviszonya az aktuális tanév vége előtt megszűnik, a biztosított könyveket a hallgató köteles a jogviszony megszűnésének napjáig visszaszolgáltatni a Könyvtárnak.
- A dokumentumokat nyitvatartási időben lehet kölcsönözni és visszahozni a Szilassy Aladár Könyvtárba.
- A hallgató köteles legkésőbb az adott tanév utolsó napján leadni a kölcsönzésre bocsátott dokumentumokat, ez időpont után két alkalommal írásbeli felszólítást küld a Könyvtár a hallgatónak.
- Amennyiben a két felszólítást követően sem szolgáltatja vissza a hallgató a dokumentumokat, úgy azok elveszetteknek minősülnek és a könyvek árát a hallgatónak meg kell térítenie.
- A kölcsönzött könyvek a Szilassy Aladár Könyvtár tulajdonát képezik.
- A hallgató köteles a tankönyv elvesztéséből, hanyag kezeléséből vagy szándékos megrongálásából származó kárt az Egyetem számára megtéríteni.
- Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.
- Amennyiben a hallgatónak személyesen nincs lehetősége visszajuttatni a dokumentumokat, megbízott útján is visszajuttathatja azokat nyitvatartási időben a Szilassy Aladár Könyvtár részére.

Elvesztés, rongálódás esetén:

- A megrongált (újbóli kölcsönzésre alkalmatlan állapot) vagy elveszett dokumentumokat az eredeti kiadással megegyező példánnyal lehet pótolni, vagy az aktuális beszerzési árat kell megtéríteni.
- A cserepéldány elfogadhatóságát vagy a térítés díját a könyvtárvezető állapítja meg a dokumentum mindenkori beszerzési értékét és beszerezhetőségének mértékét figyelembe véve. Amennyiben a dokumentum piaci forgalomban már nem kapható, úgy a dokumentum értékét (aktuális piaci érték kideríthetetlensége esetén a példány leltárkönyvi értékének kétszeresét, vagy a könyvtárvezető által megbecsült értéket) Kölcsönző köteles megtéríteni.
- Az összeg a hallgató részére a Neptun rendszeren keresztül kiírásra kerül.