



# SZILASSY ALADÁR KÖNYVTÁR

## KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

### ***Összefoglaló:***

- A könyvtárat csak beiratkozott látogatók vehetik igénybe, a beiratkozás díjmentes és nincs feltételhez kötve
- Az állomány védelme érdekében kötelező az ingyenes ruhatár.
- A könyvtár területére tilos ételt, italt és táskát bevinni.
- Kölcsönzésre a kar munkavállalóinak, külön elbírálás alapján az Egyetem munkavállalóinak és az Eötvös-ösztöndíj program nyerteseinek van lehetősége.

### ***Könyvtárunk nyitvatartása:***

Hétfő: 9:00-16:30

Kedd: 9:00-13:00

Szerda: 9:00-18:30

Csütörtök: 9:00-16:30

Péntek: ZÁRVA

Szombat: 9:00-13:00

Vasárnap: ZÁRVA

Vizsgaidőszakban szombatonként: ZÁRVA

Tanítási szünetekben és a Tréninghét alatt (őszi-, téli-, tavaszi- és nyári szünetben, valamint a Károli közösségi napok időszakában): ZÁRVA

### ***Könyvtárunk jellege***

Nyilvános felsőoktatási, kari könyvtár

Az olvasótermi férőhelyek száma: 60

### ***Amit Könyvtárunkban az olvasóktól általában megkívánunk:***

- a könyvtár egész területén csendet, kulturált magatartás tanúsítását,
- a könyvtár állományának és berendezéseinek rendeltetésszerű használatát,
- a könyvtári szabályok, szabályzatok betartását.

### ***Könyvtárunk szolgáltatásai:***

- helyben olvasás,
- információszolgáltatás,
- a karon készült szakdolgozatokba történő betekintés biztosítása,
- elektronikus katalógus elérése,
- szakirodalmi tájékoztatás,
- kutatástámogatás,
- számítógépek használatának biztosítása,
- adatbázisok elérésének biztosítása,
- felhasználóképzés,
- kölcsönzés (korlátozott olvasói kör számára vehető igénybe)



### ***Könyvtárunk használatának feltételei:***

- A könyvtári szolgáltatások igénybevételének **feltétele a beiratkozás**, mely során a Könyvtár szabályzatait a Látogató megismeri és a beiratkozási lap maradéktalan kitöltése végeztével aláírásával igazolja, hogy azokat magára vonatkozóan elfogadja.
- Könyvtárunk használatára beiratkozott látogatóink jogosultak. A beiratkozás ingyenes és nincs feltételhez kötve.

### ***Könyvtárunk használatának módja és szabályai:***

- Az első könyvtárhasználat alkalmával a könyvtáros minden olvasót tájékoztat a helyben olvasás szabályairól, valamint a katalógusról és a szabadpolcon elhelyezett dokumentumok állományrendszeréről.
- Az olvasó az olvasóterembe lépéskor a magával hozott és a könyvtárban használni kívánt dokumentumokat – külön felszólítás nélkül – köteles bemutatni a könyvtárosnak.
- Az olvasó a könyvtárból való távozáskor – külön felszólítás nélkül – köteles megmutatni minden nála lévő dokumentumot a könyvtárosnak.
- Az olvasóteremben bármely ülőhely igénybe vehető; kivétel a szakdolgozatok megtekintése esetében.
- A szakdolgozatok helyben történő megtekintésére az erre kijelölt olvasóhelye(ke)n van lehetőség.
- Az olvasóterekben – tematikus rendben – elhelyezett könyvállományt, valamint a kézikönyvtárat az olvasók szabadon használhatják.
- A folyóiratolvasóban betűrendben található periodikumok (napi- és hetilapok, folyóiratok) és közlönyök szabadon hozzáférhetők.
- A könyvtári állomány raktárban tárolt egységeit a könyvtárostól kell kérni.
- A dokumentumokat az igénybevétel után az olvasóasztalon kell hagyni.
- Az olvasóterekben található számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be, indíthatják újra, vagy kapcsolhatják ki.
- A számítógépek az oktató-, kutatómunka, illetve a tanulás elősegítését szolgálják. Ezen munkáknak az akadályozóit a könyvtáros eltilthatja a gép használatától.
- Tilos a gépek konfigurációjának megváltoztatása, bármely részének áramtalanítása, aljzatból való eltávolítása, az alaphelyzethez képest bármiféle változtatás végrehajtása.
- Saját elektronikus eszközök töltésére a szabadon található aljzatok használhatók.
- Minden üzemzavart (elektronikus berendezés lefagyása, hibaüzenet, vírus, stb.) a könyvtárosnak kell jelenteni.
- A gépeken a munkát a könyvtár zárása előtt fél órával be kell fejezni.
- A könyvtár előterében elhelyezett zárható szekrények, ill. a fogasok és a tájékoztatópulttal szemközt elhelyezett polcok szolgálnak ruhatárként, amelynek használata kötelező.
- A könyvtár a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért felelősséget nem vállal.
- Tilos a könyvtár olvasótermeibe ételt, italt, táskát bevinni.
- Tilos a könyvtárban telefonálni, szemetelni.
- Tilos a szakdolgozatok és egyéb védett dokumentumaink bármiféle sokszorosítása, duplikálása. Ezen dokumentumok pontos köréről a könyvtárosok adnak tájékoztatást.
- Tilos és a könyvtárból való kizárást vonja maga után a dokumentumok bárminemű rongálása, csonkítása, a könyvtárból engedély nélkül való kivitele. A könyvtár az állományban okozott kár esetén a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 20-21. §-ban meghatározottak szerint jár el, valamint a károkozás fegyelmi eljárást von maga után.
- A Könyvtárhasználati szabályzat megsértésekor indokolt esetben (pl. felszólítást követően, annak figyelmen kívül hagyásával, a szabályszegés tudatos folytatása esetén) a Könyvtárvezető előterjesztése alapján a Dékán felfüggesztheti a szabálysértő könyvtárhasználati jogosultságát.