

8. sz.függelék¹¹⁷**A BOCSKAI ISTVÁN JOG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA****Preambulum**

A Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium (a továbbiakban: **Szakkollégium**) magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: **Egyetem**) Állam-és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: **Kar**) szervezeti keretein belül működő, részben öngazgatással rendelkező szervezeti egység, melynek célja, hogy saját szakmai programok kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes – egyházához, református hagyományokhoz is hű, hitvalló – értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását.

I. Általános rendelkezések

1. §: (1) A Szakkollégium elnevezése:

- a) Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium (Bocskai István Szakkollégium)
- b) Angol nyelven: Bocskai István College of Excellence in Legal and Social Sciences (Bocskai István College of Excellence)
- c) Német nyelven: Bocskai-István-Kolleg für Rechts- und Sozialwissenschaften (Bocskai-István-Kolleg)
- d) Francia nyelven: Collège d'excellence Bocskai István en droit et en sciences sociales (Collège d'excellence Bocskai István)

(2) A Szakkollégium székhelye: 1042 Budapest, Hajnal utca 13.

(3) A Szakkollégium címere: Bocskai István arcképét tartalmazó kép „Bocskai István Szakkollégium” felirattal.

2. § (1) A Szakkollégium általános felügyeletét a Kar dékánja látja el.

(2) A Szakkollégiumot a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az Elnök képviseli. Az Egyetem szervei felé, különösen oktatási ügyekben a Szakkollégium további képviselője az Igazgató.

(3) A Szakkollégium nem önálló jogi személy, gazdasági és oktatási ügyekben az Egyetem igazgatása alatt működik.

3. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Szakkollégium tagjaira, az oktatókra, a seniorokra, a mentorokra, a műhelyvezetőkre és az igazgatóra.

¹¹⁷ Módosította a Fenntartó FT-5/2023. (III.16.) határozatával, hatályos 2023. március 16. napjától.

(2) Az Egyetem és a Kar hatályos szabályzatai a Szakkollégiumra is vonatkoznak.

(3) Jelen szabályzat, valamint annak módosítását követően az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat szakkollégiumi közzétételéről az Elnök gondoskodik.

II. A Szakkollégium célja, tevékenysége

4. § (1) A Szakkollégium célja, hogy a Karon tanulmányokat folytató hallgatók tehetséggondozó központja legyen.

(2) A Szakkollégium saját szakmai programok kidolgozásával minőségi szakmai képzést nyújt, segítve ezzel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes – egyházához, református hagyományokhoz is hű, hitvalló – értelmiség kinevelését, közéleti szerepvállalását.

(3) A Szakkollégium keretében az egyes szakterületeken olyan mélyebb ismereteket ad át a hallgatóknak – különösen de nem kizárólagosan az egyes jogi, államtudományi és nemzetközi tanulmányokkal kapcsolatos szakterületeken – amelyek az egyetemi tananyagot meghaladó ismeretekkel a későbbi hivatásuk gyakorlati folytatásához szükséges elméleti alapokat bővítik.

(4) Szakkollégium célja továbbá, hogy művelt, tájékozott, idegen nyelveket beszélő, széles látókörű, a református szellemi hagyományokat felvállaló értelmiség nevelése mellett a felelősségvállalás és az értelmiségi hivatás, valamint a tudományos tevékenység önálló gyakorlásának szellemét fejlessze.

5. § A fenti célok megvalósítására a Szakkollégium szakmai és közéleti rendezvényeket, foglalkozásokat szervez és bonyolít le. Ezen események megvalósulnak egyrészt a szakkollégisták önszerveződése, másrészt a Műhelyek, harmadrészt a mentorok által végzett munka, negyedrészt a seniorok támogató tevékenysége keretében.

III. A Szakkollégium felépítése

6. § Szakkollégista

(1) A Szakkollégium hallgatói tagja (a továbbiakban: Szakkollégista), aki a szakkollégiumi felvételi vizsgán felvételt nyert.

(2) A félévhalasztó – a Karon passzív hallgatói jogviszony – szakkollégiumi tagsági jogai és kötelezettségei szünetelnek és az évhalasztás időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

(3) A Szakkollégium a megelőző félév vége előtt felvételi felhívást tehet közzé, minden új tanévet megelőző félév előtt pedig felhívást tesz közzé. Ennek közzétételéről az Igazgató gondoskodik. Az erre jelentkezők felvételi eljárás két részből áll. Az írásbeli szakaszban a műhelyvezetők véleményezik a jelentkező pályázatát. A szóbeli szakaszban pedig egy legalább három főből álló bizottság hallgatja meg a jelölteket. A két szakaszban szerzett pontszámok alapján állapítja meg az Igazgató a felvételi

eredményt, amelyről haladéktalanul értesíti a jelentkezőket.

(4) A szakkollégista szakkollégiumi tagsága megszűnik:

- a) az abszolutórium megszerzésével,
- b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) amennyiben a jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségét nem teljesíti és az erre irányuló eljárás során tagsági jogviszonya megszüntetésre, illetve jelen szabályzatban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén jogkövetkezményként a tagsági jogviszony megszűnése megállapításra kerül.

7. § A Szakkollégista jogosult

- a) részt venni a Szakkollégiummal kapcsolatos kérdések megvitatásában, véleményét szabadon kifejezheti és javaslatokat tehet,
- b) részt venni az Elnök megválasztásban,
- c) kezdeményezni szakmai rendezvények, kurzusok vagy bármilyen más a Szakkollégium célját szolgáló foglalkozás megszervezését,
- d) részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban,
- e) igénybe venni a Szakkollégium szolgáltatásait,
- f) rendeltetésszerűen használni a számára biztosított lakóteret és a közös helyiségeket,
- g) panasszal élni a dékánál,
- h) minden, a jelen szabályzatban, vagy a Kar és az Egyetem szabályzataiban számára biztosított további jog gyakorlására.

8. § A Szakkollégista köteles

- a) az Egyetem, a Kar, a Szakkollégium szabályzatait, a Szakkollégium határozatait betartani és betartatni,
- b) a Szakkollégium, a Kar és az Egyetem jó hírnevét megőrizni,
- c) a Szakkollégium szakmai munkájában részt venni és az egyéb szakkollégiumi foglalkozásokban részt vállalni,
- d) minden félévben a műhelyvezetővel egyeztetett témában mentor segítségével kutatást folytatni,
- e) a félév végén a kutatásai eredményeként egy legalább fél szerzői ív terjedelmű dolgozatot leadni,
- f) a Kar által hirdetett tanulmányi versenyekben részt vállalni,
- g) minden félévben legalább nyolc szakkollégiumi rendezvényen megjelenni,
- h) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megóvni,
- i) a szakkollégistához méltó magatartást tanúsítani, a kollégiumi díjat határidőre befizetni,
- j) a rendelkezésére bocsátott lakószobát rendszeresen takarítani.

9. § Senior

- (1) Senior az a korábbi szakkollégista, aki abszolutóriumot szerzett, és akit a Közgyűlés seniori pályázata alapján seniornak választott.
- (2) A Senior megbízatása egy tanévre szól.
- (3) A Senior feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása, így különösen
 - a) szakmai rendezvények és egyéb a Szakkollégium céljait szolgáló foglalkozások szervezésében való részvétel,
 - b) a Szakkollégium közösségi életének szervezése és támogatása,
 - c) a szakkollégisták beilleszkedésének támogatása,
 - d) a végzett szakkollégistákkal való kapcsolattartás.

10. § Mentor

- (1) Mentor az az egyetemi oktató, kutató, PhD-hallgató, aki a Szakkollégium céljait elfogadja, és a műhelyvezető kérésére vállalja annak szakmai munkájába való részvételét.
- (2) A Mentort az Igazgató a Műhelyvezetők javaslatára egy félévre kéri fel.
- (3) A Mentor feladata a Műhelyvezető irányítása mellett a szakmai munka lebonyolításában való részvétel, így különösen
 - a) a szakkollégisták tehetséggondozásában való folyamatosan részvétel,
 - b) a rá bízott Szakkollégista rendelkezésére áll, vele legalább havonta egyszer konzultáció,
 - c) a rá bízott Szakkollégista által készített dolgozat írásbeli értékelése,
 - d) a rá bízott Szakkollégista szakmai előmenetelének a rendelkezésre álló eszközei és legjobb tudása szerinti segítése.

11. § Műhelyvezető

- (1) Műhelyvezető az az egyetemi oktató, aki a Szakkollégium céljainak megvalósításában elkötelezett, és az Igazgató kérésére vállalja a Műhely vezetését.
- (2) A Műhelyvezető megbízása egy tanévre szól.
- (3) A Műhelyvezető feladata az igazgató irányítása mellett a Műhely szakmai munkájának szervezése, így különösen
 - a) a Műhely féléves munkatervének és programjának összeállítása, és annak lebonyolítása.
 - b) a Műhely oktatóinak és mentorainak szakmai irányítása és felügyelete,
 - c) a Műhely szakkollégistáinak folyamatos nyomonkövetése, szakmai előmenetelük figyelemmel kísérése, támogatása,
 - d) a Műhely munkájának félévenként történő összefoglaló értékelése.
- (4) A Szakkollégiumban az alábbi műhelyek működnek:
 - a) Bűnügyi Műhely
 - b) Közjogi Műhely

- c) Civilisztika Műhely
 - d) Nemzetközi Kapcsolatok Műhely
- (5) Minden Műhely félévente legalább hat szakmai foglalkozást szervez.

IV. A Szakkollégium működése és irányítása

12. § A Közgyűlés

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve, amely az Elnökből és a szakkollégistákból áll, és amelyen az Igazgató tanácskozási joggal vesz részt.
- (2) A Közgyűlés minden olyan a Szakkollégiumot érintő kérdést megvitathat, és azokban dönthet, amelyet a Kar és az Egyetem szabályzatai nem utalnak más hatáskörébe.
- (3) Így különösen a Közgyűlés hatáskörébe tartozik a Szervezeti és Működési Szabályzat tudomásul vétele a Kar és az Egyetem erre vonatkozó döntését követően, az Elnök megválasztása, az éves szakmai és közéleti program tervezése és véleményezése.

13. § A Közgyűlés összehívása és lebonyolítása

- (1) A Közgyűlést az Elnök hívja össze a napirend megjelölésével annak időpontját megelőző legalább nyolc naptári nappal. A Közgyűlés félévente legalább egyszer ülésezik.
- (2) A Közgyűlést összehívhatja legalább három szakkollégista vagy az igazgató a napirend megjelölésével annak időpontját megelőző legalább tizenöt naptári nappal.
- (3) A Közgyűlés összehívása szabályos, ha a közgyűlési meghívó valamennyi közgyűlési tag számára – az Egyetem által megadott – elektronikus levelezési címre megküldésre kerül, továbbá a Szakkollégium helyiségében, valamint a Kar hirdetőtábláján kifüggesztésre kerül.
- (4) A Közgyűlés indokolt esetben az Egyetem vonatkozó szabályzatában foglaltak szerint online is lebonyolítható.
- (5) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szakkollégisták legalább fele megjelent.
- (6) A Közgyűlés a jelenlévők számbavételével, a határozatképesség megállapításával, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásával, személyi ügyek esetén szavazatszámoló bizottság megválasztásával és a napirend elfogadásával kezdődik.
- (7) A Közgyűlés nyilvános, a Közgyűlésről jegyzőkönyv készül.
- (8) A Közgyűlés határozatait a Kar és az Egyetem vonatkozó szabályzataival összhangban és a jelenlévő szakkollégisták szavazatának többségével hozza. A határozatok közléséről és közzétételéről a Közgyűlést követően az Elnök haladéktalanul gondoskodik.

14. § Az Elnök

- (1) A Szakkollégium élén a Közgyűlés által a szakkollégisták közül egy tanévre megválasztott Elnök áll.

(2) Az Elnök feladata a Szakkollégium képviselője a Közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben, a szakkollégiumi önkormányzatiság fenntartása, az önszerveződés folyamatos irányítása, felügyelete és támogatása, így különösen

- a) a Szakkollégium működésének annak céljai szerinti biztosítása,
- b) a szakkollégistákkal, seniorokkal, mentorokkal és műhelyvezetőkkel való kapcsolattartás,
- c) a Szakkollégium tevékenységének értékelése és véleményezése az Igazgatóval való együttműködésben,
- d) részvétel a Szakkollégium fejlesztési tervének előkészítésében.

15. § Az Igazgató

(1) Az Igazgatót a Kar dékánja nevezi ki, megbízatása három tanévre szól. Az Igazgató a Dékán jóváhagyásával kijelölheti saját helyettesét.

(2) Az Igazgató a Szakkollégium felelős vezetője, feladata a Szakkollégium működését, szakmai irányítását ellátni, így különösen

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,
- b) gondoskodni a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
- c) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát, illetve szakmai teljesítményt,
- d) együttműködni a Szakkollégium Elnökével,
- e) gondoskodni a Dékán, a Rektor, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által kért adatok szolgáltatásáról,
- f) a Műhelyvezetők által elkészített munkaterv és program ellenőrzése,
- g) a Műhelyvezetők és Mentorok felkérése,
- h) a Szakkollégium fejlesztési tervének kidolgozása.

V. Vegyes és záró rendelkezések

16. § Jogorvoslat

(1) A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek határozata, intézkedése vagy mulasztása által érintett minden személynek joga van a Kar és az Egyetem vonatkozó szabályzataiban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelemmel élni.

(2) A jogorvoslati kérelmet az Igazgatóhoz kell benyújtani, aki vagy önállóan intézkedik vagy a kérelmet az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítja.

17. § Fegyelmi eljárás

(1) Ha a Szakkollégista súlyosan megsérti a Szakkollégium jelen szabályzatát vagy a Közgyűlés

határozatát ellene meg kell indítani a fegyelmi eljárást.

(2) A fegyelmi eljárást egy szakkollégistából, mentorból vagy műhelyvezetőből és egy harmadik a Kar dékánja által megbízott személyből álló bizottság állapítja meg.

(3) A fegyelmi eljárás végén eljárást megszüntető vagy felelősséget megállapító határozatot kell hozni, a szabályzatok megsértésével vagy a kötelezettségek elmulasztásával kapcsolatos felelősség megállapításával a szakkollégiumi tagság azonnal megszűnik.

18. § Hatályba lépés

(1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 212/2022 (XI.19.) számú határozatával támogatta.

(2) A Szenátus által 2023. február 2. napján tárgyalta, a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó részére felterjesztett szabályzat a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó általi elfogadásával lép hatályba és egyben a Szakkollégium korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatát a Fenntartó hatályon kívül helyezi.

Budapest, 2023. március 16.

Prof. Dr. Trócsányi László Henrik
rektor

Záradék

A Károli Gáspár Református Egyetem SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer 4. Kollégiumi Szabályzat 8. sz függelékében meghatározott Bocskai István Jog- és Társadalomtudományi Szakkollégium új Szervezeti és Működési Szabályzata a Károli Gáspár Református Egyetem Alapító Okiratának III. 3. pontja alapján a Magyarországi Református Egyház, Fenntartó FT-5/2023. (III.16.) határozatával, a Fenntartó általi elfogadásának napján lép hatályba.