

!JOGI GYAKORNOKOT KERESÜNK!

Munkáltató adatai

- **Munkavégzés helye:** dr. Rukkel Veronika egyéni ügyvéd – Budapest XIII. kerület
- **Célcsoport:** Negyed- vagy ötödéves joghallgatók
- **Pozíció megnevezése:** Jogi gyakornok
- **Kezdés:** Megegyezés szerint
- **Időtartam:** Órarendhez igazodó rugalmas beosztás
- **Főbb jogterületek:** elsődlegesen családjog, társasági jog, ingatlanjog, polgári peres és nemperes eljárások, követeléskezelés, büntető jog

Feladatok:

- Peres és nemperes eljárások előkészítésében való közreműködés
- Jogszabálykutatás, háttéranyagok készítése
- Szerződések, iratminták előkészítése
- Ügyfelekkel való kapcsolattartásban való részvétel

Elvárások:

- Jogi tanulmányok utolsó éveiben (4. vagy 5. évfolyam)
- Megbízhatóság, precizitás, önálló munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek

Előnyt jelent:

- Bármilyen korábbi jogi gyakorlat
- Polgári jog/ családjog/ büntetőjog terén szerzett ismeretek
- Angol vagy más idegen nyelv ismerete

Amit kínálunk:

- Valós szakmai tapasztalat, mentorálás gyakorlott ügyvédtől
- Barátságos, támogató irodai környezet
- Rugalmas időbeosztás, tanulmányokhoz igazodva
- Szakmai gyakorlat letöltésének a lehetősége
- Hosszú távú együttműködés, akár végzés utáni munkaviszony

Jelentkezés:

- Fényképes önéletrajzodat várjuk a titkarsag.rukkel.veronika@gmail.com címre, "Jogi Gyakornok, jelentkezés" tárggyal.