

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM
ÁLLAM-ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
KARI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

1. § A jelen ügyrend hatálya a Károli Gáspár Református Egyetem (a továbbiakban: KRE) Állam- és Jogtudományi Karán (a továbbiakban: ÁJK) működő Kari Minőségbiztosítási Bizottságra (a továbbiakban: Bizottság) terjed ki.

2. § A Bizottság feladata és összetétele

(1) A Bizottság feladatát a KRE Szervezeti és Működési Rendje I. 1. sz. mellékletének 7. §-a szerint végzi.

(2) A Bizottság tagjai:

a) a Bizottság elnökeként a KRE ÁJK Kari Tanácsa (a továbbiakban Kari Tanács) által választott és a KRE ÁJK dékánja által kinevezett kari minőségbiztosítási vezető,

b) a Kari Tanács által az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat 7. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően választott legalább hat oktató, köztük a Továbbképzési Központ mindenkor vezetője, illetve

c) a nem oktató munkavállalók Kari Tanács által választott egy képviselője, és

d) a kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) egy képviselője.

(3) A Bizottság Kari Tanács által választott tagjainak mandátuma négy év, számukra a KRE ÁJK dékánja megbízólevelet állít ki.

(4) A HÖK által delegált tag köteles a Bizottság munkájába való bekapcsolódást megelőzően a HÖK által kiállított megbízólevelét a Bizottság elnöke és a kari minőségbiztosítási referens számára eljuttatni.

(5) A Bizottság munkáját titkárként a dékán által mindenkor kijelölt dékáni hivatali munkatárs segíti.

3. § A Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság tagjának joga és kötelessége a Bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a Bizottság ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
 - c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
- (3) A Bizottság tagja jogosult a szavazásra bocsátott kérdésekben szavazatot leadni.
- (4) A Bizottság tagja az ülésen elhangzottakért titoktartási kötelezettséggel tartozik.

4. § A Bizottság ülésrendje

- (1) A Bizottság szükség szerint ülésezik jelenléti, online vagy hibrid formában.
- (2) A Bizottság elnöke az ülésekre tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenlétét szükségesnek tartja.
- (3) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a dékán által felkért bizottsági tag vezeti.

5. § A Bizottság üléseinek előkészítése

- (1) A Bizottság üléseit az elnök vagy a dékán által felkért bizottsági tag készíti elő.
- (2) A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a dékán által felkért bizottsági tag hívja össze e-mailben legkésőbb az ülést megelőzően öt nappal. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és időpontját, napirendjét, valamint minden – a tanácskozáshoz és a döntéshez szükséges – dokumentum elektronikus változatát.
- (3) Szükség esetén a Bizottság rövidebb határidővel is összehívható.
- (4) Amennyiben a tagok egyharmada a napirendi pontok megjelölésével írásban kéri, úgy az elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül összehívni a Bizottság ülését.

6. § A Bizottság ülése

- (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés határozatképes, ha a Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképesség

megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, majd ezt követően a Bizottság tagjai döntenek a napirendi pontok elfogadásáról.

(2) Amennyiben a Bizottság határozatképtelen, a Bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, annak sikertelensége esetén gondoskodik újabb ülés 24 órán belüli időpontra történő összehívásáról.

(3) Az ülés 5. § (3) bekezdése szerinti összehívása esetén a Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van.

(4) Az ülés során az elnök, vagy az általa felkért előadó ismerteti azokat az ügyeket, amelyeket meg kell vitatni. Az ismertetést követően a Bizottság tagjai hozzászólásokat fogalmazhatnak meg, illetve kérdéseket tehetnek fel.

(5) A vita lezárását követően a Bizottság elnöke határozathozatalra bocsátja a kérdést.

7. § Határozathozatal

(1) A Bizottság a határozatait, ideértve az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzat 15. § (7) bekezdésében, illetve 16. § (8) bekezdésében említett állásfoglalásokat is, a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha azt a jelenlévő tagok többsége kéri.

(2) Szükség esetén elektronikus úton – emailben vagy UniPoll szavazás révén – is szavazhatnak a Bizottság tagjai. A szavazásra nyitva álló időként ebben az esetben legalább 24 órát kell a Bizottság tagjai számára biztosítani. Az elektronikus úton történő szavazás akkor érvényes, ha azon a tagok abszolút többsége leadta a szavazatát.

(3) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

8. § Jegyzőkönyv

(1) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyvben napirendi pontonként kell rögzíteni a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Bizottság határozatait.

(3) A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, hiányában a levezető elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(4) A Bizottság elnöke gondoskodik a Bizottság határozatainak – szükséges mértékű – nyilvánosságra hozataláról és végrehajtásáról.

9. § Hatályba léptető rendelkezések

Jelen ügyrend a Kari Tanács általi elfogadást követő hónap első napján lép hatályba.

Elfogadva a KRE ÁJK Kari Tanácsának 66/2025. (III.19.) számú határozatával