



## Jogi felsőoktatási szakképzés

### Tájékoztató a határidőkről és a kötelező szakmai gyakorlatról 2025/2026/1 – 2025/2026/2

KRE - ÁJK - Karrier Iroda honlap elérési linkje: <https://ajk.kre.hu/index.php/kotelezo-szakmai-gyakorlat>

#### Határidők

##### 2025/2026/1. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok beérkezési határideje a Karrier Irodára:  
a gyakorlati terület tervezett kezdési ideje előtt két héttel!

Szakmai gyakorlati nyomonkövetési dokumentációk leadása/postázása a Karrier Irodára a félév során folyamatos. Beérkezési határidő: 2025. december 12.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadása/postázása a Karrier Irodára a félév során folyamatos. Beérkezési határidő: 2025. december 5.

#### Határidők

##### 2025/2026/2. félévben szakmai gyakorlatot teljesíteni kívánó hallgatók részére:

Befogadó nyilatkozatok beérkezési határideje a Karrier Irodára:  
a gyakorlati terület tervezett kezdési ideje előtt két héttel!

Szakmai gyakorlati nyomonkövetési dokumentációk leadása/postázása a Karrier Irodára a félév során folyamatos. Beérkezési határidő: 2026. május 22.

Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelmek leadása/postázása a Karrier Irodára a félév során folyamatos. Beérkezési határidő: 2026. május 15.

A tájékoztatóban foglalt határidők előzetes tájékoztatásul szolgálnak, a változás jogát a Kar fenntartja.

#### Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

**Teljes idejű (nappali)** képzésben: 1 félév (legalább **560 óra**): bíróság 140 óra, ügyészség: 140 óra, ügyvédi iroda: 70 óra, közigazgatás (államigazgatás vagy önkormányzat): 210 óra

**Részidős képzésben (levelező)** a szakmai gyakorlat: hat hét (legalább **240 óra**): bíróság: 55 óra, ügyészség: 55 óra, ügyvédi iroda: 40 óra, közigazgatás (államigazgatás vagy önkormányzat): 90 óra. összefüggő gyakorlat időtartama három hét.

#### A szakmai gyakorlat teljesítése:

- A szakmai gyakorlat a negyedik félévben, a jogász szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogász szakterületek különböző intézményeiben egymást követő gyakorlatokból áll. A gyakorlatok nem vonhatók össze, az egyes területek elvégzésének sorrendje felcserélhető.
- A hallgatói szakmai gyakorlat az egyes területeket tekintve **összefüggőek**, időbeosztása, **heti 5 munkanap / 40 munkaóra** teljes- és részidős képzés esetén is.
- A szakmai gyakorlat mind a négy területe a képzés utolsó félévében teljesíthető, a félév szorgalmi időszak első napjától - a szorgalmi időszak utolsó napjáig, amennyiben a Hallgató összes tantárgya teljesítésre került az adott félévre és dokumentáció is csak ebben a félévben nyújtható be. A szakmai gyakorlat tárgyat erre a félévre fel kell venni a Neptun rendszerben.
- A szakmai gyakorlat csak **aktív félévben végezhető**.



### **Szakmai gyakorlat megkezdése előtt:**

A „Szakmai gyakorlat” tárgyat a Neptun rendszerben fel kell venni tantárgyfelvételi időszakban.

A szakmai gyakorlóléhelyekkel a Hallgátónak kell felvenni a kapcsolatot.

**Befogadó nyilatkozatot** gyakorlati területenként **3-3 eredeti példányban** szükséges a szakmai gyakorlóléhelyel kitöltetni, aláírni, cégbélyegzővel ellátni. A szakmai gyakorlat **tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel** ezeket a Karrier Irodában nyitvatartási időben kell leadni, vagy postai úton Egyetemünk részére eljuttatni (1042 Budapest, Viola utca 2-4.).

A szakmai gyakorlat **a befogadó nyilatkozat elfogadása, a képzés szakmai gyakorlati felelősének ellenjegyzése után kezdhető** meg, melyről Neptun értesítést kapnak a Hallgatók. Befogadó nyilatkozat letölthető a honlapról.

Mivel a gyakorlóléhelyeknél letöltendő gyakorlati idő egyik esetben sem haladja meg a 6 hetet, ezért elegendő a befogadó nyilatkozat kitöltése a Gyakorlati hely és az Egyetem között.

Felhívjuk figyelmét arra, hogy **a befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlat teljesítését a Kar elutasítja**, továbbá, ha a szakmai gyakorlóléhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot, vagy hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja.

**A szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)** a „szakmai gyakorlat minősítési lap és nyomonkövetési dokumentáció” formanyomtatványát ki kell tölteni gyakorlati területenként 1-1 (egy-egy) összefűzött (spirálozott) eredeti aláírásokkal és cégbélyegzővel ellátott példányban. (Kitöltési útmutató és kitöltendő dokumentáció a honlapon.)

Az összesen 4 (négy) hiánytalanul kitöltött nyomonkövetési dokumentációt, megadott sorrend szerint, időrendben összeállítva, Egyetemünk Karrier Irodáján kell leadni, vagy postai úton címünkre (1042 Budapest, Viola utca 2-4.) eljuttatni szorgalmi időszakon belül, de legkésőbb a megadott határidőig.

A szakfelelős jóváhagyását követően mind a négy gyakorlati terület a Neptun rendszerben rögzítésre kerül.

### **Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítására vonatkozó tájékoztató**

Azon Hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban lát el feladatot és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége, munkaviszonya a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmet a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

Nappali munkarendű hallgató, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban lát el feladatot és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, szakvizsgázott jogász által igazolt jogi a tevékenysége, továbbá tanrendileg **óraütközés nem áll fenn**, munkaviszonya a leadott dokumentációk alapján, **egyedi elbírálás alapján**, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet.

A munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámítási kérelem dokumentációja a honlapról letölthető és személyesen vagy postai úton, a kért mellékletekkel együtt, hiánytalanul leadható a Karrier Irodán. Címünk: Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Karrieriroda 1042 Budapest, Viola u. 2-4.



**Munkaviszony szakmai gyakorlatként történő beszámításhoz szükséges dokumentumok:**

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (munkaviszony, közszolgálati jogviszony alapján) **1 pld eredeti**
- **tantárgybefogadási kérelem** (szakmai gyakorlat beszámításhoz) **1 pld eredeti**

Kérjük a fenti nyomtatványokat kinyomtatni, kitölteni, eredeti pecséttel, eredeti aláírással ellátni, az alábbiakban felsorolt mellékletekkel, hiánytalanul leadni:

- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott, a kérelmező feladatait leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának kiírása és befizetése a Neptunban a dokumentumok benyújtásakor:

kérelem megnevezése: **Általános eljárási díj - Kreditátviteli kérelem eljárási díja; (kérelmenként) (kivéve kiutazó ERASMUS hallgatók), összeg: 5.500,- Ft,**

Az a Hallgató, aki a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

A leadott dokumentációt a későbbiekben nem áll módunkban kiadni.

A szakmai gyakorlat teljesítése a Jogi felsőoktatási szakképzésen kötelező.