

Jogász osztatlan képzés Tájékoztató és határidők a kötelező szakmai gyakorlatról

2017. szeptember 01. előtt hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók részére

A szakmai gyakorlat időtartama **6 hét (240 óra)**, melyből 3 hetet államigazgatási (igazságszolgáltatási, közigazgatási) területen, 3 hetet egyéb jogalkalmazási területen kell teljesíteni.

2018/2019/1. félévben záróvizsgázó hallgatók részére

szakmai gyakorlati dokumentációinak
és munkaviszony beszámítási kérelmének leadási határideje:

2018. szeptember 14.

2018/2019/2. félévben záróvizsgázó hallgatók részére

szakmai gyakorlati dokumentációinak
és munkaviszony beszámítási kérelmének leadási határideje:

2019. február 15.

Hallgatói Követelményrendszer, tanulmányi és vizsgaszabályzat

74. §

(1) Az Egyetemen az alábbi képzéseken a követelmények teljesítésének része a sikeres szakmai gyakorlat elvégzése.

(2) Jogász szak:

A hallgató a képzés során – igazságszolgáltatási, illetve közigazgatási és egyéb jogalkalmazási területen, szakmai gyakorlaton köteles részt venni. **A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét (240 óra), melyből 3 hetet államigazgatási (igazságszolgáltatási, közigazgatási) területen, 3 hetet egyéb jogalkalmazási területen kell teljesíteni.**

- A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított munkahelyen teljesíthető.

- Azon hallgató részére, aki valamely jogalkalmazási területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy jogi jellegű munkát végez, **szakvizsgázott jogász által igazolt jogi tevékenysége**, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet. A kérelmeket a Kreditárviteli Bizottság bírálja el.

- A hallgató szakmai gyakorlatát **legkorábban harmadév első tanulmányi félévében kezdheti meg** és a jogi tevékenység beszámítására vonatkozó kérelem is legkorábban csak ekkor nyújtható be.

- Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megismétlésére új időpontot jelöl meg.

- Szakmai gyakorlatért kreditpont nem adható.

A szakmai gyakorlat a hallgató választása szerint a Kar egyetértésével megállapított gyakorlati helyen teljesíthető.

Az Egyetem által elismert szakmai gyakorlat csak abban az esetben valósul meg, ha a hallgató már a szakmai gyakorlat megkezdése előtt rendelkezik a szakmai gyakorlólóhelye (együttműködő partner) által aláírt és az Egyetem által jóváhagyott befogadó nyilatkozattal.

A szakmai gyakorlat teljesítésének menete, a gyakorlati dokumentáció összeállítása:

1. Szakmai gyakorlat megkezdése előtt:

- A Karrieriroda honlapján megtalálható **Befogadó nyilatkozat – jelentkezési ív nyomtatványból** 4 eredeti példányt szükséges a szakmai gyakorlóléhhelyel kitöltetni és a Karrierirodában leadni.

A Befogadó nyilatkozat – jelentkezési ív nyomtatványt kérjük, hogy a **szakmai gyakorlat tervezett időpontjának megkezdése előtt legalább 2 héttel szíveskedjenek Egyetemünk részére leadni.**

- A szakmai gyakorlat csak Egyetemünk jóváhagyása, a kar ellenjegyzése után kezdhető meg.

(A Befogadó nyilatkozat – jelentkezési ív nyomtatványból 2 eredeti példány Egyetemünk irattárában kerül megőrzésre, 1 eredeti példányt a hallgató a Neptun értesítést követően átvesz, 1 eredeti példány a szakmai gyakorlóléhhely (fogadó intézmény) részére postázásra kerül.

2. Szakmai gyakorlat elvégzését követően (vagy közben)

- A szakmai gyakorlat elvégzését követően (közben) a „szakmai gyakorlat kitöltési- és nyomonkövetési dokumentáció” formanyomtatványt ki kell tölteni.
- A kitöltési útmutatóban felsorolt mellékleteket hiánytalanul csatolni kell!
- Továbbá a **Teljesítési jegyzőkönyv** formanyomtatványból 4 eredeti példányt szükséges kinyomtatni a szakmai gyakorlóléhhelyel kitöltetni, aláíratni. 1 eredeti példányt a szakmai gyakorlat kitöltési- és nyomonkövetési dokumentáció közé kell fűzni, további 3 példányt mellékelni.

(A Teljesítési jegyzőkönyv 4 példánya az alábbiak szerint kerül felhasználásra: 1 eredeti példány befűzésre kerül a szakmai gyakorlat kitöltési- és nyomonkövetési dokumentációba, 2 eredeti példány Egyetemünk irattárában kerül megőrzésre, 1 eredeti példány a szakmai gyakorlóléhhely (fogadó intézmény) részére postázásra kerül).

A hiánytalan dokumentáció összeállítását követően 1 összefűzött (spirálozott) példányt Egyetemünk Karrierirodájánál kell leadni.

Azon hallgató részére, aki a képzés szakmai tartalmához illeszkedő területen munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lát el feladatot, és bizonyítható, hogy a képzés szakmai tartalmához illeszkedő munkát végez, a kötelező szakmai gyakorlat időtartamába beszámításra kerülhet.

Azaz azok a hallgatók, akik munkatapasztalatukat szeretnék elismertetni szakmai gyakorlatként, a Kreditátviteli Bizottsághoz kell kérelmet benyújtaniuk az alábbi tartalmi elemekkel:

- **szakmai gyakorlat beszámítása iránti kérelem** (kreditátviteli kérelem) és **tantárgybefogadási kérelem** formanyomtatványok
(1 – 1 pld-t kérünk kinyomtatni és eredeti példányban (pecsét, aláírás) Karrierirodánál leadni az alább felsorolt kötelező mellékletekkel:
- munkaszerződés/kinevezés (eredeti/másolat)
- munkáltatói igazolás (folyamatos munkaviszony esetén 3 hónapnál nem régebbi munkáltató igazolás, illetve a szakmai gyakorlat időtartamát igazolnia kell) (eredeti/másolat)
- munkaköri leírás vagy a munkáltató által kiadott eredeti, a kérelmező feladatit leíró igazolás (eredeti/másolat)
- szakmai önéletrajz (eredeti/másolat)
- a kérelem eljárási díjának (4.000,- Ft) igazolt befizetése a Neptun-ban, melyet a Hallgató ír ki, a dokumentumok benyújtása előtt!

A szakmai gyakorlat beszámítására irányuló kérelmeket a Karrierirodában szükséges leadni. A kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság bírálja el.

A szakmai gyakorlat vagy a munkaviszony beszámítása iránti kérelem jóváhagyást követően a Neptun rendszerben feltüntetésre kerül.

Ha a hallgató a szakmai gyakorlatot elmulasztotta, vagy azon „nem felelt meg” (1) minősítést szerzett, a Kar a szakmai gyakorlat teljesítésére, illetőleg megisméltésére új időpontot jelöl meg.

A Kar a szakmai gyakorlat teljesítésének igazolását elutasítja, amennyiben:

- ❖ a Hallgató befogadó nyilatkozat hiányában végzett szakmai gyakorlatot,
- ❖ a szakmai gyakorlólóhely nem igazolja a szakmai gyakorlatot,
- ❖ hiányos a szakmai gyakorlat dokumentációja,



2017. szeptember 01-jétől hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók részére

(Mintatanterv alapján)

8.3. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat a képzés tantervben meghatározott, a jogalkalmazói és jogalkotói készség kialakítását elősegítő legalább kétszer három hetes vagy hat hetes egybefüggő igazságszolgáltatási, közigazgatási vagy egyéb jogalkalmazási szakmai gyakorlat.

(<http://www.kre.hu/ajk/index.php/oktatas/mintatantervek.html>)

Szakmai gyakorlat menetét lásd fent.