

1/2020 (2020. 06. 29.) Dékáni utasítás
a hallgatók ÁJK épületben való tartózkodásáról
a 2020. 06. 29. - 2020. 08. 24. közötti időszakban

A hallgatóknak az egyetem épületeibe való belépéséről szóló 3/2020. (III.11.)/R sz. Rektori utasítást módosító 6/2020. (VI.26.)/R számú Rektori utasításban szereplő felhatalmazás alapján az Állam- és Jogtudományi Kar (a továbbiakban: AJK) hallgatóinak, végzett hallgatóinak, abszolutóriumot szerzett PhD hallgatóinak és felvételizőinek (a továbbiakban együtt: hallgatók) az AJK épületébe belépését és az épületben való tartózkodását az alábbiak szerint szabályozom.

1. A hallgatók a 2020. 06. 29. - 2020. 08. 24. közötti időszakban is főszabályként elektronikus úton tarthatnak kapcsolatot az AJK szervezeti egységeivel. Az okleveleket, oklevél mellékleteket postán kézbesítik. A diákigazolványok meghosszabbítása nem igényel személyes ügyintézkedést.
2. Jelen utasítás 1. sz. melléklete sorolja fel azokat a körülményeket, amelyekre tekintettel a hallgatók beléphetnek az ÁJK épületébe, és a 2. sz. melléklet szerinti feltételekkel tartózkodhatnak az ÁJK épületében a 2020. 06. 29. - 2020. 08. 24. közötti időszakban (a továbbiakban: nyári időszak).
3. Az érintett szervezeti egység vezetője, a hallgató kérésére, kivételesen az 1. sz. mellékletben említett körön kívül is engedélyezheti a hallgató belépését, az általa megadott időpontban. Erre különösen a NEPTUN rendszer július 15-25. közötti leállításának időszakában kerülhet sor.
4. Jelen utasítás nem érinti a záróvizsgára és pótzáróvizsgára személyesen érkezőkre vonatkozó, változatlanul hatályos – korábban meghatározott – előírásokat.

Budapest, 2020. június 29.

Prof. dr. Miskolczi-Bodnár Péter
Dékán

1. sz. melléklet

Az AJK épületébe a nyári időszakban történő hallgatói belépést lehetővé tevő körülmények

Az alább felsorolt személyek, az ott meghatározott célból kereshetik fel az AJK épületét a nyári időszakban:

- a) Károli Ösztöndíjat elnyert hallgatók, akik a könyvtárban a dolgoznak a 30/55/80 munkaóra teljesítése érdekében,
- b) PhD hallgatók a komplex vizsga teljesítése céljából,
- c) PhD fokozatszerzési eljárás keretében munkahelyi vitán, vagy védésen részvétel érdekében,
- d) doktori képzésre jelentkezők a felvételi elbeszélgetésen való részvétel céljából,
- e) hallgatók a könyvesboltot könyvvásárlás céljából.
- f) hallgatók – kivételesen – a Tanulmányi Osztályt tanulmányi ügyintézés céljából
- g) hallgatók – kivételesen – a Karrier Irodát a szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyintézés érdekében

2. sz. melléklet

Az AJK épületébe a nyári időszakban történő hallgatói tartózkodás szabályai

Az épületbe belépés közös normái

Az AJK épületébe kizárólag a Viola utca felől lehet belépni. Az épület parkoló feléi bejárata zárva van.

A belépéskor a portán kötelezően kézfertőtlenítésre kerül sor.

Az épületbe belépő hallgató köteles védőeszközt (maszkot) viselni.

Csak engedélyezett jogcímmel rendelkező hallgató léphet be az épületbe (kísérő nem).

A belépést kérő hallgató köteles

- nyilatkozni arról, hogy nem beteg, nem lázas és
- közölni azt, hogy melyik szervezeti egységet, milyen célból kívánja felkeresni.

A portás ellenőrzi a belépési engedélyt, és biztosítja azt, hogy egy szervezeti egységet egyidejűleg csak egy hallgató kereshesse fel, kivéve a könyvtárat, ahol az egy időben tartózkodó hallgatók száma két fő lehet.

Az épületben közlekedés közös normái

A hallgató köteles a legrövidebb útvonalon megközelíteni a felkeresni kívánt szervezeti egységet, és az ügyintézését követően ugyanezen az útvonalon haladéktalanul elhagyni az épületet.

A hallgatók csak az alagsorban található mellékhelyiséget használhatják.

A könyvtárban történő hallgatói munkavégzés normái

Munkanapokon egy időben max. 2 hallgató tartózkodhat a könyvtárban, a könyvtár vezetőjével előre egyeztetett időszakban.