



Károli Gáspár Református Egyetem

Állam- és Jogtudományi Kar

Kari Minőségbiztosítási Bizottság

és

kari minőségbiztosítási vezető

munkaterve

2013

A Kari minőségbiztosítási bizottság tagjai:

elnök: Dr. Birher Nándor egyetemi docens

tagok:

Dr. Dobrocsi Szilvia egyetemi adjunktus

Dr. Kun Attila egyetemi docens

Dr. Antalóczy Péter egyetemi docens

Dr. Osztovits András egyetemi docens

Dr. Homicskó Árpád Olivér egyetemi docens

HÖK elnök

Kiemelt feladatok

A 2013. évi minőségbiztosítási tevékenység célja, hogy

- teljessé tegye az akkreditációs megfelelést a Karon, és a 2011. évi monitoring eljárás során megfogalmazott hiányosságokat teljes mértékben kiküszöbölje,
- megvizsgálja a doktori képzés újraindítását.
- Az oktatói publikációk jobb nyomon követhetősége és a doktori képzés akkreditációja érdekében 2013. évben meg kell valósítani az oktatói publikációk MTMT adatbázisba történő teljes feltöltését.
- Az oktatók minőségének tekintetében külön meg kell vizsgálni a doktori képzésben törzstagként és témavezetőként szerepeltethető oktatókat.
- 2013. tavaszi félévben a tanulmányi adminisztrációt végzők létszámának növelésével / feladataik specializálásával fel kell készülni a 2013. őszi szemeszterben várható feladatokra.
- A 2013. szeptemberben induló, gyakorlatot igénylő felsőoktatási szakképzések tekintetében a Karrier Irodának fel kell készülnie 2013 tavaszán ahhoz, hogy 2013 szeptemberétől megfelelő információkkal tudja ellátni a felsőoktatási szakképzésbe belépő hallgatókat szakmai gyakorlathoz kapcsolódó kérdéseikben.

A 2013. szeptemberben induló új képzésekre való tekintettel a könyvtárnak fejlesztési koncepciójába be kell építenie a tantárgyfelelősök és a szakfelelősök jelzései alapján az új képzések szakkönyv igényeit is.

Az egyetemi honlap átalakítási projektjének része a kari honlap átalakítása is.

hónap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
január																																
február	OMHV kiértékelése														2013K felvételi eljárás kiértékelése																	
március	oktatói/nem oktatói teljesítmény értékelés elkészítése és kiosztása															új képzések indításának előkészítése I. fázis																
április					OTDK eredmények értékelése	2013A gólya adatok kiértékelése																										
május	új képzések indításának előkészítése II. fázis															OMHV indítás																
június					OMHV zárás										záróvizsga adatok kiértékelése									OMHV kiértékelése	kari akkreditáció vége							
július	tanulmányi tájékoztató véglegesítése																					2013A vonal-húzás	2013A felvételi eljárás kiértékelése									
augusztus	minőségbiztosítási jelentés elkészítése																														2013P felvételi eljárás zárása	
szeptember	2013P felvételi eljárás kiértékelése															doktori iskola újraindításának előkészítése																
október																																
november																																
december															hallgatói elége- detttség mérés indítása									OMHV indítása								hallgatói elégedettség mérés zárása

A kari minőségbiztosítási vezető éves munkaterve az akkreditációs feladatok tekintetében

Ssz.	Feladat	Időpont
1.	akkreditációs megfeleltetés érdekében rendszeres egyeztetéseket folytat az egyetemi és kari vezetőkkel, a kari vezetést hetente tájékoztatja a szükséges intézkedésekről és a megtett intézkedések eredményeiről	heti rendszeresség
2.	rendszeresen áttekinti a részére a minőségbiztosítási tevékenység maradéktalan elvégzéséhez szükséges információkat tartalmazó jegyzőkönyveket – különösen az egyetemi felsővezetői egyeztetések és a kari dékáni kabinetek jegyzőkönyveit	heti rendszeresség
3.	szükség esetén a jegyzőkönyvekben megfogalmazott feladatokkal kapcsolatosan megjegyzést tesz	
4.	az egyeztetéseken elhangzott feladatok végrehajtását nyomon követi, szükség esetén az érintett szervezeti egység vezetőjével egyeztet	
5.	a 2013. évi kari minőségbiztosítási cél elérése érdekében részt vesz a tanszékvezetői értekezleteken és ezek alkalmával egyeztetést folytat a tanszékvezetőkkel a teljes akkreditációs megfelelés érdekében megteendő intézkedésekről	havi rendszeresség
6.	a tanszékvezetői értekezleteken rendszeresen a tanszékvezetői közösség elé tárja a szükséges intézkedéseket, azok végrehajtását a kari vezetéssel együtt ellenőrzi (szükség szerint a tanszékvezetőkkel személyes egyeztetést folytat)	havi rendszeresség
7.	a 2013. szeptemberben induló új képzésekkel kapcsolatban külön egyeztetést folytat	január-június
	- dékánnal	
	- nemzetközi és tudományos dékánhelyettessel	
	- dékáni hivatalvezetővel	
	- szakfelelősökkel	
	- tanulmányi osztály vezetőjével	
	- az új képzésekben érintett tanszékek vezetőivel	
- évfolyammentorokkal		
8.	nyomon követi a 2013. szeptemberben induló új képzések indítását	január-október
9.	figyelemmel kíséri a 2013. évi felsőoktatást érintő jogszabályváltozásokat, azokról a heti rendszerességű dékáni kabineteken beszámol, illetve tájékoztatja a résztvevőket a megteendő intézkedésekről	folyamatos
10.	a 2013. szeptemberben újonnan induló képzések esetében egyeztetést folytat a képzések szakmai felelőseivel és a tanszékvezetőkkel	január-április
11.	áttekinti a tantárgyfelelősök megfelelését és az oktatók kreditterhelését	január-április
12.	figyelemmel kíséri az oktatói óraterhelést és ez alapján modellezi az újonnan indítandó képzések esetén fennálló új óraterhelést	január-április
13.	az eredmények alapján megvizsgálja további szakok indításának lehetőségét	szeptember-október
14.	a vizsgálat alapján javaslatot tesz további szakindításra	november