



**A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar
Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék mellett működő
Munkajogi és Szociális Jogi Kutatóműhely
Kálvin János Szociális Jogi Műhelye
Szervezeti és Működési Szabályzata**

1. § A Kálvin János Szociális Jogi Műhely elnevezése és székhelye

- (1) Elnevezés: Kálvin János Szociális Jogi Műhely
- (2) Rövidített elnevezés: Kálvin Műhely
- (3) Székhely: 1042 Budapest, Viola u. 2-4.

2. § A Kálvin János Szociális Jogi Műhely célja

A Kálvin János Szociális Jogi Műhely (továbbiakban: Kálvin Műhely) célja, hogy a szociális gondoskodás szerepének széleskörű megismerését elősegítse. A Kálvin Műhely keretében lehetőség nyílik arra, hogy a keresztyén értékek megjelenítésre kerüljenek a szociális gondoskodással összefüggésben, ezáltal segítve az egyházi szerepvállalást ezen a területen. A Kálvin Műhely lehetőséget biztosít a kutatási eredményeknek a szélesebb szakmai nyilvánossághoz történő közvetítésében, segíti a vonatkozó publikációk közzétételét és konferenciák szervezését, valamint a kari oktatók, PhD-hallgatók és a nem kari oktatók, az elméleti és a gyakorlati szakemberek szakmai együttműködését, párbeszédét.

3. § A Kálvin Műhely feladata

- (1) A Kálvin Műhely széles körben vizsgálja a szociális jog területeit, beleértve a társadalombiztosítás, az egészségbiztosítás, a nyugdíjbiztosítás, a foglalkoztatáspolitikát, a szociális segélyezés, szociális szolgáltatások, a családi támogatások és a fogyatékkal élővel összefüggő kérdések tudományos feltárását. A szociális gondoskodással összefüggő kérdések tekintetében a Kálvin Műhely fontos céljának tekinti, hogy a keresztyén, azon belül a református értékeket és szerepköröket is hangsúlyozza, adott kérdéskörben rendszerbe foglalja a szociális gondoskodás területén. A Kálvin Műhely a szociális gondoskodás elméleti alapjaira és gyakorlati alkalmazására vonatkozóan végez kutatásokat.
- (2) A Kálvin Műhely részt vesz a feladatkörébe tartozó kutatási projekteknél és a profiljába vágó pályázatokon.
- (3) A Kálvin Műhely segíti azon hallgatókat, akik a kapcsolódó témákban kutatási munkát kívánnak végezni, vagy ismereteiket egyéb módon szeretnék bővíteni.
- (4) A Kálvin Műhely éves kutatási tárgyköröket határoz meg, amelyek alapján szervezi a kutatók tevékenységét. Elősegíti az éves kutatási terv eredményeinek publikálását, és ezen eredmények konferencián való megismertetését.
- (5) A Kálvin Műhely ösztönzi és koordinálja a kutatók közötti vitákat, párbeszédet.
- (6) A Kálvin Műhely közéleti beszélgetéseket szervez, amelynek keretében tudományos előadások, pódium-beszélgetések zajlanak az egyes szociális jogi, valamint az ehhez kapcsolódó területeken elismert szakemberekkel, közéleti személyiségekkel. A Kálvin Műhely programjai szervezése kapcsán szem előtt tartja, hogy mindenkor és mindenben méltó legyen névadójához – a nagy reformátorhoz, a jogtudós Kálvinhoz. Törekszik arra, hogy a kálvini örökséget ily módon is őrizze és továbbadja.
- (7) A Kálvin Műhely ösztönzi a KRE ÁJK különböző tanszékei oktatóinak és PhD-hallgatóinak együttműködését; a kutatásait interdiszciplináris jelleggel folytatja.

4. § A Kálvin Műhely szervezete és működése



- (1) A Kálvin Műhely a Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék mellett működő Munkajogi és Szociális Jogi Kutatóműhely részeként, a Szemere Bertalan Kutatóközpont irányítása alatt működik.
- (2) A Kálvin Műhely szakmai feladatait a tagok végzik. Tagjairól, pártoló tagjairól a Kálvin Műhely névjegyzéket vezet.
- (3) A Kálvin Műhely tagsági jogviszonya jelentkezéssel történik. A jelentkezés elfogadásáról a Kálvin Műhely tagjai egyszerű szótöbbséggel határoznak.
- (4) A Kálvin Műhely szakmai irányítása az Ügyvivő Bizottság feladata.
- (5) Az Ügyvivő Bizottság tagja a Kálvin Műhely vezetője, a Károli Gáspár Református Egyetem oktatója, valamint a szociális gondoskodás területén gyakorlati tapasztalatokkal is rendelkező külső tag.
- (6) Az Ügyvivő Bizottság feladata a Kálvin Műhely stratégiájának a megalkotása és folyamatos figyelemmel kísérése.
- (3) A Kálvin Műhely operatív munkáját a Kálvin Műhely vezetője szervezi és koordinálja.
- (4) A Kálvin Műhely első, alapító vezetője Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér.
- (5) A vezetői megbízás három éves időtartamra szól, és meghosszabbítható.
- (6) A Kálvin Műhely évente legalább egyszer ülést tart, melyen dönt új kutatási programok indításáról, valamint a korábban még nem értékelt, lezárt kutatási programok értékeléséről. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.

5. § A Kutatócsoport

- (1) A kutatók meghatározott feladat elvégzésére, illetve kutatási program folytatására állandó, vagy eseti jellegű kutatócsoportokat alakíthatnak.
- (2) A kutatócsoport a Kálvin Műhely integráns része, annak tevékenysége és e tevékenység eredménye csak a Kálvin Műhely tevékenységeként jelenhet meg, önállóan nem.
- (3) A kutatócsoport tagjait az Ügyvivő Bizottság előterjesztése alapján a Kálvin Műhely vezetője kéri fel és bízta meg. A kutatócsoport munkájába szükség szerint a Kálvin Műhely tagjain kívüli szakember is bevonható.

6. § Hatálybalépés

Ez a Szabályzat a Kálvin Műhely indításának engedélyezéséről szóló kari tanácsi határozat hatályba lépésének napját követően lép hatályba.

A Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék mellett működő Munkajogi és Szociális Jogi Kutatóműhely Kálvin János Szociális Jogi Műhelye Szervezeti és Működési Szabályzata a KRE ÁJK Kari Tanácsa a 89/2020.(III.16.) sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Budapest, 2020. március 17.

Dr. habil. Homicskó Árpád Olivér
a Kálvin Kutatóműhely alapító vezetője