

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**Pótpályázat**  
**felsőoktatási munkatársak oktatási célú mobilitására**  
**a 2020/21-es tanév tavaszi félévére**  
(Megvalósítási időszak: 2020. június 1. – 2021. szeptember 30.)

**1. A pályázattípus célja**

- felsőoktatási intézmények oktatóinak külföldi partnerintézményben végzett oktatás célú mobilitása illetve külföldi vállalkozás szakértőjének magyarországi felsőoktatási intézményben végzett oktatás célú mobilitása;
- azon hallgatók számára is elérhetővé tenni azt a tudást és tapasztalatot, amit egy másik európai egyetem oktatója nyújthat, akik nem tudnak részt venni a hallgatói mobilitásban;
- a szakértelem és tapasztalat cseréje, bővítése;
- a képzési programok kínálatának és tartalmának gazdagítása.

**2. A pályázásra jogosultak köre**

- Erasmus Charter for Higher Education tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény munkaszerződés által alkalmazott oktatói;
- Bejövő mobilitás esetén bármilyen külföldi a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény

**3. Támogatható tevékenységek**

- felsőoktatási munkatársak oktatási célú mobilitása (**2-60 nap utazás nélkül**);
- külföldi vállalkozás dolgozójának oktatási célú fogadása (**2-60 nap utazás nélkül**).

**Figyelem! A leadott pályázatokról függően általában 5 nap időtartamra tudunk ösztöndíjat adni. A kiutazás időtartama ettől függetlenül lehet hosszabb.**

**4. A programban részt vevő országok**

*Az Európai Unió tagállamai: (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)*

*Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz: Szerbia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország*

**5. Pályázati feltételek**

- A fogadó intézmény minden esetben ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény. Partnerintézményeink listája letölthető az alábbi oldalon:  
<http://www.kre.hu/portal/index.php/home/nemzetkozi-kapcsolatok/2016-05-24-10-12-59/kiutazasi-lehetosegek-erasmus-szerzodesek.html>
- A küldő intézmény lehet egy ECHÉ tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény).

- **Oktatott órák száma: legalább 8 óra hetente, de az 1 hétnél rövidebb időszakokra is legalább 8 óra.**
- Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.
- Az oktató a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

## 6. Prioritások

Az oktatás és képzés területén az alábbi prioritások kerültek meghatározásra:

- Készségek és kulcskompetenciák, mint a vállalkozókészség, digitális kompetenciák és többnyelvűség, továbbá újszerű és tanulóközpontú pedagógiai módszerek fejlesztése;
- Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) használatának elősegítése az oktatásban, többek között nyitott oktatási segédanyagokhoz való hozzáférés, IKT-alapú tanítás és a digitális tartalmak felhasználói és előállítói jogainak és kötelezettségének átláthatósága révén;
- Készségek és végzettségek átláthatóságának és elismerésének javítása;
- Az oktatás és képzés illetve a készségek fejlesztése területén a beruházások és pénzügyi támogatások illeszkedésének elősegítése, valamint az oktatásba és képzésbe történő hatékony és fenntartható beruházások európai és nemzeti szinten történő megvitatásának ösztönzése az érintettek bevonásával.
- A felsőoktatás esetében fontos szempont adott projekt hozzájárulása az európai felsőoktatási rendszerek modernizációjához, amint az [a 2011-es EU Felsőoktatási ütemtervben](#) meghatározásra került;

## 7. A támogatás mértéke

A támogatás napidíjból és utazási támogatásból áll az alábbiak szerint:

<b>Napidíj</b>		
Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
<b><u>Magas megélhetési költségű országok:</u></b>		
(Dánia (DK), Finnország (FI), Írország (IE), Izland (IS), Lichtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE), Nagy-Britannia (UK))	<b>170 € / nap</b>	<b>119 € / nap</b>
<b><u>Közepes megélhetési költségű országok:</u></b>		
Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Németország (DE), Görögország (EL), Spanyolország (ES), Franciaország (FR), Olaszország (IT), Hollandia (NL), Málta (MT), Portugália (PT)	<b>140€ / nap</b>	<b>98 € / nap</b>
<b><u>Alacsonyabb megélhetési költségű országok:</u></b>		
Bulgária (BG), Csehország (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Magyarország (HU), Litvánia	<b>110 € / nap</b>	<b>77 € / nap</b>

(LT), Lettország (LV), Lengyelország (PL), Románia (RO), Szlovénia (SI), Szlovákia (SK), Macedónia (MK), Törökország (TR)		
---	--	--

### Utazási támogatás

10- 99 km	20 euró
100 - 499 km	180 euró
500 - 1 999 km	275 euró
2 000 - 2 999 km	360 euró
3 000 - 3 999 km	530 euró
4 000 - 7 999 km	820 euró
8 000 - 19 999 km	1500 euró

Az utazási távolságot az EU hivatalos kalkulátorával kell kiszámítani:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Egy útra vonatkozó távolsággal kell kalkulálni az utazási támogatást a fenti táblázat szerint.

### 8. A pályázat menete

A pályázat beadásához szükséges dokumentumok:

- aláírt és kitöltött **jelentkezési űrlap**, fényképpel ellátva;
- Fogadó Intézmény befogadó nyilatkozata (lehet kinyomtatott e-mail is);
- szakmai tudományos önéletrajz;
- a Fogadó Intézmény által megkövetelt nyelven írt motivációs levél;
- opcionális: tanszékvezetői (illetve tanszékvezető esetén felsőbb vezetői) ajánlás.

Elbírálás prioritásai:

- korábban még nem részesült Erasmus támogatásban;
- kapcsolati tőke az adott intézménnyel.

**A pályázatok beérkezési határideje: 2020. december 10. 16:00-ig folyamatos**

**A pályázat benyújtásának módja:**

A kitöltött, aláírt pályázati űrlapot mellékleteivel együtt 1 eredeti példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a **Kar Dékáni Titkárságára** (a **BTK** esetében a **Dékánhelyettesi**

**Titkárságon).** A hiányos, feltételeknek nem megfelelő pályázatokat, valamint a határidőn túl beérkező pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

**Eredményhirdetés (a pályázati úrlapon megadott e-mail címen) a beadást követő 3-4 héten belül.**

Budapest, 2020.09.21

**ERASMUS+ 2020/2021**  
**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
Pótpályázat  
Oktatók részére

Fénykép

**1. Személyi adatok**

Név: .....

Kar/Intézet/Tanszék:.....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Adóazonosító:.....

E-mail:.....

Mobiltelefon:.....

**2. Nyelvismeret**

❖ 1. Nyelv:..... Nyelvismeret szintje:.....

❖ 2. Nyelv:..... Nyelvismeret szintje:.....

❖ 3. Nyelv:..... Nyelvismeret szintje:.....

Nyelvismeret bizonyításáról szóló dokumentum fénymásolata csatolandó (ha van).

**3. Önéletrajz**

**4. Fogadólevél** (vagy nyomtatott e-mail)

**5. Rövid (max. egy A/4-es oldal) leírás** arról, hogyan illeszkedne a mobilitás további terveibe („Motivációs levél”).

**6. Mely intézménybe tervezi a mobilitást?**

Jelölje meg a megpályázandó intézményeket fontossági sorrendben!

Intézmény neve:	Tervezett utazás időpontja	Tervezett utazás időtartama (napokban)
1.		
2.		



Budapest, 2020.

---

aláírás

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitására**  
**Pótpályázat**  
(Megvalósítási időszak: 2021. szeptember 30-ig)

**9. A pályázattípus célja**

Oktatók, adminisztratív és más nem oktató munkatársak külföldi programországbeli felsőoktatási intézménynél vagy vállalkozásnál végzett mobilitása tudástranszfer, vagy készségek fejlesztése céljából (szemináriumok, kurzusok, gyakorlati periódus, átirányítás stb.).

**A) típusú mobilitások:** bármely területen dolgozó **nem vezető** pozíciót betöltő **adminisztratív** munkatársak, továbbá azok a **vezető adminisztratív** munkatársak, akiknek a **munkakörük nem kapcsolódik közvetlenül a nemzetköziesítéshez** csak az egyetemek által meghirdetett, szervezett *staff week*-en vehetnek részt. (Meghirdetésre kerülő *staff week*ekről érdeklődni lehet az egyetem [partnerintézményeinél](#); illetve a következő adatbázisban: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>. Pályázni tehát nem csak az egyetem partnerintézményeibe lehet!)

Ezen pályázati típusnál a pályázatok leadási határideje **2020. december 10-ig folyamatos**

**B) típusú mobilitások:** **oktató kollégák**, konkrét nemzetköziesítési céllal való kiutazása, pl. nemzetközi projekt előkészítése/fenntartása; partnerintézmények indokolt meglátogatása (pl. tanszéki/intézeti/kari Erasmus koordinátori funkciójukból fakadóan) vagy új Erasmus kapcsolatok létesítése céljából.

Ezen pályázati típusnál a pályázatok leadási határideje **2020. december 10-ig folyamatos**

**10. A pályázásra jogosultak köre**

[Erasmus Charter for Higher Education](#) tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmények munkatársai.

**11. Támogatható tevékenységek**

Felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitása (2-60 nap utazás nélkül).

**Figyelem! A leadott pályázatoktól függően általában 5 nap időtartamra tudunk ösztöndíjat adni. A kiutazás időtartama ettől függetlenül lehet hosszabb.**

**12. A programban részt vevő országok**

*Az Európai Unió tagállamai:* (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxembourg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia, Svédország)

*Nem EU tagállamként a programban szintén részt vesz:* Szerbia, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc, Törökország

**13. Pályázati feltételek**

- A küldő intézmény minden esetben ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény.
- A küldő intézmény lehet egy ECHE tanúsítvánnyal rendelkező felsőoktatási intézmény vagy bármilyen külföldi „vállalkozás” (a munkaerőpiacon vagy az oktatás, képzés vagy az ifjúság területén aktív privát vagy közintézmény).
- Konferencia részvétel nem támogatható!
- Helyszín: nem lehet a küldő intézmény országa és a lakóhely szerinti ország sem.
- A munkatárs a pályázatában benyújtott, az érintett felek által jóváhagyott és aláírásukkal elfogadott egyéni munkaprogramot követi.

#### 14. A támogatás mértéke

A támogatás napidíjból és utazási támogatásból áll az alábbiak szerint:

<b>Napidíj</b>		
Fogadó ország	1.-14. nap	15.-60. nap
<b>Magas megélhetési költségű országok:</b>		
(Dánia (DK), Finnország (FI), Írország (IE), Izland (IS), Lichtenstein (LI), Luxemburg (LU), Norvégia (NO), Svédország (SE), Nagy-Britannia (UK))	<b>170 € / nap</b>	<b>119 € / nap</b>
<b>Közepes megélhetési költségű országok:</b>		
(Ausztria (AT), Belgium (BE), Ciprus (CY), Németország (DE), Görögország (EL), Spanyolország (ES), Franciaország (FR), Olaszország (IT), Hollandia (NL), Málta (MT), Portugália (PT))	<b>140 € / nap</b>	<b>98 € / nap</b>
<b>Alacsonyabb megélhetési költségű országok</b>		
(Bulgária (BG), Csehország (CZ), Észtország (EE), Horvátország (HR), Magyarország (HU), Litvánia (LT), Lettország (LV), Lengyelország (PL), Románia (RO), Szlovénia (SI), Szlovákia (SK), Macedónia (MK), Törökország (TR))	<b>110 € / nap</b>	<b>77 € / nap</b>

#### Utazási támogatás

100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 – 19 999 km	1500 €

Az utazási távolságot az EU hivatalos kalkulátorával kell kiszámítani:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Egy útra vonatkozó távolsággal kell kalkulálni az utazási támogatást a fenti táblázat szerint.

#### 15. A pályázás menete



## Kik nyújthatnak be pályázatot?

### Az vehet részt az Erasmus mobilitási programban, aki:

- az intézmény főállású alkalmazottja;
- megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó intézményben kommunikálni tudjon,
- a szervezeti egység célkitűzéseivel összhangban álló programot fogalmaz meg a pályázatában

### Kiemelt adminisztratív célcsoportok:

- Erasmus programmal foglalkozó koordinátorok;
- külföldi hallgatókkal vagy nemzetközi projektekkel foglalkozó munkatársak;
- Tanulmányi osztályok és Tanszékek adminisztratív munkatársai;
- Gazdasági Igazgatóság munkatársai;
- informatikusok;
- PR és marketing területen dolgozó kollégák;
- pályázati területen dolgozók;
- könyvtárakban dolgozók.

### Pályázati dokumentumok:

- aláírt és kitöltött **jelentkezési űrlap**, fényképpel ellátva
- fogadó intézmény befogadó nyilatkozata (lehet e-mail is)
- önéletrajz
- a Fogadó Intézmény által megkövetelt nyelven írt motivációs levél
- vezetői ajánlás (opcionális)

### A benyújtott pályázatok értékelése:

A benyújtott pályázatokat a Karokon és a Központi Intézményekben esetében az erre a célra összehívott ad hoc Erasmus Bíráló Bizottságok bírálják el.

### A pályázatok elbírálásának általános szempontjai:

- a pályázó a tervezett tevékenység megvalósulása esetén érvényesíteni tudja a megszerzett jó gyakorlatokat, ez által javítani tudja a szervezeti egység és az intézmény működését,
- a pályázó a megszerzett tapasztalatait és a jó gyakorlatokat átadja a hasonló területen dolgozó kollégáinak (multiplikátor hatás érvényesülése)
- a kiutazás járuljon hozzá az intézmény Erasmus mobilitásának minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez.

## **16. A pályázat benyújtásának határideje és módja:**

A kitöltött, aláírt pályázati űrlapot a mellékletekkel együtt 1 db eredeti példányban, lezárt borítékban kell benyújtani a **Kar Dékáni Titkárságára** (a **BTK** esetében a **Dékánhelyettesi Titkárságon**), a Rektori Hivatalban az intézményi Erasmus koordinátornál, a többi szervezeti egység esetében a szervezeti egység vezetőjénél.

A pályázatok beérkezési határideje:

**A) típusú mobilitások esetén (adminisztratív munkatársak):**

**2020. december 10. 16:00-ig folyamatos.**

**B) típusú mobilitások esetén (oktatók képzési célú – nem oktatói tevékenységre szóló mobilitása): folyamatos, de legkésőbb 2020. december 10. 16:00-ig folyamatos**

A hiányos, feltételeknek nem megfelelő pályázatokat, valamint a határidőn túl beérkező pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

Bármilyen kérdés esetén forduljanak bizalommal az Erasmus Irodához a [toth.ildiko.anna@kre.hu](mailto:toth.ildiko.anna@kre.hu) e-mail címen.

**Eredményhirdetés (a pályázati űrlapon megadott e-mail címen):  
leadástól számított 3 héten belül**

Budapest, 2020.09.21