

A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR KÖNYVTÁRÁNAK KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

Összefoglaló:

- **A könyvtárat csak beiratkozott látogatók vehetik igénybe, a beiratkozás díjmentes.**
- **Az állomány védelme érdekében kötelező az ingyenes ruhatár.**
- **A könyvtár területére tilos ételt, italt bevinni.**
- **A könyveket csak helyben lehet olvasni, kölcsönzésre nincs lehetőség.**

A könyvtár nyitva tartási ideje:

Hétfő, Szerda, Péntek: 8.30-16.30 –ig

Kedd, Csütörtök: 8.30-13.30 -ig

Szombat: 9.00-13.00-ig

Tanítási szünet alatt: zárva

A könyvtár jellege: nyilvános egyetemi, kari könyvtár

Az olvasótermi férőhelyek száma: 60

A könyvtárhasználatra jogosultak:

- a kar alkalmazottjai (oktatók és nem oktatók),
- a beiratkozott saját hallgatók,
- beiratkozott külső látogatók.

A könyvtár szolgáltatásai:

- könyvtárlátogatás,
- beiratkozás,
- információk a könyvtárról és a könyvtári rendszerről,
- helyben olvasás biztosítása,
- állományfeltáró eszközök használatának biztosítása,
- kölcsönzés a kar oktatói, dolgozói számára,
- szkennelési, fénymásolási és nyomtatási lehetőség biztosítása (**térítéses szolgáltatások**),
- szakirodalmi tájékoztatás.

A könyvtár használatának feltételei:

- A könyvtári szolgáltatások igénybevételének **feltétele a beiratkozás**, a Könyvtárhasználati Szabályzat megismerése, tudomásul vételének igazolása aláírással.
- **A beiratkozás ingyenes.**
- A Kar hallgatóinak **minden tanév elején be kell iratkozniuk**. Könyvtári tagságuk a tanulmányaik befejezéséig vagy megszakításáig érvényes.

A könyvtár használatának módja és szabályai:

- Az első könyvtárhasználat alkalmával a könyvtáros minden olvasót felvilágosít a helyben olvasás szabályairól, valamint a katalógusok és a szabadpolcon elhelyezett dokumentum állományrendszeréről.
- Minden olvasónak – az oktatókat kivéve – a könyvtárba lépéskor **le kell adnia a látogatójegyét** a szolgálattevő könyvtárosnak.

- Az olvasó az olvasóterembe lépéskor a magával hozott és a könyvtárban használni kívánt dokumentumokat – külön felszólítás nélkül – **köteles bemutatni** a szolgálattevő könyvtárosnak.
- Az olvasó a könyvtárból való távozáskor – külön felszólítás nélkül – köteles megmutatni minden nála lévő dokumentumot a szolgálattevő könyvtárosnak.
- Az olvasóteremben bármely ülőhely igénybe vehető; **kivétel a szakdolgozatok megtekintése**, mely az erre kijelölt helyen bonyolítható le.
- Az olvasótermekben – tematikus rendben – elhelyezett könyvállományt, valamint a kézikönyvtárat az olvasók szabadon használhatják.
- A **folyóirat olvasóban betűrendben található periodikumok** (napi- és hetilapok, folyóiratok) és közlönyök szabadon hozzáférhetők.
- A könyvtári állomány **raktárban tárolt egységeit a könyvtárostól kell kérni**, a katalógusok alapján kitöltött kérióppal.
- A **szakdolgozatok helyben megtekintése** az ÁJK hallgatóinak, oktatóinak az erre kijelölt olvasóhelyen lehetséges.
- A dokumentumokat az igénybevétel után **az olvasóasztalon kell hagyni**.
- A tájékoztató pultnál elkért könyveket, folyóiratokat, CD-ROM-okat, a betekintésre átadott szakdolgozatokat **a könyvtárosnak kell visszaadni**.
- Az olvasótermekben található **számítógépeket csak a könyvtár munkatársai kapcsolhatják be**, indíthatják újra, vagy kapcsolhatják ki.
- A számítógépek **az oktató-, kutatómunka, illetve a tanulás elősegítését szolgálják**. Ezen munkáknak az akadályozóit a könyvtáros eltilthatja a gép használatától.
- **Tilos a gépek konfigurációjának megváltoztatása**, az alaphelyzethez képest bármiféle változtatás végrehajtása.
- Minden üzemzavart (gép- lefagyás, hibaüzenet, vírus, stb.) **a könyvtárosnak kell jelenteni**.
- A gépeken a munkát **a könyvtár zárása előtt fél órával be kell fejezni**.

Egyéb szabályok

- Amit a könyvtár az olvasóktól általában kíván:
 - a könyvtár egész területén csendet, kulturált magatartást,
 - a könyvtár állományának és berendezéseinek civilizált használatát,
 - a könyvtári szabályok megtartását.
- A könyvtár előterében elhelyezett zárható szekrények ill. a fogasok szolgálnak ruhatárként, amelynek használata kötelező.
- A könyvtár a ruhákban, táskákban elhelyezett értéktárgyakért, készpénzért **felelősséget nem vállal**.
- Tilos a könyvtár olvasótermeibe ételt, italt, kabátot, táskát bevinni.
- Tilos és a könyvtárból való kizárást vonja maga után a dokumentumok bárminemű rongálása, csonkítása, a könyvtárból engedély nélkül való kivitele. A könyvtár az állományban okozott kár esetén a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 20-21. §-ban meghatározottak szerint jár el, valamint a károkozás fegyelmi eljárást von maga után.
- A Könyvtárhasználati szabályzat megsértésekor indokolt esetben (pl. felszólítást követően, annak figyelmen kívül hagyásával, a szabályszegés tudatos folytatása esetén) a Könyvtárvezető előterjesztése alapján a Dékán felfüggesztheti a könyvtárhasználati jogosultságot, max. 2 hónap időtartamra.

Budapest, 2017. február 21.