

# Emberi Erőforrás (EEF) és Gazdálkodási és menedzsment (GAME) alapképzési szakok Szakdolgozatok elkészítésének ütemezése

## 2022 őszi szemeszter leadás

### Ütemezési táblázat:

Tevékenység	Határidő
1. Témaválasztás – Neptunban jelentkezés/egyedi témák kérvényezése	2021.12.15.
2. Témavázlat benyújtása, a téma (pl. cím, célkitűzés, kutatási kérdések stb.) pontosítása	2022.02.30.
3. Témavázlat véglegesítés. Szakirodalmi kutatás-feldolgozás elkészítése	2022.04.30.
4. Önálló elemzések, vizsgálatok, primer kutatás részleteinek előterjesztése	2022.06.20.
5. Elemzés, gyakorlati példa bemutatás, kutatás-kiértékelés, Összegzés, javaslatok megfogalmazása, szerkezeti kivitelezés	2022.09.15.
6. Formai, stilisztikai áttekintése a dolgozatnak, javítások elvégzése	2022.10.01
7. A Szakdolgozat leadása	2022. Október KRE tanév rendje szerint.

### Részletes leírás:

#### 1. Témaválasztás...

A Szakdolgozat elkészítésének első lépése, a témaválasztás. A honlapon megtalálható az Intézet főállású oktatói által javasolt témák az alábbi linken:

<https://ajk.kre.hu/index.php/gazdasag-es-vezetestudomanyi-intezet/category/18-zv-tetelsorok-es-szakdolgozati-temakorok.html>

Témavezető lehet az Intézet (illetve, külön felkérés alapján, társintézetek, tanszékek, például TNTI, Munka- és Szociális Jogi Tanszék) főállású oktatói mellett az óraadó oktató is. **A választott témát a Neptunban kell rögzíteni 12.15-ig.**

Célszerű a választott témát a témavezetővel is egyeztetni. A Neptunban történő témarögzítést követően **a szakfelelős kijelölhet új témavezetőt**, amennyiben a választott oktatóval nem sikerült előre egyeztetni, illetve az oktató elérte a vállalható maximális létszámot.

**Az Intézetvezetés által jóváhagyott konzulens személye a hallgató által nem változtatható!**

## **2. Témavázlat benyújtása, a téma (pl. cím, célkitűzés, kutatási kérdések stb.) pontosítása**

Az egyeztetett témának megfelelő vázlat pontosítja a témát, meghatározza a Szakdolgozat tartalmát, és annak műfaji jellegzetességét (primer-, esszé-jellegű, szekunder jellegű dolgozat, esettanulmány stb.) és megnevezi annak célkitűzését. A célkitűzést a Hallgatónak a Konzulenssel történő részletes szakmai és tartalmi egyeztetés segítségével kell megfogalmazni. Erre kell építenie a Hallgatónak a témavázlatot, amely meghatározza a dolgozat alapvető szerkezetét is.

Ezt követően a Konzulenssel áttekintik a Szakdolgozat készítésének további részletes ütemezését, valamint, hogy személyes vagy online konzultáció (pandémia alatt természetesen ez a mód van érvényben) formájában történjenek a szakdolgozat kidolgozásához szükséges egyeztetések további lépései: dolgozat részletes vázlatának, szakirodalmának, módszertanának egyeztetése és véglegesítése.

**A célkitűzéseket tartalmazó témavázlatot 02.15-ig kell elküldeni a Konzulensnek.**

## **3. Témavázlat véglegesítése , Szakirodalmi kutatás-feldolgozás**

A hallgató által kidolgozott témavázlat véglegesítése a szakmai célkitűzések (hipotézisek és/vagy vizsgálati/elemezési fő kérdések, és/vagy a megoldandó fő feladatok) véglegesítésével történik. (Megjegyzés: A hipotézist alkalmazó írásműveknél gyakran előfordul, hogy a hipotézisek csak a részletes szakirodalmfeldolgozás után kerülnek kimunkálásra, illetve véglegesítésre.) A vázlat véglegesítése meghatározza a téma bemutatásának módját is, ezért a konzulenssel történt egyeztetés után a vázlatot körültekintően kell a Hallgatónak megfogalmaznia.

A hallgató a témavázlatnak megfelelően a kapcsolódó szakirodalmi forrásokat felkutatja, tanulmányozza és feldolgozza, ügyelve a megfelelő hivatkozásokra és arányokra (ld részletes útmutató dokumentum, különös tekintettel a hivatkozások pontos jelölésére stb. Plágium miatt a dolgozati bírálat elégtelen)

**A véglegesített témavázlatot és a szakirodalmi feldolgozást 04.30-ig kell elküldeni a Konzulensnek.**

## **4. Önálló elemzések, vizsgálatok, primer kutatás terve . Szakirodalmi kutatás-feldolgozás véglegesítése**

Primer jellegű kutatás esetén ismerteti a vizsgálat tervét (lépések), az alkalmazandó módszereket (például statisztikai elemzés, SWOT elemzés, gazdaságossági elemzés, megfigyelés, dokumentumelemzés, esettanulmány, interjú, kérdőív stb.), kidolgozza az interjú vázlatpontjait, a kérdőív tartalmát.

**A véglegesített szakirodalom feldolgozást és a kutatás, vizsgálat, elemzés tervét 06.20.-ig kell elküldeni témavezetőjének, aki áttekinti, majd véleményezi.**

## **5. Elemzés, gyakorlati példa bemutatása, összefoglalás, javaslatok**

Ez a feladatrész a vizsgált témához kapcsolódó kutatást és/vagy gyakorlati példa/példák ismertetését, és az ehhez kapcsolódó önálló munka bemutatását jelenti. Nem elvárás empirikus kutatás végzése, elemzések szekunder kutatás, illetve különböző nem-empirikus elemzési módszertanok alapján is elvégezhetők. Az elemzési módszerek, illetve kutatás, vizsgálat révén nyert eredményeket kidolgozza.

Következtetések, elméleti / további vizsgálatra vonatkozó és gyakorlati javaslatok megfogalmazása.

**A kidolgozás eredményeit 09.15-ig elküldi témavezetőjének, aki áttekinti, majd véleményezi.**

## **6. A Szakdolgozat formai, stilisztikai javítása**

Szakdolgozat végleges kialakítása, formai követelményeknek történő megfeleltetés, nyelvhelyességi és mondatszerkesztési javítások. Ide tartoznak a szöveges bővítések és kiegészítések, és a szövegarányok esetlegesen szükséges módosításai is.

**A véglegesnek tekinthető szöveget 10.01.-ig elküldi témavezetőjének, aki áttekinti és eldönti, hogy a dolgozat beadható-e vagy sem. Szakdolgozat a NEPTUNBA feltölthető és leadható kizárólag a konzulens előzetes jóváhagyása esetén!**

## **7. A Szakdolgozat feltöltése a Neptunba**

**A Neptun rendszerbe történő feltöltés határideje 2020 október második fele (Pontos dátum a 2021/2022 tanév rendjében lesz), ezután a rendszer automatikusan lezár.**

## **Kapcsolattartás a konzulenssel**

Felhívjuk a hallgatók figyelmét, hogy az előírt 5 konzultáció a fenti ütemezést is figyelembevéve történik.

A szakdolgozat belső konzulensének kapcsolattartásra vonatkozó iránymutatásai szerint járjon el. Elsődleges írásbeli kommunikáció a dokumentálhatóság miatt a részfejezetek e-mailen küldése a konzulensnek.

Konzultációkat a pandémiás helyzet miatt a konzulensek on-line tartanak (pl. szorgalmi időszakban tartott fogadóóráikban-ezzel kapcsolatban kérjük keressék konzulenseiket). A fenti határidők betartása a szakdolgozat sikeres elkészítéséhez elengedhetetlen, ezért kérjük azok pontos követését!

A megjelölt határidőknél gyorsabb haladás, illetve a többszöri konzultáció lehetősége (az indokoltság és a kapacitás függvényében, a konzulens jóváhagyása/javaslatára alapján) mindenki számára biztosított.

**A meghatározott határidőktől való lemaradás esetén konzulensének joga van a szakdolgozatot elutasítani. Ezt követően csak a következő szakdolgozati időszakban válthat témavezetőt!**

## **A Szakdolgozatra vonatkozó részletes útmutató, irányelvek** az

alábbi linken érhető el a következő file néven:

<https://ajk.kre.hu/index.php/gazdasag-es-vezetestudomanyi-intezet/category/98-a-zaro-es-szakdolgozatokkal-kapcsolatos-informaciok.html>

file név: szakdolgozatokra vonatkozó útmutató EEF és GAME hallgatók számára

Dr. habil Fehér János, Dr. Fabricius-Ferke György, Szakfelelősök

Budapest, 2021. január 25.