

A szakdolgozatírás folyamata és a konzultáció menete
Tájékoztató Nemzetközi tanulmányok alapszakos hallgatóknak
KRE ÁJK TNTI

A szakdolgozat megírása során a hallgatóknak öt (5) alkalommal kell – a konzulens döntésének megfelelően személyesen vagy email-en – konzultálnia a konzulensével.

Szankció: határidő elmulasztása esetén a konzulens megtagadja a szakdolgozati konzultációkat igazoló lap aláírását, ami a szakdolgozat leadásához szükséges.

A hallgató szakdolgozati munkájának ütemezése (a hónapok arab számmal jelölve):

A konzultáció		Tavaszi félévi leadás		Őszi félévi leadás	
száma	Célja	HI	KI	HI	KI
1.	A szakdolgozat tervezett vázlatának, a felhasználni szándékozott szakirodalom jegyzékének bemutatása	09.30.	10.16.	02.28.	03.15.
2.	A tervezett tartalomjegyzék bemutatása, a szöveg kidolgozásának megkezdése a szakirodalom alapján	11.02.	11.15.	04.01.	04.15.
3.	Konzultáció az elkészült részekről	12.15.	01.15.	05.15.	06.15.
4.	Konzultáció az elkészült részekről	02.15.	02.28.	09.15.	09.22.
5.	A hallgató által véglegesnek szánt szakdolgozat-tervezet benyújtása	03.26.	03.31.	10.01.	10.08.

HI: a hallgatót kötelező időpontok

KI: a konzulens kötelező időpontok

A konzultáció során a konzulens feladata a szakdolgozat tartalmi megalapozottsága mellett az előírt formai követelmények érvényesítésének biztosítása is. Az Egyetem és a TNTI által rögzített előírások szerint minimum 52.000, maximum 80.000 karakter terjedelmű (szóközökkel és lábjegyzetekkel együtt); Times New Roman 12 pts betűtípusú és -méretű; 1,5 sortávos; sorkizárt szöveg; hivatkozások lábjegyzetben; szabályos tartalomjegyzék és irodalomjegyzék használata.

Budapest, 2020. február 18.

Miklósné Dr. Zakar Andrea sk.

Intézetvezető TNTI