

**KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS
EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**



**Önkormányzati menedzsment szakokleveles
szaktanácsadó szakirányú továbbképzés**

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ



Tartalom

A kar vezetése	3
Tanulmányi Osztály	4
Sport, szabadidő	5
Kari könyvtár	5
Az Önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó szakirányú továbbképzés tanulmányi tájékoztatója	6
Önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó	9
értékelési és ellenőrzési módszerei	9
Jelentkezés	10
A tanév rendje	10
A képzés oktatói	12
Az önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó szakirányú továbbképzés mintatanterve	13
TANTÁRGYI ISMERTETŐK	14
I. félév	14
Állampénzügyi – államháztartási alapok	14
Települési önkormányzatok helye az államrendszerben	16
Önkormányzati-közüzemi gazdálkodás és ellenőrzés	18
Stratégiai Vezetés	20
Önkormányzati vezetői szociálpszichológia	23
Pályázati ismeretek	25
Egyház és önkormányzat	27
Jogi gyakorlati ismeretek	29
TANTÁRGYI ISMERTETŐK	31
II. félév	31
Önkormányzati politikák és okos városok	31
Önkormányzatok és vállalatiak, mint munkáltatók	34
Személyes vezetés	36
Szervezés ismertek és települési logisztika (helyi gazdaság)	38
Pénzügyi tervezési ismeretek non profit szervezetek számára	40
Helyi gazdaságfejlesztés és közösségi tervezés	42
Településmarketing és marketing stratégia – Közszolgáltatások ellátása	45
Gyakorlati informatika / ASP	47
Az önkormányzatiság tapasztalatai, jó gyakorlatok	49
Szakdolgozati témajegyzék	51
Záróvizsga Tételsor	51



Oklevél minősítése..... 53

KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

1042 Budapest, Viola u. 2-4.

Telefon: +36 (1) 370-86-01

Fax: +36 (1) 231-6026

OM azonosító: FI 44189



A KAR VEZETÉSE

DÉKÁN:

Prof. Dr. Tóth J. Zoltán

tanszékvezető, egyetemi tanár

DÉKÁNHELYETTESEK:

Prof. Dr. Boóc Ádám

nemzetközi és tudományos dékánhelyettes
 intézetvezető, tanszékvezető, egyetemi tanár

Prof. Dr. habil. Domokos Andrea

tehetséggondozási dékánhelyettes
 intézetvezető, tanszékvezető, egyetemi tanár

Prof. Dr. Udvary Sándor Tibor

oktatási és képzési dékánhelyettes
 tanszékvezető, egyetemi tanár

iroda: „A” épület, mfsz. 9.

E-mail: dekanihiv.ajk@kre.hu

félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján



AZ ÖNKORMÁNYZATI MENEDZSMENT SZAKJOGÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS SZAKFELELŐSE

Dr. habil Kovács Róbert

habilitált egyetemi docens

e-mail: kovacs.robert@kre.hu

félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI KÖZPONT

Prof. Dr. Udvary Sándor Tibor oktatási és képzési dékánhelyettes, tanszékvezető,
 egyetemi tanár, a Továbbképzési Központ Vezetője

E-mail: udvary.sandor@kre.hu

Félfogadási idő: előzetes bejelentkezés alapján

Kiszely Zsófia szakirányokért felelős oktatási referens

E-mail: ajk.szakirany@kre.hu

Szántó Zsuzsanna szakirányokért felelős oktatási referens

E-mail: ajk.szakirany@kre.hu

Telefon: (+36-1) 370-8601/345

1042 Budapest, Viola utca 2-4. Mf/4.

Honlap: <https://ajk.kre.hu/index.php/oktatas/kepzesi-formak/tovabbkepzesi-kozpont.html>

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Vas Mária tanulmányi osztályvezető

telefon: +36 1-370 8601 (mellék: 102; 165)

e-mail: ajk.tanulmanyi@kre.hu

iroda: „A” épület, mfsz. 7.

Honlap: <https://ajk.kre.hu/index.php/hallgatoinknak/tanulmanyi-osztaly.html>

A hallgatók tanulmányi ügyeiket az Állam- és Jogtudományi Kar Tanulmányi Osztályán intézhetik az alábbi ügyfélfogadási rend szerint:

<i>Ügyfélfogadás</i>	
<i>Hétfő:</i>	08:30 – 12:00 13:00 – 16:00
<i>Kedd:</i>	<i>Szünetel</i>
<i>Szerda:</i>	13:00 – 16:00
<i>Csütörtök:</i>	08:30 – 12:00
<i>Péntek:</i>	08:30 – 12:00 13:00 – 16:00
<i>Szombat:</i> <i>csak a szorgalmi időszakban</i>	08:30 – 14:00



SPORT, SZABADIDŐ

Az egyetemi sportolási lehetőségekről bővebben itt tájékozódhat:
<http://www.kre.hu/sport/>

KARI KÖNYVTÁR

A Jogi Kar Könyvtára 2001-ben kezdte meg működését, jelenleg közel 20.460 db könyvtári egységgel, köztük több mint 118 féle magyar és idegen nyelvű periodikával, elektronikus dokumentummal, adatbázisokkal segíti felhasználóit, az oktatókat, kutatókat és a hallgatókat. A könyvtár elsősorban az állam- és jogtudomány szakirodalmával rendelkezik és főként e területen történik a fejlesztése. Ezen túlmenően megtalálható a társ- és kiegészítő tudományok szakirodalma, valamint az általános műveltség gyarapítására szolgáló művekkel is rendelkezünk. Olvasótermeinkben szabadpolcon több ezer, tematikusan elrendezett dokumentum vehető igénybe helyben használatra. Hozzáférést biztosítunk a KRE adatbázisához (E-Corvina Online katalógus) az EISZ és az EBSCO adatbázisaihoz. Egyéb szolgáltatásaink: általános és szakirodalmi tájékoztatás, térítés ellenében: nyomtatás, fénymásolás. (A szolgáltatáshoz regisztráció és előzetes egyenlegfeltöltés szükséges. Részletek: kre.printelek.hu)

A tanévben nyitva tartó könyvtár 60 férőhellyel és 7 számítógéppel várja az olvasókat. Szolgáltatásai beiratkozás (ingyenes) után vehetők igénybe.

Bővebb információ a Könyvtárhasználati Szabályzatban, illetve a www.kre.hu - Állam- és Jogtudományi Kar – Szolgáltatások/Könyvtár menüpontban található).

Elérhetőség: +36 1 370 8601/128
 ajk.konyvtar@kre.hu

Nyitvatartás:

Hétfő	8:30-16:30
Kedd	8:30-13:30
Szerda	8:30-16:30
Csütörtök	8:30-13:30
Péntek	8:30-16:30
Szombat	9:00-13:00

A Könyvtár a tanítási szünetekben zárva tart.



AZ ÖNKORMÁNYZATI MENEDZSMENT SZAKOKLEVELES SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓJA

Kinek ajánljuk a képzést?

Az Önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó szakirányú képzésre minden olyan jelentkezőt várunk, aki – amellet, hogy az előírt felvételi feltételeknek megfelel – önkormányzati vagy közigazgatási szervnél kíván vezetői munkakört betölteni, vagy már betölt ilyen választott vagy hivatali pozíciót.

1. **A szakirányú továbbképzési szak megnevezés:** Önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzés angol nyelvű megnevezése: Specialised Expert of Municipal Management Specialist Postgraduate Specialisation Programme

2. **A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó

A szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Specialised Expert of Municipal Management

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:**

3.1. Képzési terület szerinti besorolása: jogi képzési terület

3.2. A végzettségi szint besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 380
- ISCED-F 2013 szerint: 0488

4.A felvétel feltétele(i): közigazdász, illetve más felsőfokú egyetemi szintű képzésben szerzett oklevél. Bármely képzési terület szakjain legalább alapképzésben szerzett végzettség és szakképzettség.

5.A képzési idő félévekben meghatározva: 3 félév

6.A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 90 kredit

7. A képzés célja, és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)



7.1. A képzés célja:

A képzés célja elsősorban az önkormányzati és közigazgatási vezetők (polgármesterek, önkormányzati képviselők, jegyzők, hivatali felsővezetők) vezetési képességeinek fejlesztése, illetve az ilyen munkakörben elhelyezkedni kívánó szakemberek ismereteinek bővítése.

7.2. Szakmai kompetenciák:

Önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó

7.2.1. Tudása

- ismeri a közigazgatás, ezen belül az önkormányzati - és az államigazgatás különböző területeit, a megyei és a települési önkormányzatok hatásköreit, a gazdálkodással és vezetéssel együtt járó feladatok intézményrendszerét, különös tekintettel a stratégiai tervezésre,
- ismeri a különböző szervezeti irányítási, vezetési módszereket;
- ismeri az adott szakterületen felmerült jogi problémák megoldására használható módszereket;
- ismeri az önkormányzati és a hatósági eljárásokban a jogalkalmazói feladatokat, azokat hatékonyan ellátja.

7.2.2. Képességei

Képes:

- felismerni és kezelni a különböző szervezet irányítási, vezetési helyzeteket;
- a stratégiai vezetés során felmerülő szabályozások gyakorlati alkalmazására;
- a hatékony szervezetre irányításra, feladatmegoldásra;
- az önkormányzati és államigazgatás nemzeti és nemzetközi dimenziójának felismerésére és alkalmazására;
- a lényeglátásra és kreativitásra;
- a megalapozott ismeretekre épülő jogi elemzésekre történő felkészülésre, önálló szakmai vélemény kialakítására;
- a problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldást kereső megközelítésre;
- felismerni és megoldani az adott szakterületen felmerült jogi problémákat;
- a felmerült jogi probléma megoldása érdekében kapcsolatot teremteni, együttműködni más, elsősorban jogi képesítéssel rendelkező szakemberekkel, ügyvédekkel, illetve hatósági eljárásokban eljáró személyekkel és szervezetekkel;
- a megszerzett szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazása során a vonatkozó jogszabályokat önállóan értelmezni;
- a szakmai szempontú módszeres feladatkezelésre;
- a tárgyalási, kommunikációs és konfliktuskezelő képességek fejlesztésére;
- az áttekintési és rendszerező képességek hatékonyságának növelésére.

7.2.3. Attitűdje

- szakterületi ismereteken átívelő módon keres a jogszabályokkal összhangban lévő optimális megoldást a felmerülő helyzetek kezelésére;
- nyitott a szakterülete átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére, átadására;



- törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg;
- a komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni a döntését;
- vállalja és hitelesen képviseli szakterülete társadalmi szerepét, alapvető viszonyát a világhoz.

7.2.4. Autonómiája és felelőssége

- autonóm módon jár el és felelősen dönt;
- kész a jogszabályi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére;
- tudatosan képviseli azokat a módszereket, amelyekkel szakterületén dolgozik;
- etikus döntéseket hoz az információk közlésére vonatkozólag, tiszteletben tartja a jogkereső állampolgárok személyiségi jogait;
- a szakmai közösség és az egyéni érdekei között egyensúlyt és összhangot teremt.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

8.1. Alapozó ismeretek ismeretkör: 34 kredit

Alapozó pénzügyi-gazdálkodási ismeretek (5 kredit): Állam-pénzügyi – államháztartási alapok;

Jogi és társadalmi alapismeretek (8 kredit): Települési önkormányzatok helye az Államrendszerben; Jogi gyakorlati ismeretek;

Egyéb társadalomtudományi ismeretek (10 kredit): Önkormányzati vezetői szociálpszichológia; Az önkormányzatiság tapasztalatai, jó gyakorlatok

Alapozó vezetési és menedzsment ismeretek (11 kredit): Stratégia vezetés; Személyes vezetés; Gyakorlati informatika / ASP;

8.2. Szakirányú ismeretek ismeretkör: 35 kredit

Pénzügyi-gazdálkodási szakismeretek (6 kredit): Pénzügyi tervezés; Helyi gazdaságfejlesztés és közösségi tervezés;

Jogi és társadalmi szakismeretek (8 kredit): Önkormányzati politikák és okos városok; Az önkormányzatok és vállalataik, mint munkáltatók;

Vezetési és menedzsment szakismeretek (11 kredit): Önkormányzati és közüzemi gazdálkodás és ellenőrzés; Pályázati ismeretek; Egyház és önkormányzat;

Ellátási láncok és marketing szakismeretek (10 kredit): Szervezés ismeretek és települési logisztika (helyi gazdaság); Településmarketing és marketing stratégia – Közszolgáltatások ellátása.

8.3. A szakdolgozat kreditértéke: 21 kredit



ÖNKORMÁNYZATI MENEDZSMENT SZAKOKLEVELES SZAKTANÁCSADÓ

ÉRTÉKELÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI MÓDSZEREI

Kötelező tárgyak:

Az alapozó jogi ismeretek és a szakirányú ismeretek is a képzés kötelező tárgyai. Az ismeretek ellenőrzése szóbeli vagy írásbeli kollokvium alapján történik. Az ismeretek beszámolóval és gyakorlati jeggyel történő értékelése esetén – az oktatók döntése alapján – lehetőséget adunk arra, hogy a hallgatók házi dolgozatot készítsenek, amelyet az oktatók érdemjeggyel osztályoznak.

A szakdolgozat követelményei:

A szakdolgozatot a hallgatók a képzésben szereplő tantárgyak valamelyikében tárgyalt témából készíthetnek. A szakdolgozat témáját a hallgató a választott tárgyat oktató tanár, mint témavezető irányítása mellett dolgozza fel. Nem kizárt a kötelező tárgyon kívüli téma feldolgozása a szakdolgozatban, ebben az esetben a hallgató külső konzulens is választhat. Ebben az esetben a munkáját a témájához leginkább kapcsolódó tantárgy oktatója, mint belső témavezető felügyeli. A szakdolgozat terjedelme minimum 2 szerzői ív, elkészítésére és bírálatára a KRE Tanulmányi-és Vizsgaszabályzatának rendelkezései az irányadók. A szakdolgozat védelme a záróvizsgával egy időben zajlik.

A záróvizsga:

A záróvizsga szóbeli vizsga, amely az alábbi témakörökből áll:

- Pénzügyi gazdálkodás szakismeretek (5 tétel)
- Jogi és társadalmi szakismeretek (5 tétel)
- Vezetési menedzsment ismertetek (5 tétel)
- Ellátási láncok és marketing ismeretek (5 tétel)

A diploma minősítése:

A diploma minősítésének alapja a záróvizsga tárgyakból tett vizsga osztályzatainak, valamint a szakdolgozat érdemjegyeinek egészre kerekített egyszerű számtani átlaga szerint: elégséges, közepes, jó, jeles vagy kitűnő.



JELENTKEZÉS

Jelentkezés módja:

Kizárólag elektronikusan, a szakirányú továbbképzések oldalán található jelentkezési felület kitöltésén keresztül történik:

<https://ajk.kre.hu/ajkfelveteli/>

Önköltség díja:

1. félév: 220.000,- Ft

2. félév: 220.000,- Ft

3. félév: 80.000,- Ft

A képzés díját a munkáltató átvállalhatja.

Regisztrációs díj:

Összege: 6.000,-Ft. A regisztrációs díj befizetéséről szóló igazolást a jelentkezésnél csatolni szükséges.

További információk: <https://ajk.kre.hu/index.php/tk-felveteli-informaciok>

A TANÉV RENDJE

A tanórák megtartására 10-12 hetes szorgalmi időszak áll rendelkezésre, amelyet a vizsgák letételére szolgáló 6 hetes vizsgaidőszak követ.

Az oktatás a pénteki és a szombati napokon történik a következő rendben:

PÉNTEKEN

- 15:00 és 16:30 között (2x45 perc)
- 16:45 és 18:15 között (2x45 perc)
- 18:30 és 20:00 között (2x45 perc)

SZOMBATON

- 8:00 és 9:30 között (2x45 perc)
- 9:45 és 11:15 között (2x45 perc)
- 11:30 és 13:00 között (2x45 perc)
- 13:15 és 14:45 között (2x45 perc)
- 15:00 és 16:30 között (2x45 perc)



Az oktatás helyszíne:

Károli Gáspár Református Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának „A” épülete
(1042 Budapest, Viola utca 2-4.)

Az Egyetem elkülönített parkolóval rendelkezik, amelyet az Oktatók és Hallgatók számára egyaránt rendelkezésre bocsát.



A KÉPZÉS OKTATÓI

OKTATÓ	MUNKAHELY, ELÉRHETŐSÉG
Prof. Dr. Lentner Csaba	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet lentner.csaba@kre.hu
Dr. Gyergyák Ferenc	Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége főtitkár
Dr. habil Lóth László	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet loth.laszlo@kre.hu
Sükösd Anikó	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet sukosd.aniko@kre.hu
Dr. Kovács Attila Miklós	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet kovacs.attila@kre.hu
Dr. habil. Birher Nándor	KRE-ÁJK Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék birher.nandor@kre.hu
Dr. Oláh Péter Balázs	Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Bíróság olahpb@gmail.com
Dr. habil Király Lilla	KRE-ÁJK Polgári Eljárásjogi Tanszék kiralylilla@kre.hu
Dr. habil Homicskó Árpád Olivér	KRE-ÁJK Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék homicsko.arpad@kre.hu
Dr. habil. Fehér János	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet feher.janos@kre.hu
Dr. Pónusz Mónika	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet ponusz.monika@kre.hu
Dr. Csillik Péter	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet csillik.peter@kre.hu
Dr. habil Kovács Róbert	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet kovacs.robert@kre.hu
Dr. Kóvágó Györgyi	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet kovago.gyorgyi@kre.hu
Dr. Vig Zoltán Ph.D	KRE-ÁJK Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet vig.zoltan@kre.hu
Gáspár Mátyás	many02@t-online.hu



Az önkormányzati menedzsment szakokleveles szaktanácsadó szakirányú továbbképzés mintatanterve

	Tantárgy megnevezése	Meghirdetés féléve	Félévi óraszám (előadás / szeminárium)		Félévi óraszám összesen	Kredit	Számonkérés módja	Tantárgyfelelős
			ea.	szem.				
1	Állam-pénzügyi – államháztartási alapok	1. félév	10		10	5	kollokvium	Prof. Dr. Lentner Csaba
2	Települési önkormányzatok helye az államrendszerben	1. félév	15		15	5	kollokvium	Dr. habil Kovács Róbert
3	Önkormányzati és közüzemi gazdálkodás és ellenőrzés	1. félév	15		15	5	kollokvium3	Prof. Dr. Lentner Csaba
4	Stratégia vezetés	1. félév		10	10	3	gyakorlati jegy	Dr. habil Kovács Róbert
5	Önkormányzati vezetői szociálpszichológia	1. félév	10		10	5	kollokvium	Dr. habil Kovács Róbert
6	Pályázati ismeretek	1. félév		10	10	3	gyakorlati jegy	Dr. Kovács Attila
7	Egyház és önkormányzat	1. félév	10		10	3	kollokvium	Prof. Dr. Birher Nándor
8	Jogi gyakorlati ismeretek	1. félév		10	10	3	gyakorlati jegy	Dr. habil. Király Lilla
	I. félév összesen		60	30	90	32		
1	Önkormányzati politikák és okos városok	2. félév		10	10	5	gyakorlati jegy	Dr. habil Kovács Róbert
2	Az önkormányzatok és vállalataik, mint munkáltatók	2. félév	10		10	3	kollokvium	Dr. habil Homicskó Árpád Olivér
3	Személyes vezetés	2. félév	10		10	5	kollokvium	Dr. habil Fehér János
4	Szervezés ismertek és települési logisztika (helyi gazdaság)	2. félév	10		10	5	kollokvium	Dr. Pónusz Mónika
5	Pénzügyi tervezés	2. félév	10		10	3	kollokvium	Dr. Csillik Péter
6	Helyi gazdaságfejlesztés és közösségi tervezés	2. félév		10	10	3	gyakorlati jegy	Dr. habil Kovács Róbert
7	Településmarketing és marketing stratégia – Közzolgáltatások ellátása	2. félév	10		10	5	kollokvium	Dr. Kóvágó Györgyi
8	Gyakorlati informatika / ASP	2. félév		10	10	3	gyakorlati jegy	Dr. Vigh Zoltán
9	Az önkormányzatiság tapasztalatai, jó gyakorlatok	2. félév		10	10	5	gyakorlati jegy	Dr. habil Kovács Róbert
	II. félév összesen		50	40	90	37		
1	Szakdolgozat konzultáció	3. félév		10	10	21	beszámoló	Dr. habil Kovács Róbert
2	Záróvizsga felkészítő	3. félév	10	0	10	0	aláírás	Dr. habil Kovács Róbert
	III. félév összesen		10	10	20	21		
	Összesen		120	80	200	90		



TANTÁRGYI ISMERTETŐK

I. félév

Állampénzügyi – államháztartási alapok

A tantárgy megnevezése: Állampénzügyi – államháztartási alapok

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár

Oktató(k): Prof. Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy oktatásának célja, hogy a hatályos magyar állampénzügyi rendszerről és annak történelmi előzményeiről, nemzetközi relációiról a hallgatók átfogó képet kapjanak. Megismerjék az államháztartási alrendszerek felépítését, működési mechanizmusait. A fiskális és monetáris működés és intézmények megismerése által képesekké váljanak az államháztartási gazdálkodást befolyásoló tényezők hatásainak megismerésére és mérésére, az egyes tényezők szerepének felismerésére. A költségvetési finanszírozás tárgykörében a Magyar Államkincstár finanszírozási és ellenőrzési műveleteit megismerjék, az államadósság stratégiát megértsék. A költségvetési szektort átfogó ellenőrzési rendszerének, jogszabályainak, jó gyakorlatának ismerete által képesekké váljanak az államháztartás alrendszereit érintő ellenőrzési folyamatok értelmezésére, céljára, s az azokban való hatékony közreműködésre.

Az Önkormányzati menedzsment továbbképzési szak hallgatói a tanulmányaik által remélt munkaerőpiaci integráltságukban képesek legyenek az államháztartás szélesebb körű folyamatainak, működésének értelmezésére. A települési önkormányzatok pénz- és vagyongazdálkodási folyamatainak alapjairól már e tantárgy keretében induló ismereteket szerezzenek, képesek legyenek az önkormányzatok és más államháztartási gazdálkodási és ellenőrzési egységekhez való eredményes munka-működés kapcsolódásra, s ismerjék a monetáris folyamatok államháztartási gazdálkodást segítő mechanizmusait. Képesek legyenek az állampénzügyi-államháztartási folyamatokat önállóan értelmezni, irányítani és ellenőrizni.



Tantárgyi tematika:

1. Az állampénzügyek és államháztartástan tudományos rendszertana, hatályos jogszabályi keretei, gazdálkodásának főbb jellemzői
2. Az államháztartás központi alrendszere, fiskális mechanizmusok, adórendszer, központi és helyi adók, adóellenőrzés
3. Az államháztartás önkormányzati alrendszere, hatályos jogszabályi keretei, pénz- és vagyongazdálkodása
4. Monetáris politika, monetáris szabályozás, mikro- és makroprudenciális felügyelés. Monetáris politikai eszköztár, jegybanki programok.

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szerezhető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

-Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. NKTK (Dialóg, Ludovika Kiadó), 2014 ISBN 978-615-5344-38-1

-Lentner Csaba: A magyar állampénzügyek fejlődéstörténete a dualizmus korától napjainkig, L'Harmattan Kiadó, 2019 ISBN 978-963-414-540-0

-előadások anyagai a Moodle rendszerbe feltöltésre kerülnek,

Ajánlott irodalom:

-Lentner Csaba: Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. NKE (Dialóg, Ludovika Kiadó), 2015 ISBN 978-615-5527-12-8 (kijelölt fejezetek)

-Lentner Csaba : Rendszerváltás és pénzügypolitika. Tények és tévhitek... Akadémiai Kiadó, 2016 ISBN 978-963-05-9804-0



Települési önkormányzatok helye az államrendszerben

A tantárgy megnevezése: Települési önkormányzatok helye az államrendszerben

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 15 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1. félév

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 5 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Kovács Róbert

Oktató(k): Dr. Gyergyák Ferenc

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Hallgató ismerje meg a települési önkormányzatok alkotmányjogi és államszervezeti helyét, a települési önkormányzatok által ellátandó közhatalmi és közszolgáltatási feladatait, az önkormányzatok és a központi állami szervek kapcsolatát, a helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése és szervei működésének valamint az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályait, az önkormányzati együttműködések kötelező és lehetséges formáit, továbbá az helyi önkormányzatok feletti törvényességi felügyelet rendszerét.

A helyi önkormányzatok szervezetére, működésére vonatkozó jogszabályi háttér megismerésén keresztül a hallgató képessé válik az önkormányzati igazgatásban való biztonságos tájékozódásra, operatív munkavégzésre, döntések előkészítésére, meghozatalára és végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére. A hallgató ismerje meg a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlását. A hallgató készség szintjén sajátítsa el a helyi önkormányzás tartalmi, szervezeti és működési elemeit. Legyen képes tipikus problémákra az adott helyi önkormányzat sajátosságainak megfelelő megoldási lehetőségek felvázolására.



Tantárgyi tematika:

1. Önkormányzás, autonómia. A helyi önkormányzatok Európában, a Helyi Önkormányzatok Európai Chartája.
2. A helyi önkormányzatok helye és szerepe az államszervezetben, a hatalmi ágak rendszerében.
3. A helyi önkormányzás magyar szabályozásának sajátosságai – a helyi igazgatás története.
4. A helyi önkormányzatok és a központi hatalom viszonya.
5. A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre. A helyi önkormányzás tartalma és aspektusai.
6. A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése. A képviselő-testület döntései.
7. A képviselő-testület, közgyűlés szervei.
8. A polgármester és a jegyző jogállása, feladat-és hatásköre.
9. A helyi önkormányzatok gazdálkodása és gazdálkodásának ellenőrzése.
10. A helyi önkormányzatok és a központi állami szervek kapcsolata. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete.

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szerezhető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

- FEIK CSABA szerk.: *Magyarország helyi önkormányzatai*. Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem 2019 ISBN 978-963-531-024-1

Ajánlott irodalom:

-BUDAI BALÁZS BENJÁMIN: *A közigazgatás újragondolása – Alkalmazkodás, megújulás, hatékonyság*. Akadémiai Kiadó Budapest, 2017 ISBN 978-963-45402-8-1

-FINTA ISTVÁN: Az önkormányzási képesség dimenziói, *Új Magyar Közigazgatás* 2018. december 11. évf. 4. szám 20-29, ISSN-2060-4599

-GYERGYÁK FERENC: *Önkormányzati rendeletalkotás*. Dialóg Campus Kiadó Budapest, (2018) ISBN 978-615-5920-26-4 (nyomtatott) ISBN 978-615-5920-27-1 (elektronikus)

-GYERGYÁK FERENC szerk.: *A helyi önkormányzatok tevékenységének törvényességi felügyelete*. Dialóg Campus Kiadó Budapest, (2018) ISBN 978-615-5920-24-0 (nyomtatott) ISBN 978-615-5920-25-7 (elektronikus)

-PÁLNÉ KOVÁCS ILONA szerk.: *A magyar decentralizáció kudarca nyomában*, Dialóg-Campus Budapest, 2016. ISBN 978-615-5376-83-2

-ZONGOR GÁBOR: Szubjektív értékelés az önkormányzati rendszerről és annak változásáról, *Új Magyar Közigazgatás* 2016. szeptember, 9. évfolyam 3. szám 26-32.p. ISSN-2060-4599



Önkormányzati-közüzemi gazdálkodás és ellenőrzés

A tantárgy megnevezése: Önkormányzati-közüzemi gazdálkodás és ellenőrzés

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 15 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1.

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár

Oktató(k): Prof. Dr. Lentner Csaba egyetemi tanár

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A hallgatók megismerjék az államháztartás lokális alrendszerének szabályozási hátterét, pénz és vagyongazdálkodási folyamatait. Képesek legyenek elemezni, értékelni a közszolgáltató vállalatok működését meghatározó tényezőket. A tárgy kiterjed az elemzési módszerek, valamint a kockázatkezelési technikák és a beruházási döntések irányítására. A hallgatók képesek lesznek egy adott közüzemi vállalati pénzügyi helyzetét értékelni, valamint egy beruházás pénzügyi feladatait elvégezni. A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók mind az önkormányzatok, mind a közüzemi vállalatok hatékony és normakövető működését irányítani legyenek képesek.

A tantárgyi ismeretek elsajátítása által a hallgatók képesek az önkormányzati alrendszerben a közpénzügyi gazdálkodási kockázatok kiszűrésére. Képes a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére. Képesek az általuk vezetett szervezet, intézmény gazdasági biztonságát fenyegető kockázatok, kihívások, fenyegetések elemzésére és reális értékelésére, s a szükséges korrekciók elvégzésére. Alkalmassá válnak az önkormányzatok és közüzemi vállalatok gazdálkodását, belső ellenőrzését irányítani, a szükséges korrekciókat elvégezni. Képesek a közszolgáltatások megszervezésére és folyamatos biztosítására, mint az önkormányzati hivatalok, mind az önkormányzatok tulajdonában lévő közszolgáltatási vállalatoknál. Képesek a felelős irányításra, ellenőrzésre, belső ellenőrzési folyamatok koordinálására és külső ellenőrző intézményekkel való együttműködésre.



Tantárgyi tematika:

1. Az önkormányzati alrendszer szabályozásának dinamikája Magyarországon a rendszerváltozás kezdetétől napjainkig, hatályos irányítási gyakorlata, nemzetközi összehasonlításában
2. Az önkormányzatok gazdálkodási jellemzői (elméleti háttér, feladatkataszter, adórendszer, finanszírozás, adóssághkonszolidáció, működésben tartás hatályos eszközrendszere), kincstári kapcsolódási pontjai
3. Vagyon- és pénz gazdálkodásuk számviteli alapjai, éves beszámolási rendszerük, költségvetési tervezési- és végrehajtási folyamataik, az eredmény személetes számvetel alkalmazásának szemszögéből
4. Az önkormányzatok belső ellenőrzési gyakorlata, könyvvizsgálata és külső ellenőrzése
5. A közszolgáltató vállalatok szerepe a feladatellátásban, hatályos szabályozása, nemzetközi és hazai trendek
6. A közszolgáltató vállalatok tevékenységének komplex fenntarthatósági és csőd-előrejelzési elemzése. – Működési, pénzügyi és beruházási kockázatok és kezelésük. Működésük Állami Számvevőszék-i tapasztalatai.
7. A vállalkozás folytatása számviteli alapelvének érvényesülése önkormányzatoknál, közüzemi vállalatoknál, költségvetési rend szerinti gazdálkodóknál – Esettanulmányok feldolgozása
8. Összefoglalás. Kollokviumi kérdések kiadása, megbeszélése.

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szereshető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

- Lentner Csaba: Önkormányzati pénz- és vagyongazdálkodás. Dialóg Campus Ludovika Kiadó, (2019) ISBN 978-615-5945-85-4
-
- Hegedűs Szilárd – Molnár Petronella: Közüzemi vállalatok gazdálkodása. Nemzeti Köszolgáltatási Egyetem Közigazgatási Továbbképző Intézet, (2019), ISBN 978-963-498-147-3 (elektronikus)
- előadások anyagai a Moodle rendszerbe feltöltésre kerülnek,

Ajánlott irodalom:

- Lentner Csaba: Adózási pénzügytan és államháztartási gazdálkodás. NKE (Dialóg, Ludovika Kiadó), (2015), ISBN 978-615-5527-12-8 (kijelölt fejezetek)



Stratégiai Vezetés

A tantárgy megnevezése: Stratégiai Vezetés

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1. félév

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 3 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Kovács Róbert

Oktató(k): Dr. habil Lóth László

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Az önkormányzati és államigazgatás nemzeti és nemzetközi dimenziójának felismerése és alkalmazása: a lényeglátása és kreativitása; a megalapozott ismeretekre épülő jogi elemzésekre történő felkészülése, önálló szakmai vélemény kialakítása; a problémaközpontú szemléletmód és gyakorlati problémamegoldása kereső megközelítése.

A stratégiai tervezés lényege, jelentősége egy szervezet életében, szerepe a menedzsmentben, körfolyamata, megjelenése: formális, informális tervezés, jó és fejlesztendő gyakorlatok.

Miért kell stratégiai tervet készíteni?

- aki nem tudja, melyik kikötőbe tart, minden széljárás rossz neki (Seneca)
- először tervezzünk, utána keressük a megvalósítás forrásait, lehetőségeit
- nyomon követhető, számonkérhető



Tantárgyi tematika:

1. A szervezet helyzetelemzése

- mihez képest?
- küldetés: mi végre vagyunk a világon?
- jövőkép: mire szeretnénk eljutni? Időhorizont
- fő akadályok, sziklák (csak a zátonyok szintjén)
- akadályok a környezetben
- rendszerszintű, piaci, munkaerő, pénzügyi, versenyképességi
- elkerülési technikák
- SWOT elemzés: nemcsak a hagyományos modellben, hanem kombinációs ábrázolással
- környezeti szintek: ezekhez igazodva kiválasztani a stratégiai jelentőségű változásokat (erősségek + lehetőségek)
- vannak-e elkülönülő SBU-k (Strategic Business Unit)
- stakeholderek (érdekcsoportok) elemzése

2. A fő stratégia meghatározása)

- hosszú távon követett tevékenységi irány, versenyelőnyök/hátrányok
- van-e verseny, kikkel
- zárt rendszer-e?
- típusok
- költségvetető
- megkülönböztető
- összpontosító
- jellemzők, melyiket válasszuk

3. Részstratégiák, stratégiai akciók kidolgozása

- alapfolyamatokban, támogató folyamatokban a „szervezés modul tartalmazza”

4. Tervezés a számok alapján

- ÁKFN struktúra leképezése (árbevétel, költség, „nyereség” a volumen szerint)
- a BSC szemlélet küldetés és stratégia megvalósítás-tervezési és nyomon követési szempontjai (Vevők-fogyasztók, pénzügyi teljesítmény, működési folyamatok, tanulás és fejlődés nézőpontjai)
- ezekhez KPI (key performance indicator) kidolgozása

5. Projektek a megvalósítás érdekében

- a projekt fogalma, működése
- döntéstámogató módszerek a projekteken belül

Értékelés módja: 3 fokozatú skálán szerezhető, gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

- előadások anyagai
- Balaton Károly: A stratégiai tervezési folyamat. In: Balaton et al. Stratégiai és üzleti tervezés. Aula, 2007 Budapest 17-20.o.
- Barakonyi Károly: Stratégiai tervezés: Stratégiaalkotás I. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó Zrt Budapest



- Bartek-Lesi Mária, Bartók István, Czakó Erzsébet, Gáspár Judit, Könczöl Erzsébet, Pecze Krisztina: Vállalati Stratégia. Alinea, 2007 Budapest
- Dobák Miklós – Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés – Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó 2010. Digitális kiadás 2016.
http://mersz.hu/dokumentum/dj147vesz_2/
- Fehér János: A vezetés természete (prezentáció) 02.11 PPT KRE 2003-2008
- Imre Tamás: Stratégiai menedzsment a gyakorlatban. Imre. Tamás magánkiadás 2017
- Kotler, Philip: A marketingről, Park Kiadó, 2000;
- Marosán György: Stratégiai menedzsment. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2001.
- Marosán György: A 21. század stratégiai menedzsmentje. Műszaki Kiadó, Budapest, 2006.
- Sántáné-Tóth Edit et.al: Döntéstámogató rendszerek. Panem, 2008. Budapest
- Sturcz Zoltán – Lőrincz Éva Anna: Prezentáció. Tankönyvtár, BME GTK e-learning változat. Typotex Kiadó, 2013. https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop412A/2011-0023_Prezent/000000.html
- Szekfű András: A szervezetek szociológiája. In: Forgó Sándor: A kommunikációelmélet alapjai
https://www.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/0005_03_a_kommelmélet_alapjai_scor_m_03/4_sszeffoglals.html
- Marketing-menedzsment. KJK-Kerszöv 2002

Ajánlott irodalom:

- Vállalkozásszervezési és menedzsment kihívások és válaszok. Menedzsment és az Ipar 4.0. technológiák integrációja, formák, kapcsolatok Ipar 4.0 Konferencia, Károli Gáspár Református Egyetem. Acta Caroliensia Conventorum Scientiarum Iuridico Politicarum XXVII 117-133.o.
- Birher Nándor – Lóth László: A gazdasági versenyképesség és az élethosszig tartó tanulás a felnőttképzési és szakképzési jogszabályok változásainak tükrében, a fejlődéshez szükséges kompetenciák biztosításának jogi problémái. Wolters-Kluwer Kiadó (megjelenés alatt)
- A kompetencia és fejlesztése a felnőttoktatásban, felnőttképzésben (habilitációs kézirat) Monográfia, Terjedelme: 481 oldal (B/5)
- Baracska Zoltán – Velencei Jolán: Profi Stratéga. eMentor Media Hungary Kft 2011.



Önkormányzati vezetői szociálpszichológia

A tantárgy megnevezése: Önkormányzati vezetői szociálpszichológia

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Kovács Róbert

Oktató(k): Sükösd Anikó

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy a felelős beosztású önkormányzati szakemberek a szociálpszichológia diszciplináján keresztül mélyebben fel tudják tárni az emberi kapcsolatok mögött húzódó mechanizmusokat, emberi motivációkat és a bennünk élő sztereotípiák működését. Átlássák a döntések és csoportdöntések működését és ahogyan a szociális nyomások, elvárások és normák befolyásolnak minket.

A tantárgy nyújtotta részkompetenciák: informális normák hatásainak felismerése; csoportdöntés kívánta szisztematikus információfeldolgozás megkövetelése; a szervezet és egyén mechanikus és organikus viszonyának átlátását segítő készségek.

Tantárgyi tematika:

1. A szociálpszichológia tárgya, szociálpszichológiai kísérletek
2. Mások észlelése
3. Én megjelenítése és torzítások
4. Csoportok észlelése
5. Sztereotípiáktól a diszkriminációig
6. Csoportdöntés és csoportnormák
7. A 12. dühös ember című film feldolgozása
8. Csoportok, normák, személyközi viszonyok a szervezetben
9. Vezetési készségek a szociálpszichológia tükrében

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szereshető érdemjegy, kollokvium



Kötelező irodalom:

- Csepeli György: A szervezkedő ember. A szervezeti élet szociálpszichológiája (Osiris)
- Diane M. Mackie - Eliot R. Smith - Hunyady György: Szociálpszichológia
- előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- Csepeli György: Szociálpszichológia mindenkiben
- Eric Berne: Emberi játszmák
- Csepeli György: Szociálpszichológia



Pályázati ismeretek

A tantárgy megnevezése: Pályázati ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1. félév

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Kovács Attila Miklós

Oktató(k): Dr. Kovács Attila Miklós

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése az önkormányzatokhoz kapcsolódó uniós és hazai pályázatok, támogatások igénybevételéhez szükséges elmélettel és gyakorlati ismeretekkel. A kurzus áttekinti az európai uniós és hazai fejlesztéspolitika politikai, jogi és gazdasági keretrendszerét, a hazai és uniós fejlesztési prioritásokat, programokat és azok intézményrendszerét. A kurzus bemutatja az önkormányzatok által igénybe vehető támogatások pályázati formáit, követelményrendszerét, a projekt-előkészítés és -megvalósítás módszereit és szakaszait, a fenntarthatósággal kapcsolatos tudnivalókat.

A kurzus során a hallgatók ismereteket szereznek a hazai és uniós pályázatok általános jellemzőiről és forrásairól, az EU-s finanszírozású projektek adminisztrációjáról, a minisztériumok, az irányító hatóságok és a közreműködő szervezetek szerepéről, hatásköreiről és feladatairól. A pályázatírás általános, szakmai és módszertani követelményei az önkormányzatok által megpályázható támogatási konstrukciók gyakorlati példáin keresztül kerülnek bemutatásra. A képzés eredményes elvégzésével a hallgatók képesek lesznek közreműködni pályázati projektek tervezésében, megírásában, végrehajtásában, nyomon követésében, és az adminisztratív kötelezettségek teljesítésében.

A kurzus során elsajátítandó kompetenciák magukban foglalják az önkormányzatok pályázataihoz kapcsolódó üzletviteli szervezeti és jogi ismereteket, a projektfinanszírozás kapcsolatos ismereteket, a projekttervezési és menedzsment ismereteket. A kurzus során a hallgatók megismerkednek az önkormányzatok pályázataihoz kapcsolódó projektazonosítás, -tervezés és -fejlesztés lépéseivel, valamint a projekt menedzseléséhez, lebonyolításához, ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatokkal. A hallgatók képesek lesznek érvényesíteni a horizontális szempontokat az önkormányzatokhoz kapcsolódó projekttervezés, szervezés, fejlesztés, a pályázatírás és a megvalósítás szakaszaiban. A kurzus elvégzését követően a hallgatók összességében képesek lesznek eligazodni az európai uniós támogatási



rendszerekben, azok magyarországi gyakorlatában, különös tekintettel az önkormányzatok pályázati lehetőségeire

Tantárgyi tematika:

1. Az uniós és hazai fejlesztéspolitika története, szakpolitikai keretei. Az európai uniós pénzügyi alapok bemutatása.
2. A fejlesztéspolitika uniós és hazai jogi háttere. Az uniós intézmények szerepe és prioritásai a jogalkotás folyamatában.
3. A fejlesztéspolitika nemzetközi gyakorlata (régii és új európai uniós tagállamok jó és rossz gyakorlatai)
4. A támogatási intézményrendszer: irányító hatóság, közreműködő szervezet, monitoring bizottság. Az intézményi akkreditáció folyamata.
5. Stratégiai tervezés, programozás és projektfejlesztés az önkormányzatoknál és önkormányzati intézményeknél. Fő hazai fejlesztéspolitikai stratégiai dokumentumok. A Partnerségi Megállapodás. A stratégiai dokumentumok és programok közötti lehatárolások kérdése és ezek hatása az önkormányzatok pályázati jogosultságára.
6. Horizontális célok érvényesülése az uniós programokban és önkormányzati projektekben. Esélyegyenlőség és fenntarthatóság önkormányzatok uniós projektjeiben. Az uniós programok és projektek nyilvánossága.
7. A projektek megvalósításának és nyomon követésének folyamata. Önkormányzati pályázatok projektadminisztrációja, jelentések, beszámolók készítése.
8. Önkormányzati projektek-monitoringja, ellenőrzése. A helyszíni ellenőrzés. Az Európai Számvevőszék és az OLAF szerepe, feladatai.
9. A magyarországi európai uniós források felhasználásának és hatásainak elemzése, az európai uniós támogatások hatékonyságának mérési módszerei és gyakorlati alkalmazásai.
10. Pályázattírás a gyakorlatban. Pályázati esettanulmányok önkormányzatok számára.
11. Összegzés, projektmunkák bemutatása.

Értékelés módja: 3 fokozatú skálán szerezhető, gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

- Dr. Nagy Sándor Gyula: Európai uniós támogatások, pályázattírás és menedzsment, Budapesti Corvinus Egyetem, 2011.
- Szabó Zsolt, Balás Gábor, Borbás Gabriella, Kiss Gábor, Piross Antal, Potvorszki Gábor és Szerletics Ákos: Európai Uniós Források Rendszere 2014-2020. Gyakorlati útmutató pályázóknak és pályázttatóknak, Hétfi Kutatóintézet és Károli Gáspár Református Egyetem, 2016
- előadások anyagai
- önkormányzatok megvalósított pályázatai - esettanulmányok

Ajánlott irodalom:

European Parliamentary Research Service – Guide to EU Funding 2014-2020



Egyház és önkormányzat

A tantárgy megnevezése : Egyház és önkormányzat

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1. félév.

Meghirdetés féléve: 1. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Prof. Dr. Birher Nándor

Oktató(k): Prof. Dr. Birher Nándor

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Fontos, a helyi önkormányzást is meghatározó tényező az egyház és annak hitéleti, szociális és kulturális szerepe. Pontosán ezen szempontok miatt elengedhetetlen megismerni az egyházak közösségépítő jelentőségével, azok szerepével a helyi közéletben is. Az Alaptörvényből tudjuk, hogy az állam és a vallási közösségek a közösségi célok elérése érdekében együttműködhetnek. Továbbá az Alaptörvény elismeri a kereszténység nemzetmegtartó szerepét és becsüli Magyarország különböző vallási hagyományait.

Ezen alapelvekből kiindulva az egyházak, a történelmi gyökereinkhez is visszatérve egyre aktívabban kapcsolódnak be a helyi társadalmak életébe.

A tantárgy célja tehát, hogy megismertesse az egyház fogalmát, működésének jellegzetességeit és szerepét a helyi közéletben. További cél az is, hogy a hallgató tisztában legyen az egyházi és önkormányzati igazgatási feladatok és módszerek közti különbséggel is.

A vallások jelensége, - képesség arra, hogy a hallgató tisztában legyen a vallás alapvető tulajdonságaival

Az egyházak jelensége, - képesség arra, hogy a hallgató különbséget tudjon tenni a vallások és a civil szervezetek között

Az egyházi szervezetekre vonatkozó szabályok, - képesség arra, hogy a hallgató értelmezni tudja a jog, az erkölcs és a vallás szabályrendszerét



Tantárgyi tematika:

1. A vallások kialakulása
2. A vallások típusai, sajátosságaik
3. Az egyházak, az egyházak hazai szabályozása
4. Az egyházi szervezetek és civil szervezetek
5. Az egyházak társadalmi feladatai (egyházi törvény)
6. Az egyházi működés sajátosságai (fenntartó)
7. Az egyház szabályozási környezete (jog, erkölcs, vallás)
8. Egyházi oktatás
9. Egyházi szociális ellátórendszer
10. Egyházi közösségszervezés és hitélet
11. Egyházak támogatási formái
12. Egyházi „protokoll” és együttműködés

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szerezhető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

- 1990. évi IV. törvény a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról

-1999. évi LXX. törvény a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentoszolyák között a Katolikus Egyház magyarországi közszolgálati és hitéleti tevékenységének finanszírozásáról, valamint néhány vagyoni természetű kérdéstről 1997. június 20-án, Vatikánvárosban aláírt Megállapodás kihirdetéséről

-Szerkesztő: Homicskó Árpád Olivér (Homicskó Árpád Olivér jogtudomány) KRE/Állam- és Jogtudományi Kar/Munkajogi és Szociális Jogi tanszék; Birher Nándor (Birher Nándor Máté Filozófia, jog, teológia) KRE/Állam- és Jogtudományi Kar/Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék (szerkesztő): Szabályozáskomplexitás. Budapest: Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, (2021) (Acta Caroliensia Conventorum Scientiarum Iuridico-Politicarum; 2063-4757 35) Nyelv: Magyar | ISBN: 9786155961595

-előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

-Birher Nándor (Szerkesztő): Filozófia, jog, teológia KRE/Állam- és Jogtudományi Kar/Jogtörténeti, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék; Homicskó Árpád Olivér (Homicskó Árpád Olivér jogtudomány) KRE/Állam- és Jogtudományi Kar/Munkajogi és Szociális Jogi tanszék: Az egyházi intézmények működtetésének etikai alapjai. Budapest: Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, 2019(Acta Caroliensia Conventorum Scientiarum Iuridico-Politicarum XXVIII.; XXVIII.) ISBN: 9786155961212

- Köbel Szilvia (Köbel Szilvia Alkotmányjog, emberi jogok) KRE/Állam- és Jogtudományi Kar/Alkotmányjogi Tanszék (szerk.): Az állami és a felekezeti egyházjog alapjai, Budapest: Patrocinium Kiadó, 2019 ISBN: 9789634132752



Jogi gyakorlati ismeretek

A tantárgy neve: Jogi gyakorlati ismeretek

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: szeminárium

Képzésforma: levelező

Félévi óraszám: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 1 félév

Meghirdetés féléve: 1 félév

Kreditérték (elmélet+gyakorlat): 3 kredit

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Király Lilla

Oktató(k): Dr. Oláh Péter Balázs bíró

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A kurzus célja az, hogy az önkormányzatok polgári jogi, vagyoni jogvitákban betöltött szerepéről áttekintést nyújtson a magánjogi viszonyok elemzésével.

Bemutatásra kerül a kettős természetű, közjogi és magánjogi jogviszony problematikájába, a két jogviszony elhatárolásával. Jogesetek útján ismerkedhetnek meg a hallgatók ennek sajátosságaival: az önkormányzat gazdálkodását érintő egyes szociális ügyekre vonatkozó szabályok polgári bíróság előtt alkalmazhatósága kérdésén keresztül (pl. temetési költség behajthatósága, mikor nyílik meg a bírói út? stb.).

A Polgármesteri Hivatal, a Jegyző és az Önkormányzat jogállása kapcsán bemutatásra kerül a közérdekű adatok igénylésének kérdése, az adatkezelés és kiadásra kötelezés alanya tekintetében is.

A kurzus részét képezi a jegyzői hatáskörbe utalt a birtokviták bírói gyakorlatának bemutatása is.

Az önkormányzati jogalkotás, mint közjogi aktus kihathat az önkormányzat, mint bérbeadó polgári jogi félre is, és ennek aspektusát is vizsgálja a kurzus: melyek azok a keretek, amelyen belül jogszerűen lehet közjogi eszközzel a bérleti jogviszonyt alakítani, és milyen szerepe van a bíróságnak és a Kúriának az önkormányzat döntésével szemben.

Példákon keresztül ismertetésre kerül a közbeszerzési eljárások megsértésével megkötött szerződések polgári jogi jogkövetkezménye is.



Szintén ismertetésre kerül a közjogi és a magánjogi viszonyok találkozása keresztmetszetében a jegyző feladata a társasházak törvényességi felügyeleti eljárása kapcsán és az ehhez kapcsolódó perek.

A kurzus célja elsősorban a magánjogi viszonyok bemutatása, de röviden szó esik a törvényességi felügyeleti eljárások közül a méltatlansági eljárásról is, illetve a jegyző családjog területen betöltött szerepéről.

Rövid tantárgyprogram, a megszerzhető ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírása:

1. A magánjog és a közjog jellegadó sajátosságai, azok elhatárolása.
2. A polgári eljárásjog vezérlőelvei.
4. A birtokviták.
5. A közérdekű adatigénylés.
6. Közbeszerzési eljárások.
7. Az önkormányzati jogalkotás bírósági kontrollja.
8. A társasházak törvényességi felügyeleti eljárása.
9. A méltatlansági eljárás.

Évközi tanulmányi követelmények: előadásokon való részvétel

Értékelés módja: gyakorlati jegy

Az értékelés módszere: írásbeli/szóbeli félévközi jegy

Ajánlott irodalom: - jogegységi határozatok, bírósági esetjog



TANTÁRGYI ISMERTETŐK

II.félév

Önkormányzati politikák és okos városok

A tantárgy megnevezése : Önkormányzati politikák és okos városok

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: II.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Kovács Róbert

Oktató(k): Dr. habil Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy önkormányzati vezetők számára bemutassa, hogy létező céljaik, elfogadott stratégiai dokumentumaik túl rövid távú célok megvalósításán közép és hosszú távon is képesek segíteni a munkát

- A stratégiai és innovációs szemléletek elegyítésének képessége
- A saját településre alkalmazott, megvalósítható stratégiai dokumentum elkészítésének / elkészítése irányításának képessége
- Az önkormányzatokra alkalmazott stratégiai menedzsment modell alkalmazása
- A program megvalósítása nyomon követésének (monitoring)
- A kommunikáció mint a hatékony önkormányzati működés eszköze alkalmazásának képessége

Tantárgyi tematika:

1. Kiszolgáltatottság és sodródás az önkormányzati szektorban
2. Az innováció helye az önkormányzati rendszerben
3. A fejlesztések és működtetés a piaci és a közszektor határmezsgyéjén
4. Stratégiai dokumentumok az önkormányzatoknál
5. Az önkormányzatokra alkalmazott stratégiai menedzsment szemlélet



6. Sikereség, hatékonyság és stratégiai menedzsment
7. A komplex, stratégiai megközelítés módszertana
8. A stratégiai menedzsment információs rendszere
9. Az okos város, mint sajátos településpolitikai keretrendszer
10. A kommunikációs stratégia mibenléte és szükségessége

Értékelés módja: 3 fokozatú skálán szerezhető, gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

- Kovács Róbert: A helyi jólét és jóllét az önkormányzati funkciórendszerben – innovatív technikák, IN: Kovács Róbert (szerk.): Az önkormányzatok helyi közszolgáltatásokon túli közösségi funkciói – elmélet és példák. Ludovika Egyetemi Kiadó. Budapest. (2021) ISBN: 978-963-531-158-3
https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/123456789/16349/1/Web_PDF_Az_onkormanyzatok_helyi_kozszolgáltatásokon_tuli_kozossegi_funkcioi.pdf
- előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

- DINYA László – DINYA Anikó: A fenntarthatósághoz vezető út társadalmi innovációkkal van kikövezve. GARACZI Imre: Az életminőség-fejlesztés új paradigmái a 21. században. Veszprémi Humán Tudományokért Alapítvány 2020 ISBN: 978-615-5360-17-6
- Luis FARINHA, and João J. FERREIRA: Triangulation of the triple helix: a conceptual framework. Conference paper, Triple Helix 10th International Conference 2012
- Martin FORD: Rise of Robots. Basic Books, New York. 2015. ISBN 978-0-465-05999-7
- KOVÁCS Róbert: Helyi közösségi válaszok és az ipari technológiai forradalom: versenyképesség – smart city? IN: Homicskó Árpád Olivér –Lóth László –Kovács Róbert (szerk.): Ipar 4.0 Jogi-társadalmi-gazdasági kihívások és válaszok. Konferenciakiadvány, 2019 ISSN 2063-4757 ISBN 978-615-5961-08-3 pp. 249-264
- KOVÁCS Róbert: Az okos várospolitikai: kormányzat és gazdaság – adalékok egy klasszikus közgazdasági vitához, IN: Homicskó Árpád - Kovács Róbert – Pónusz Mónika (szerk): Studia in honorem Lóth László 70. KRE ÁJK, Patrocinium, 2020.



- KOVÁCS Róbert: A helyi gazdaságfejlesztés hely a jó önkormányzás rendszerében, IN: BELÉNYESI Emese – GÁSPÁR Mátyás (szerk.): A jó önkormányzás mérése – elvi, módszertani és működési megalapozás, NKE KTI, Budapest 2020, ISBN 978-963-498-247-0
- KOVÁCS Róbert: Az intelligens település és a jó önkormányzás technológia megközelítése. Gáspár Mátyás – Kovács Róbert (szerk.): A jó önkormányzás technológiai háttere a digitális transzformáció korszakában, NKE KTI, Budapest, 2020, ISBN 978-963-498-174-9 p. 26-145.
- LADOS Mihály – HORVÁTHNÉ dr. BARSZI Boglárka: „Smart City” tanulmány, MTA RKK NYUTI – IBM, Győr, 2011. Az IBM módszertan pedig fellelhető: IBM Smarter cities for smarter growth – How cities can optimize their systems for the talent-based economy, <http://public.dhe.ibm.com/common/ssi/ecm/en/gbe03348usen/GBE03348USEN.PDF>
- POLÁNYI Károly (1946): A nagy átalakulás.2. átdolgozott kiadás Napvilág Kiadó 2004.
- Joseph A. SCHUMPETER: (1943): Capitalism, Socialism & Democracy. Routledge, London-New York, 2003.
- Michel E. PORTER (1990): The competitive advantages of nations, IN: On competition, Harvard Business Review Book, 1998. pp. 155-196
- STIGLITZ, JOSEPH E.: A kormányzati szektor közgazdaságtana. Budapest, KJK-Kerszöv. 2000
- „Smart Cities” tanulmány, MTA Regionális Kutatások Központja Nyugat-magyarországi Tudományos Intézet, Témavezető: Dr. LADOS Mihály intézetigazgató. Készült az IBM Magyarországi Kft. megbízásából, http://www-05.ibm.com/hu/download/IBM_SmarterCity_2011_teljes.pdf



Önkormányzatok és vállalatiak, mint munkáltatók

A tantárgy megnevezése: Az önkormányzatok és vállalataik, mint munkáltatók

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Homicskó Árpád Olivér

Oktató(k): Dr. habil Homicskó Árpád Olivér

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy önkormányzati vezetők számára bemutassa, hogy milyen szempontokra kell odafigyelniük, amikor foglalkoztatóként kell feladataikat ellátni. Közszolgálati jogi és munkajogi ismeretek bemutatására kerül sor, gyakorlati szempontok érvényesítése mellett munkáltatói aspektusból.

Tantárgyi tematika:

- Foglalkoztatási jogviszonyok sajátosságai
- A közszolgálati jog rendszertana, felépítése
- A közszolgálati szabályok bemutatása munkáltatói fókuszából
- A munkajogi szabályozás rendszertana, felépítése
- Munkajogi szabályok bemutatása munkáltatói fókuszából

Értékelés módja: 1-5 skálán szereszhető érdemjegy, Kollokvium

Kötelező irodalom:

- előadások anyagai
- György – Hazafi – Horváth – Kun – Linder – Petrovics: Közszolgálati jog.
<https://antk.uni-nke.hu/document/akk-copy-uni-nke-hu/Gy%C3%B6rgy%20I.%20-%20Hazafi%20Z.%20-%20K%C3%B6zszolg%C3%A1lati%20jog.pdf>



- Munkajog. Szerkesztette: Kis György. https://nkerepo.unike.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15221/web_PDF_ATMA_Munkajog.pdf?sequence=1

Ajánlott irodalom:

- Dr. Halmos Szilvia – Dr. Petrovics Zoltán: Munkajog. <http://m.ludita.unike.hu/repoitorium/bitstream/handle/11410/8585/Teljes%20sz%C3%B6veg%21?sequence=1&isAllowed=y>



Személyes vezetés

A tantárgy megnevezése: Személyes vezetés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Fehér János

Oktató(k): Dr. habil. Fehér János

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A személyes vezetés elméletei leggyakrabban a befolyásolással foglalkoznak. Ebből a nézőpontból a leadership kérdése az, hogy miképpen érhető el egy adott cél mások által, eredményesen, erőszakmentes eszközökkel? Ugyanakkor a vezetés vizsgálható – a befolyásolással összefüggésben, de egyben azon túl – az érték-megjelenítés felől is. A vezető által képviselendő értékek közé tartoznak a különböző közösségi, helyi, ügyfél-, munkatársi-vezetetti és más stakeholderi értékek. Korunkban erősödik egy olyan átfogó leadership felfogás, mely szerint a leadership lényegét ezen értékek, valamint a mögöttük álló általános etikai elvek, lelki tartalmak egységes rendszerének kezelése jelenti. A tantárgy célja a vezetői befolyásolás és az ennek alapjául szolgáló vezetői értékmunka alapelveinek, módszereinek a bemutatása. A tantárgy módszerei között az előadáson kívül jelentős arányban szerepelnek csoportmegbeszélések, feladatlapok, esettanulmány feldolgozások, műhelymunka feladatok és résztvevői projektek.

Tantárgyi tematika:

1. A leadership – menedzsment koncepciók közös vonásai és különbségei. A leadership alapvető irányzatai: tulajdonság, magatartás (stílus) és szituációs elméletek és alkalmazásuk.
2. Új Leadership” megközelítések. Karizmatikus, jövőkép alapú, átalakító vezetés. Szolgáló, autentikus, etikus, spirituális vezetés.
3. A személyes vezetés (leadership) és értékek. A vezetés, mint értékazonosító, hordozó és formáló tevékenység. Az érték vezérelt vezetés rendszere: a vezetés, mint értékmunka. Értékmunka a társadalmi-közösségi, illetve önkormányzati vezetésben.
4. A vezetői befolyásolás és az azt megalapozó értékmunka a gyakorlatban. A személyes vezetés folyamatai, eszközei.
5. A személyes vezetés sajátosságai az önkormányzati vezetésben.



Értékelés módja: 1-5 skálán szerezhető érdemjegy, Kollokvium

Kötelező irodalom:

- Fehér János: Fejlesztő vezetés. Károli Gáspár Református Egyetem, Állam- és Jogtudományi Kar, Budapest, 2020. ISBN 978-615-5961-43-4, 1-126. o.
- Fehér János, Kollár Péter: Vezetők és vezetés – Leadership elméletek, vezetői tulajdonságok, in: László Gyula (szerk.), Németh Julianna (szerk.), Sipos Norbert (szerk.): Vezető és menedzser. Emlékkötet Farkas Ferenc születésének 70. évfordulójára. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Pécs, 2019. ISBN 978-963-429-441-2, 135-145. o.
- Pulay Gyula: A vezetés alapjai, mesterfogásai – A vezetés művészetéről a holnap vezetőinek. Patrocinium Kiadó, Budapest, 2013. ISBN 978-963-89051-0-9
- Fehér, J. (2021): Személyes vezetés. Tananyag. Előadási diasorok, esetpéldák, szituációs feladatok. Károli Gáspár Református Egyetem, Budapest

Ajánlott irodalom:

- Klein Sándor: Vezetés és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft. Budapest, 2016. ISBN 978-963-976-007-3
- László Gyula (szerk.), Németh Julianna (szerk.), Sipos Norbert (szerk.): Vezető és menedzser. Emlékkötet Farkas Ferenc születésének 70. évfordulójára. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar, Pécs, 2019. ISBN 978-963-429-441-2
- Tomka János, Bögel György: Vezetés egykor és most – a Biblia és a menedzsment. Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, Budapest, 2011. ISBN 978-963-288-443-1



Szervezés ismertek és települési logisztika (helyi gazdaság)

A tantárgy megnevezése: Szervezés ismertek és települési logisztika (helyi gazdaság)

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Pónusz Mónika

Oktató(k): Dr. Pónusz Mónika

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapvető elméleti, módszertani kategóriáival, és az ellátási lánc menedzsment jelentőségével a vállalatok működtetésében. Az ismeretanyag átadása során a logisztika és ellátási lánc menedzsment alapfogalmainak és eszköztárának bemutatására összpontosítunk, emellett betekintést nyújtunk a gyakorlati alkalmazás lehetőségeibe különös figyelmet fordítva az innovatív megoldásokra, digitalizációra, az IPAR 4.0 jelentőségére és hatására az ellátási láncok és logisztika területén.

Speciális cél: a legfontosabb alapismeretek elsajátítása mellett fontosnak tartjuk az önálló gondolkozást, az órai, órán kívüli aktivitást, a csoport munka jelentőségét, ezért a témakörök feldolgozása során kiemelt szerepet kap az elmélet adaptálása a gyakorlatra, iparági sajátosságokra is felhívva a figyelmet, ezért a témakörökhöz kapcsolódva esettanulmányok csoportos feldolgozása is sorra kerül.

Tantárgyi tematika:

1. A logisztika és ellátási lánc menedzsment elméleti és módszertani kategóriái
2. SCORE-modell
3. Beszerzés szerepe, beszállító értékelés, e-beszerzés, zöld beszerzés
4. Raktározás és csomagolás és ezek innovatív megoldásai az ellátási láncban (SCM – ben). City logisztikai koncepciók
5. Fuvarozás, Szállítás, szállítmányozás kiemelten az IPAR 4.0 megoldásokra. Önvezető járművek alkalmazásának lehetőségei, tapasztalatai.pl. ReCar program, ZalaZone tesztpálya.



6. Fenntartható Innovatív -Zöld ellátási lánc megoldások
7. Innováció szerepe az SCM – ben. pl. Drón technológia alkalmazása a CEP piacon
8. Áruazonosítás és nyomonkövetés az ellátási láncban, digitalizált megoldások ismertetése. A GS1 azonosító szabványrendszerek ágazatspecifikus alkalmazásainak ismertetése. pl. FMCG, Egészségügyi szektor...
9. Logisztikai kontrolling
10. Stratégiai összefüggések az ellátási láncokban
11. A digitalizáció, robotizáció összefüggései az Ellátási lánc és logisztikai humán erőforrás aspektusaival.
12. Nemzetközi jó gyakorlat példák és publikációk a vonatkozó témákban

Értékelés módja: : 1-5-ig terjedő skálán értékelhető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

- Demeter, K. (szerk): Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai. Wolters Kluwer, Budapest. A könyv kereskedelmi forgalomban 3000 forint körüli áron érhető el. A nyomtatott forma mellett elektronikusan is beszerezhető. A tárgy a 2014. évi kiadással is teljesíthető. 2018-as kiadás linkje: <https://bookline.hu/product/home.action? v= &type=250&id=44551>
- Földes Péter szerk. (2006): *Logisztika I-II.* Győr, Széchenyi István Egyetem, e-jegyzet. <http://jegyzet.sze.hu/index.php?fajl=jegyzett&tsz=lo&intz=eki&kr=mtk&PHPSESSID=d5ab0ab48d30249fa381ed348f365e70>
- előadások anyagai, moodle felület

Ajánlott irodalom:

- Kozma Tímea - Pónusz Mónika Az ellátásilánc-menedzsment elmélete és gyakorlata – alapok. Alapösszefüggések a hálózati versenyelőnyök és értékláncok mentén (2016) ISBN szám: [978-963-9941-94-6](#); kiadó: Károly Róbert Kutató-Oktató Közhasznú Nonprofit Kft., Gyöngyös
- Salamonné Huszty Anna – Pónusz Mónika – Kozma Tímea Ellátásilánc-menedzsment hallgatói esettanulmánykötet. Játszmák és stratégiai megoldások az ellátási lánc hálózatban (2017) ISBN szám: 978-963-12-7836-1; kiadó: Magyar Logisztikai Egyesület, Budapest,



Pénzügyi tervezési ismeretek non profit szervezetek számára

A tantárgy megnevezése: Pénzügyi tervezési ismeretek non profit szervezetek számára

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Csillik Péter PhD egyetemi docens

Oktató(k): Dr. Csillik Péter PhD egyetemi docens

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgyi ismeretek elsajátítása lehetővé teszi, hogy a non-profit szervezetek pénzügyi tervezéssel foglalkozó szakembere megismerje azokat a fontosabb összefüggéseket, amelyek ugyan a banki és vállalati pénzügyek területén keletkeztek, de ezen a területen is feltételét képezik a takarékos gazdálkodáshoz szükséges megfelelő szakmai döntéseknek.

A tantárgy keretében rövid áttekintést nyújtunk a pénzügyi rendszer által nyújtott szolgáltatásokról, a bankok főbb eszköz- és forrásoldali jellemzőiről, eredményéről, a nem vállalati résztvevők számára fontos pénzügyi összefüggésekről. Lehetővé tesszük, hogy különböző kamatozású betét- és hiteltermékeket összehasonlíthassanak, ha eltérő időtávú termékekkel találkoznak. Mivel a szabályozás jellemzően térben- és időben változó, ezért olyan ismereteket nyújtunk, amelyek változó körülmények között is alkalmazhatónak bizonyulhatnak. Megvizsgáljuk egy kötvény elméleti értékét, milyen áron érdemes megvásárolni a névleges kamat, a futamidő és az elvárt hozam függvényében. Megvizsgáljuk, hogy azonos hasznot társadalmi nyújtó beruházások közül melyiket érdemes választani akkor, ha a projekt élettartama azonos és akkor, ha eltérő élettartamú projektek közül kell választani.



Tantárgyi tematika:

1. A pénzügyi rendszerek által nyújtott szolgáltatások piacgazdaságban.
2. A bankok fontosabb jellemzői, kockázataik és szabályozottságuk
3. A banki eszköz és forrásoldal főbb jellemzői, profitrátáik felbontása összetevőkre, viták a méltányos haszon körül
4. Különböző banktermékek összehasonlítása, amennyiben eltérő a kamatozás gyakorisága
5. A kötvények elméleti árfolyamát meghatározó tényezők (névleges kamat, futamidő, elvárt hozam).
6. Mi a PVIFA és a FVIFA (jelen- és jövő idejű éves kamattényező), mikor és hogyan használjuk?
7. Mi a nettó jelenérték?
8. Hogyan tudunk nem profitorientált beruházások között választani az éves működési költség és a gazdaságban elvárt hozam figyelembevételével?
9. Egyetlen beruházási lehetőség megítélése.
10. Több, azonos élettartamú projekt összehasonlítása
11. Több, különböző élettartamú beruházás egybevetése.
12. Összefoglalás, a települési önkormányzatok és az egyházi szervezetek gazdálkodásának sajátossága

Értékelés módja: 1-5 skálán szerezhető érdemjegy, Kollokvium

Irodalom:

előadások anyagai

Illés Ivánné: Vállalkozások pénzügyi alapjai

Ajánlott irodalom:

-előadások anyagai

-Kovács Róbert A helyi jólét és jóllét az önkormányzati funkciórendszerben – innovatív technikák, IN: KOVÁCS Róbert (szerk.): Az önkormányzatok helyi közszolgáltatásokon túli közösségi funkciói – elmélet és példák. Ludovika Egyetemi Kiadó. Budapest. (2021) ISBN: 978-963-531-158-3

-Lentner Csaba: Közpénzügyek és államháztartástan. NKE Ludovika. Budapest 2013

-Zwi Bodie - Robert C. Merton – David L. Clidon: A pénzügyi közgazdaságtana. Osiris. 2011.

-Richard A. Brealey – Stewan C. Myers: Modern vállalati pénzügyek. PANEM. 2011.

-Baka Istvánné.; Ligeti Sándor.; Sulyok-Pap Márta.; Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem. Pénzügyi Intézet.; et al. Budapest : Tanszék Kft., 2006. ISBN: 9630498278 9789630498272



Helyi gazdaságfejlesztés és közösségi tervezés

A tantárgy megnevezése: Helyi gazdaságfejlesztés és közösségi tervezés

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Jogi Történelmi, Jogelméleti és Egyházjogi Tanszék

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2.

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil Kovács Róbert

Oktató(k): Dr. habil Kovács Róbert

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tantárgy kereti között a hallgatók megismerkednek a helyi erőforrásokon alapuló módszerekkel, valamint gyakorlatot szereznek a módszerek alkalmazásában. A képzés célja, hogy elősegítse a polgármesterek és településvezetők számára az erős helyi közösség kialakulását és fenntartható megvalósítását, valamint jelentős segítséget adjon a tanult eszközök helyi kontextusba történő adaptációjához. Magyarországon a közösség alapú gazdaság fejlesztéseknek messzire visszanyúló gyökerei vannak, s fontos, hogy a településvezetők képesek legyenek megszerezni, megvalósítani és kiválasztani azokat a módszereket melyek helyi erőforrásokra alapozva fenntartható és pozitív gazdasági változást tudnak helyben generálni.

A hallgatók a félév során megismerkednek helyi közösség és gazdaságfejlesztés alapfogalmaival és gyakorlataival, valamint kialakul bennük a módszerek helyi adaptációjára történő igényi. A szemináriumokon a hallgatók, a megismert módszertanokból kiindulva haladnak a saját konkrét gazdasági fejlesztési tervük kidolgozása felé, melyet utolsó órában egy pitch keretében elő is adnak.

Az oktatás sajátos módszerrel folyik, melyben az egyéni gyakorlatok elsajátítása kiemelt szerepet kap. A szemeszter során a hallgatók előadásokat hallgatnak helyi gazdaságfejlesztés témaköréből, majd az ezekhez kapcsolódó elvégzendő feladatokon keresztül a gyakorlatban is elsajátítják a módszereket. A szemeszter végére a hallgatónak el kell készítenie egy 3-5 oldalas helyi gazdaságfejlesztési tervet, a tanult módszerek alapján és elő is kell adni azt egy prezentáció keretében.

A tárgy elvégzésével a hallgatók képesek lesznek helyi gazdaságfejlesztési eljárások és módszerek megfelelő kiválasztására és alkalmazására. Képesek lesznek konkrét gazdasági problémákat felismerni, azokhoz megfogalmazni a közösség alapú megoldásokat, helyi gazdaságfejlesztési tervet összeállítani, valamint szakmai következtetések megfogalmazni.



Tantárgyi tematika:

1. Bevezetés a közösségi fejlesztésbe és a közösségi gazdaságfejlesztésbe
2. Községi tervezés
3. Akciókutatás és Részvételi Akció Kutatás
4. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek I. – Mikrofinanszírozások és helyi bank létrehozása
5. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek II. – Részvételi Költségvetés
6. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek III. – Helyi pénzek
7. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek IV. – Társadalmi vállalkozások létrehozása
8. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek IV. – Társadalmi vállalkozások létrehozása II
9. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek IV. – Társadalmi vállalkozások létrehozása III
10. Községi Gazdaságfejlesztési módszerek IV. – Társadalmi vállalkozások létrehozása IV és Szociális Design
11. Saját gazdasági fejlesztési terv véglegesítése és előadása
12. Hallgatói előadások

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

- Varga A. Tamás és Vercseg Ilona (1998): Községfejlesztés, Magyar Művelődési Intézet, Budapest,
<https://www.kodolanyi.hu/konyvtar/images/tartalom/File/Kozossegszervezes/kozossegfejlesztas.pdf>
- Bajmócy Zoltán (2011): Bevezetés a helyi gazdaságfejlesztésbe, JATEPress, Szeged,
<https://eco.u-szeged.hu/download.php?docID=40090>

Ajánlott irodalom:

- Bela Gy. – Pataki Gy. – Valené Kelemen Á.: Társadalmi részvétel a környezetpolitikai döntéshozatalban. Döntéstámogató eszközök és értékelési eljárások alkalmazása. Magyarország az ezredfordulón stratégiai kutatások. BKÁE Környezet-tudományi Intézet, Budapest.
- Bellini, N. (2002): Business Support Services. Marketing and the Practice of Regional Innovation Policy. Oak Tree Press, Ireland.
- Blair, J. P. (1995): Local Economic Development. Analysis and Practice. Sage, Thousand Oaks – London – New Delhi.
- Csanádi G. – Csizmady A. – Kiszeghy L. (2010): Nyilvánosság és részvétel a településtervezési folyamatban. Tér és Társadalom, 1, pp. 15–36.
- DLG – VÁTI (2002): Hogyan tervezhetők életképes vidékfejlesztési projektek? Gyakorlati kézikönyv. VÁTI Kht., Budapest.
- Gosztonyi Márton (2004): A községi alapú megtakarítási és hitelezési csoportok működése, Esély, 2004/5, 1-28, http://www.esely.org/kiadvanyok/2014_5/2004-5_1-2_gosztonyi_kozosseg_alapu.pdf



- Gosztonyi Márton (2019): Információgazdaság és társadalmi részvétel: Hogyan válhat az aktív fogyasztó aktív állampolgárrá is? – avagy a részvételi költségvetés fenntartása. Ipar 4.0, p. 265-280 https://ajk.kre.hu/images/doc5/dokumentumok/Ipar_4_0_cimu_kotet.pdf
- Irvin, R. A. – Stansbury, J. (2004): Citizen Participation in Decision Making: Is It Worth the Effort? Public Administration Review, 64, 1, pp. 55–65.
- Málovics Gy. – Bajmócy Z. (2009): A fenntarthatóság közgazdaságtani értelmezései. Közgazdasági Szemle, 56, 5, pp. 464–483.
- Mezei C. (2006a): A helyi gazdaságfejlesztés fogalmi meghatározása. Tér és Társadalom, 4, pp. 85–96.
- O’Hara, S. – Stagl, S. (2001): Global Food Markets and Their Local Alternatives: A SocioEcological Economic Perspective. Population and Environment, 22, 6, pp. 533–554.
- Reisinger A. (2010): Társadalmi részvétel a helyi fejlesztéspolitikában – különös tekintettel a civil / nonprofit szervezetek szerepére. Doktori értekezés. SZE Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola, Győr.
- Udvarhelyi Éva Tessa és Dósa Mariann (2019): A kutatás felszabadító ereje, Napvilág kiadó – Közélet iskolája, Budapest



Településmarketing és marketing stratégia – Közszolgáltatások ellátása

A tantárgy megnevezése: Településmarketing és marketing stratégia - Közszolgáltatások ellátása

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Kóvágó Györgyi

Oktató(k): Dr. Kóvágó Györgyi

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

Megismertetni a hallgatókat a marketing alapismereteire épülve a térbeli és a természeti környezethez való alkalmazkodás kritériumaival, kiemelve a település- és városmarketing fő irányelveit, dimenzióit.

A tantárgy azonos súllyal tárgyalja a régió- és településmarketing stratégiai tervezési folyamatát, a település kínálatának marketingorientált fejlesztését (kínálati mix), valamint az úgynevezett „kommunikációs mix”-hez kötődő fő problémákat (pozicionálás, identitás, márképítés és kommunikáció).

A hallgató ismeri a térbeli és a természeti környezethez való alkalmazkodás kritériumait, a település- és városmarketing fő irányelveit, dimenzióit. Képes azonosítani a település- és városmarketing felelőseit, érintetteit, valamint a település városmarketing szempontú makrokörnyezetének elemzésére. Tisztában van a régió- és városmarketing stratégiai tervezési

Tantárgyi tematika:

- A marketing fogalma, a marketingtudomány intézményesülése, főbb képviselői
- A régió- és településmarketing /RTM/ értelmezése
- 4P vs. 2K
- Az auditálás
- Stratégiaalkotás a RTM-ben
- Stratégiai-tervezési módszertani eszközök a RTM-ben
- A márkázás főbb problémái a RTM-ben
- Az integrált marketingkommunikáció kialakítása a RTM-ben
- Marketingorientált gazdaságfejlesztési stratégia területi és helyi szinten



- A RTM koncepció/stratégia megvalósítása és monitoringja, a RTM szervezeti kérdései

Értékelés módja: 1-5-ig terjedő skálán szerezhető érdemjegy, kollokvium

Kötelező irodalom:

- Piskóti István: Régió- és településmarketing. Marketingorientált fejlesztés, márkázás. Akadémiai Kiadó, Budapest 2016. ISBN: 978-963-05-9726-5

Ajánlott irodalom:

- Buskó Tibor László - Tózsza István: Településmarketing. Dialóg Campus Kiadó, Budapest. 2018. ISBN: 9786155889134
- Buskó Tibor László: Stratégiaalkotás a településmarketingben. In: Tózsza István szerk. Önkormányzati szervezet- és működéshatékony: a stratégiaalkotás. Nemzeti Közszeológálati Egyetem. 2020. 268-329. ISBN 978-963-498-227-2
- Hetesi Erzsébet (szerk.): Közszeológálatások marketingje és menedzsmentje, SZTE Gazdaságtudományi Kar Közleményei 2002
- Papp-Váry Árpád: Országmárkázás – versenyképes identitás és imázs teremtése (egyetemi tankönyv) 2019. Akadémiai Kiadó, ISBN 978-963-3454-345-9
- Tózsza István: A településmarketing elmélete (konferenciakötet) 2014. In: Turizmus és településmarketing. E-Government Alapítvány, ISBN 978-963-503-564-6 Letöltés: http://unipub.lib.uni-corvinus.hu/1614/1/Turizmus_es_telepulesmarketing.pdf



Gyakorlati informatika / ASP

A tantárgy megnevezése: Gyakorlati informatika / ASP

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 3

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. Vig Zoltán Ph.D

Oktató(k): Dr. Vig Zoltán Ph.D

A tantárgy szakmai elsajátításának célja:

A tárgy célja segítséget nyújtani a hallgatóknak a tanulmányaik során felmerülő informatikai alkalmazások felhasználásában, valamint az ügyintézés megismerése az önkormányzati ASP-rendszerben.

A tárgy keretében a hallgatók elsajátítják a szövegszerkesztés, dokumentumkezelés, alapismereteit.

Tudni kell dokumentumokkal dolgozni és azokat különböző fájlformátumokban elmenteni.

A hatékony munkavégzés érdekében tudni kell beépített funkciókat (pl. Súgó) használni.

Tudni kell olyan rövid és hosszú dokumentumokat létrehozni és szerkeszteni, amelyeket meg lehet osztani másokkal, és továbbítani is lehet.

Tudni kell egy dokumentumba táblázatokat, képeket és rajzolt objektumokat beszúrni.

Tudni kell dokumentumokat körlevélhez előkészíteni. és körlevelet készíteni

Tudni kell beállítani az oldalszámozást, a nyomtatás előtt ellenőrizni a helyesírást.

Tudni kell használni a Jogi és önkormányzati adatbázisokat

Képesnek kell lenni ügyfélként az elektronikus ügyintézésre az önkormányzati ASP-rendszerben

Ismerni kell az önkormányzati ASP keretrendszerének és egyes szakrendszereinek és az Adattárház funkcióit.

Tantárgyi tematika:

1. A szövegszerkesztés alapfogalmai Képek, ábrák kezelése
2. Táblázatok kezelése, Hosszú dokumentumok kezelése
3. Címsorok, jegyzékek, hivatkozások készítése



4. Körlevél készítés
5. Jogi és önkormányzati adatbázisok
6. Szövegszerkesztési zárthelyi feladat / online számonkérés
7. Az E-önkormányzat portál bemutatása
8. -Az e-közigazgatás követelményei, kihívásai az önkormányzatoknál.
Az önkormányzati ASP előzménye, szükségessége, lényege
9. Az önkormányzati ASP felépítése, keretrendszer, az adó szakrendszer funkciói
10. A gazdálkodási szakrendszer, iratrendszer funkciói
11. „Kis” szakrendszerek és a Adattárház funkciói
12. ASP zárthelyi feladat / online számonkérés

Értékelés módja: Gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben

Ajánlott irodalom:

Segédanyagok és mintafeladatok a Moodle rendszerben



Az önkormányzatiság tapasztalatai, jó gyakorlatok

A tantárgy megnevezése: Az önkormányzatiság tapasztalatai, jó gyakorlatok

Oktatás nyelve: magyar

Tanszék: Gazdaság- és Vezetéstudományi Intézet

Tantárgy típusa: Kötelező tárgy

Képzésforma: levelező

Tanóra száma: 10 óra/szemeszter

Ajánlott félév: 2

Meghirdetés féléve: 2. félév

Kreditérték: 5

Tantárgy kódja:

A tantárgy felvételének előfeltétele: Nincs

Tantárgyfelelős: Dr. habil. Kovács Róbert

Oktató(k): Gáspár Mátyás

A tantárgy szakmai elsajátításának célja: A nagy valószínűséggel az önkormányzati területen dolgozó, konkrét feladatokat ellátó és problémákkal találkozó hallgatók a képzés utolsó szakaszában vesznek részt ezen a kurzuson, amikor is az elméletet lényegében megkapták, vagy az utolsó részeket párhuzamosan tanulják. Ezért egy olyan foglalkozás sorozat lehet a hasznos a számukra, amely egyaránt segíti *a tanultak hasznosítását*, átültetését a gyakorlatba, támogatja a *szakdolgozatuk elkészítését*, befejezését.

Az önkormányzatok gyakorlati tapasztalataival foglalkozó szeminárium, a jó gyakorlatok felhasználásának készsége ebben valóban jelentős *hozzáadott értékkel* szolgálhat.

A szakirány általános célja: „elsősorban az önkormányzati és közigazgatási vezetők (polgármesterek, önkormányzati képviselők, jegyzők, hivatali felsővezetők) *vezetési képességeinek fejlesztése*”, *attitűdjeinek formálása*, *autonómiájuk fokozása*, *felelősségük erősítése*, érvényre juttatása. Mindezek konkrétan a következő tartalommal (kiemelve és sorszámokkal azonosítva a gyakorlati szempontból különösen fontosnak tartott elemeket).

Tantárgyi tematika:

1. Ismerkedés a programmal, az *egyéni projektek meghatározása*, megbeszélése, jó önkormányzás a társadalom és gazdaság rendszerében
2. A projektek *környezeti és stratégiai illeszkedése*, a stratégiai tervezés és menedzsment, összhangban a jó önkormányzás követelményrendszerével
3. Az *önkormányzati működés* rendszere, a stratégia és a projektek megvalósítási feltételeinek biztosítása (zárt ciklusú menedzsment rendszer)
4. A *megoldások keresése*, új lokalizmus, mint keret, a jó gyakorlatok szerepe, tudástranzfer, az innováció és kreativitás szükségességének



5. A *nyitott önkormányzás* rendszere, szükségszerűsége, megvalósításának lehetőségei a működésben és fejlesztésben, partnerségek, hálózatok
6. Az önkormányzás *felelősségi rendszere*, új elem a társadalmi közfelelősség vállalása, új szerep a CSR helyi koordinációja
7. A kidolgozott *projektek bemutatása*, a téma hiteles képviselője, az *eredmények megbeszélése*, különös tekintettel a szakirány egészében és a szemináriumi kurzus során tanultak alkalmazására

Értékelés módja: 1-3-ig skálán szereshető, gyakorlati jegy

Kötelező irodalom:

-előadások anyagai

-Az oktató alábbi saját, ill. részvételével készült online is elérhető szakanyagok kerülnek felhasználásra a következő területekre kiterjedően:

Jó önkormányzás

Önkormányzati szervezetfejlesztés

Zárt ciklusú menedzsment a közigazgatásban

Társadalmi közfelelősség

Jó gyakorlatok szolgáltatás a helyi fejlesztésben

Új lokalizmus

Közigazgatási közönségszolgálat



Szakdolgozati témajegyzék

1. Adott önkormányzat általános és pénzügyi menedzsmentje egyes kérdései
2. Korszerű menedzsment eszközök alkalmazhatósága az önkormányzatok esetében
3. Hatékony pénzügyi menedzsment és önkormányzati kihívások
4. Az önkormányzati decentralizáció tapasztalatai és fejlődési irányai
5. Önkormányzati technológia- és innovációmenedzsment
6. Önkormányzati ellátásilánc-menedzsment
7. Önkormányzatok marketingmenedzsmentje
8. Projektmenedzsment és -finanszírozás
9. Projektek forrásgenerálása és forrásalternatívák közötti döntés
10. Az Állam-finanszírozás egyes kérdései

A Szakdolgozat Általános Formai követelményei

- lapméret: A/4
- stílus: normál
- betűtípus: Times New Roman
- betűméret: 12
- sorköz: 1,5
- tabulátor: alapérték: 1,25 cm
- igazítás: sorkizárás
- nyomtatás formája egyoldalas
- sorvégen szavak elválasztása (ha szükséges)
- bekezdés behúzása: 1,25 cm jobbra
- margó:
 - bal: 3 cm
 - jobb: 2 cm
 - fent: 2 cm
- lábjegyzetben a hivatkozások
- A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma
- A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar teljes nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység (szak) keretén belül készült.

Minimális terjedelem: 80.000 karakter szóközökkel



Záróvizsga Tételsor

– Pénzügyi gazdálkodás szakismeretek (5 tétel):

- 1.) Az önkormányzatok az államháztartás rendszerében. Önkormányzatok gazdálkodásának sajátosságai. Vagyon- és pénzgazdálkodásuk számviteli alapjai
- 2.) Pénzügyi tervezés. Finanszírozási alternatívák. Hatékony gazdálkodás
- 3.) Önkormányzatok és a pénzügyi rendszer, pénzügyi eszközök
- 4.) Önkormányzati belső ellenőrzés. Állami számvevőszék vizsgálatainak tapasztalatai.
- 5.) Közszolgáltató vállalatok szerepe, működési, pénzügyi és beruházási kockázati. Önkormányzati vállalkozások pénzügyei.

– Jogi és társadalmi szakismeretek (5 kérdés):

- 1) Az önkormányzati jogalkotás szabályai
- 2) Önkormányzatok törvényességi felügyelete
- 3) A költségvetési- és vagyongazdálkodás szabályai
- 4) Önkormányzati hatósági eljárásokra vonatkozó szabályok
- 5) Önkormányzati adóztatás és adóbehajtás szabályai.

– Vezetési menedzsment ismertetek (5 kérdés)

- 1.) A leadership személyes vezetés sajátosságai az önkormányzatok esetében
- 2.) Projekt- és pályázatmenedzsment
- 3.) A stratégiai menedzsment jelentése és alkalmazási területei az önkormányzati működésben
- 4.) Önkormányzati politikák. Technológia- és innovációmenedzsment. Gazdaságfejlesztés
- 5.) Az értékalapú személyes vezetés kérdései

– Ellátási láncok és marketing ismeretek (5 kérdés)

- 1.) Logisztika és ellátási láncmenedzsment
- 2.) Alternatívák az ellátási lánc menedzsmentben: Fenntarthatóság, innováció, technológiai forradalom. A digitalizáció és a robotizáció hatásai.
- 3.) Stratégia. Kontrolling. Ellátási láncok
- 4.) Integrált regionális és településmarketing
- 5.) A település és a régió, mint márka. Marketingorientált fejlesztés.



OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

- A szakdolgozati bírálatok számtani átlagából megállapított jegy és a szakdolgozat védésére kapott jegy két tizedes jegyre kerekített átlaga.
- Az oklevél minősítése a szakdolgozat érdemjegy és a záróvizsga tételsorra kapott érdemjegy számtani átlaga (két tizedesjegyig)

jeles, ha az átlag: 4,51 – 5,00
jó, ha az átlag: 3,51 – 4,50
közepes, ha az átlag: 2,51-3,50
elégséges, ha az átlag: 2,00 – 2,50